

1. Řešení školních záležitostí

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka řeší veškeré záležitosti, situace, žádosti apod. vždy nejprve s **TŘÍDNÍM UČITELEM**.

Ke komunikaci lze kromě **osobního jednání** využít **školní e-mail** nebo **telefon** uvedený na webových stránkách školy.

2. Žádosti a jejich podávání

Žádost musí být podána **písemně na oficiálním školním formuláři**, který je zveřejněn na webových stránkách školy, ve výjimečných případech může být písemně zpracována dle pravidel formálního písemného styku na čistý papír.

Žádost musí být **podepsaná** zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, přičemž na ní musí být vyjádřen podpisem souhlas nezletilého žáka.

Žádosti se podávají výhradně **třídnímu učiteli**, který se ke každé žádosti písemně vyjádří, přičemž může využít konzultace s ostatními vyučujícími, jejichž předmětů se žádost bezprostředně týká.

Žádost o individuální vzdělávací plán:

- Platí pouze pro denní formu studia
- Lze podat pouze ze závažných zdravotních důvodů vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **neprodleně** ihned po zjištění daných skutečností
- Přílohou musí být **lékařské potvrzení**

Žádost o opakování ročníku:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat v případě, že žák neprospěl na konci 2. pololetí nebo nemohl být hodnocen
- vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to nejpozději **do 3 pracovních dnů** od vydání vysvědčení

Žádost o přerušení studia:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat pouze ze závažných důvodů a to na dobu až dvou let
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **neprodleně** ihned po zjištění daných skutečností

Žádost o přestup na jinou školu:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **neprodleně** ihned po zjištění daných skutečností

Žádost o splátkový kalendář školného:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat pouze ze závažných důvodů, které musí být zdůvodněny (důvodem nemůže být jednodušší placení!)
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to na 1. pololetí do 30. 6. předchozího školního roku a na 2. pololetí do 10. 1. aktuálního školního roku
- V žádosti se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zavazuje uhradit splátku školného v dané výši vždy k 20. dni v měsíci na bankovní účet školy (případně hotově v kanceláři školy) pod variabilním symbolem, který je uveden ve smlouvě o studiu
- V případě neuhrazení jedné splátky (kdykoliv během povoleného splátkového kalendáře) v termínu, je ihned splatný celý nedoplatek pololetního školného

Žádost o stipendium:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to:
 - o **za 2. pololetí 1. – 3. ročníky** nejpozději **do konce září** následujícího školního roku
 - o **za 2. pololetí 4. ročníky** nejpozději **do konce května** příslušného školního roku
- Po uvedených termínech nebude těmto žádostem vyhověno!
- Podmínky poskytnutí stipendia:
 - o průměr klasifikace do 1,5 včetně
 - o žák nesmí v daném období závažně porušit školní řád
 - o žák nesmí mít v daném období neomluvenou absenci
 - o žák nesmí mít v daném období horší známku než chvalitebnou

Žádost o uvolnění z provádění určitých činností nebo z vyučování některých předmětů:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat pouze ze závažných či jinak podložených důvodů vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to:
 - o Na **celý** školní rok nebo **za 1. pololetí** musí být žádost podána **do 30. 9.** příslušného roku
 - o **Za 2. pololetí** musí být žádost podána **do 20. 2.** příslušného roku
- Po uvedených termínech nebude těmto žádostem vyhověno!
- Přílohou musí být **lékařské či jiné potvrzení**
- Pokud závažné důvody nastanou během školního roku – lze podat žádost kdykoliv s podmínkou doložení lékařského či jiného potvrzení

Žádost o uvolnění z výuky:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat pouze ze závažných a předem známých důvodů vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to:
 - o na 1-2 dny může žáka z výuky uvolnit třídní učitel
 - o na 3 a více dnů může žáka z výuky uvolnit ředitelka školy
- Žádost musí být podána alespoň **3 dny předem** – při rozhodnutí se přihlíží k chování a prospěchu žáka

Žádost o uvolnění z výuky tělesné výchovy:

- Platí pouze pro denní formu studia
- Lze podat pouze ze závažných zdravotních důvodů vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to:
 - o Na **celý** školní rok nebo za **1. pololetí** musí být žádost podána **do 30. 9.** příslušného roku
 - o **Za 2. pololetí** musí být žádost podána **do 20. 2.** příslušného roku
- Po uvedených termínech nebude těmto žádostem vyhověno!
- Přílohou musí být **lékařský posudek, který musí obsahovat zákonem předepsané náležitosti**
- Pokud závažné zdravotní důvody nastanou během školního roku – lze podat žádost kdykoliv s podmínkou doložení lékařského posudku

Žádost o uznání předchozího vzdělání:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat vždy **PÍSEMNĚ** a to **neprodleně** při nástupu ke studiu (v tomto případě lze podat přímo v kanceláři školy); nastane-li tato skutečnost během studia, žádost se podává přes třídního učitele
- Přílohou musí být **doklad o dosaženém vzdělání** (vysvědčení za absolvované ročníky, výuční list, maturitní vysvědčení, aj.)

Žádost o zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Vždy **PÍSEMNĚ** a to **neprodleně** při nástupu ke studiu (v tomto případě lze podat přímo v kanceláři školy)
- Přílohou musí být **doklad o dosaženém vzdělání** (vysvědčení za absolvované ročníky, výuční list, maturitní vysvědčení, aj.)

Žádost o změnu oboru vzdělání:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **neprodleně** ihned po zjištění daných skutečností

Žádost o odklad (prodloužení) klasifikace:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat pouze ze závažných důvodů vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to:
 - o za 1. pololetí do 15. ledna příslušného roku,
 - o za 2. pololetí do 15. června příslušného roku,
 - o za 2. pololetí pro maturitní ročníky do 15. dubna
- Po uvedených termínech nebude těmto žádostem vyhověno!
- **Žák je povinen se** při schválení této žádosti s dostatečným předstihem **domluvit** s příslušným(i) vyučujícím(i) na podmínkách zdárného uzavření odložené klasifikace
- V případě, že si žák do stanoveného termínu klasifikaci za dané pololetí včas neuzavře, musí poté vykonat komisionální zkoušky s administrativním poplatkem 200 Kč/předmět

Žádost o ukončení 4. ročníku formou komisionálních zkoušek do konce června:

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Lze podat vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to v případě, že žák neukončil řádně studium 4. ročníku (tzn., že je z některých předmětů neklasifikován nebo byl hodnocen nedostatečně), a žádá tak o vykonání komisionálních zkoušek ještě do konce června (nemusí tak čekat až na srpnové termíny KZ)
- Žádost se podává neprodleně po jednání pedagogické rady k maturitním ročníkům, nejpozději však **do 7 dnů** od konání této rady

Žádost o změnu formy studia (denní X dálková):

- Platí pro denní i dálkovou formu studia
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **neprodleně** ihned po zjištění daných skutečností (nejlépe však při ukončení čtvrtletí, pololetí nebo na konci/začátku roku)

Žádost o schválení odborné praxe žáka (denní):

- Platí pro denní formu studia
- Vždy **PÍSEMNĚ přes TŘÍDNÍHO UČITELE** a to **do konce února** daného školního roku

3. Komisionální zkoušky

Žák je koná vždy v těchto případech:

- koná-li **opravné zkoušky** (žák byl hodnocen na konci 2. pololetí nedostatečně);
- koná-li **komisionální přezkoušení** (nesouhlasí-li žák/zákonný zástupce s klasifikací za klasifikační období, může do tří dnů písemně požádat ředitele školy o přezkoušení před komisí);
- koná-li **zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení** (nelze-li žáka hodnotit v klasifikačním období pro objektivní příčiny – především, má-li žák řádně omluvenou absenci vyšší než 30 % nebo nemá-li žák stanovený počet známek);
- koná-li **zkoušku z důvodu kontrolního hodnocení** (ředitel školy je oprávněn tuto zkoušku nařídit v případě, že zjistí, že byla porušena pravidla hodnocení).

Termíny komisionálních zkoušek:

- termíny jsou vždy v dostatečném předstihu **zveřejněny na webových stránkách** školy a na nástěnce;
- za 1. pololetí se zkoušky vypisují v únoru;
- za 2. pololetí se zkoušky vypisují na poslední týden v srpnu a na začátku září.

Žák je povinen:

- informovat se o obsahu zkoušky u vyučujícího s dostatečným předstihem;
- před zkouškou uhradit administrativní poplatek 200 Kč/jeden předmět – platí se v kanceláři školy (dokladem o zaplacení se žák prokazuje vyučujícímu před konáním zkoušky);
- informovat se o místě, kde se bude zkouška konat (určí zkoušející)

Neomluvená neúčast na zkoušce je hrubým porušením školního řádu ve smyslu neplnění studijních povinností a žák je z dané zkoušky hodnocen nedostatečně.

Více informací v aktuálním znění Školního řádu.

4. Uvolňování z výuky a omlouvání absence

Nepřítomnost žáka z nepředvídatelného důvodu musí být omluvena nejpozději **do druhého dne přes TŘÍDNÍHO UČITELE.**

Nepřítomnost z důvodu nemoci v trvání max. 3 dnů může omluvit buď zákonný zástupce u nezletilých žáků, nebo zletilý žák sám.

Při opakované nemoci nebo nemoci trvajících déle než tři dny musí být doložena návštěva lékaře (škola má právo si nepřítomnost žáka ověřit).

K omlouvání nepřítomnosti žáka slouží **TISKOPIS OMLUVENKY** (formulář umístěn na webových stránkách školy v sekci Úřední deska/Dokumenty ke stažení) – omluvenka musí obsahovat jméno a třídu žáka, dobu a důvod nepřítomnosti, podpis zákonného zástupce u nezletilého žáka nebo podpis zletilého žáka.

Řádně vyplněnou omluvenku předá žák TŘÍDNÍMU UČITELI nejpozději do 3 dnů od konce nepřítomnosti – na pozdější omluvu nebude brán zřetel a absence bude zapsána jako neomluvená.

Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze s platnou **PROPUSTKOU** podepsanou vyučujícím té hodiny, ze které odchází – stejnému vyučujícímu nezletilý žák odevzdá písemnou žádost o uvolnění z výuky podepsanou zákonným zástupcem; propustku si žák vyzvedne vždy u svého TŘÍDNÍHO UČITELE a odevzdá mu ji potvrzenou nejpozději do tří dnů.

Více informací naleznete v aktuálním znění Školního řádu.