



EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o.

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

IČO: 252 62 351

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.: EDUPAR/107/2017

Schválil:

Ing. Monika Kohoutková - ředitel školy

Školní řád je platný od 1. 2. 2017.

Ing. Monika Kohoutková
ředitel školy v. r.

Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
1. Úvodní ustanovení	3
2. Práva žáků	4
3. Práva zákonných zástupců	7
4. Povinnosti žáků	8
5. Povinnosti zákonných zástupců	11
6. Žákům je zakázáno	12
7. Prevence užívání návykových látek	13
8. Uvolňování z výuky a omlouvání absence	14
9. Provoz a vnitřní režim školy	16
9.1 Organizace vyučování	16
9.2 Evidence docházky	17
9.3 Stravování žáků	17
9.4 Docházka žáků 4. ročníků do školy v době maturit	17
9.5 Exkurze, kurzy a jiné školní akce	17
9.6 Odborná praxe žáků	18
10. Výchovná opatření	19
10.1 Řešení neomluvené absence	20
11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před soc. pat. jevy.....	20
12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	21
13. Závěrečná ustanovení	22
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
Pravidla pro hodnocení	24
Způsoby klasifikace a hodnocení žáků	24
Průběžná klasifikace	25
Zkouškový systém	26
Kritéria stupňů prospěchu a chování	26
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na konci klasifikačního období	28
Přijetí žáka do vyššího ročníku	28
Postup do vyššího ročníku	29
Opakování ročníku	29
Komisionální zkouška	30
Zápisy a protokoly	31
Stipendijní řád	32

EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o. je soukromá střední škola, IČ: 25262351, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu Hradec Králové, oddíl C 11016, ke dni 30. 12. 1996. Škola je zařazena podle vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a dle zák. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění do sítě škol, předškolních a školských zařízení. Výchovou a vzděláváním žáka usiluje o harmonický rozvoj osobnosti. Vzdělává žáka ve smyslu vědeckého poznání a vychovává v souladu se zásadami potřeb a požadavků demokratického státu. Cílem školy je vytvořit žákům takové výchovné a vzdělávací podmínky, aby byl žák odborně vybaven a připraven uplatnit a použít získané vědomosti a dovednosti v profesním životě. K žákovi je přistupováno jako ke svobodné osobnosti mající právo na názor, projev, myšlení a náboženství, ale zároveň je pěstován smysl pro povinnost a odpovědnost.

1. Úvodní ustanovení

Tento školní řád má charakter vnitřního předpisu školy EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s.r.o., je přizpůsobený konkrétním podmínkám školy a je závazný pro všechny pracovníky a žáky této školy.

Právně školní řád ve svých ustanoveních vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z úplného znění vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškami č. 374/2006 Sb., č. 400/2009 Sb. a č. 197/2016 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a z dalších souvisejících platných právních předpisů.

Školní řád schvaluje v souladu s § 168 školského zákona školská rada.

Školní řád je podle § 28 školského zákona povinnou dokumentací školy.

Situace, které přímo neřeší školní řád, je zmocněn řešit ředitel školy, případně jeho zástupce a další pověřené osoby (výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel), a to podle svých pravomocí, schopností a možností a vždy podle platných předpisů. Každý má povinnost neprodleně o těchto nepředpokládaných případech informovat ředitele školy.

Pravidla školního řádu vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

V souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činností a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Školní řád je vydán pro dosažení cílů výchovně vzdělávací činnosti školy. Školním řádem je povinen se řídit každý žák školy ve všech formách studia.

Se školním řádem jsou žáci prokazatelně seznámeni na začátku školního roku třídním učitelem. Nově příchozí žáci jsou seznámeni po nástupu do školy třídním učitelem. Se školním řádem jsou seznámeni i zákonní zástupci nezletilých žáků na schůzce rodičů (konzultační hodiny), zároveň je školní řád zpřístupněn na veřejně dostupných místech, tj. kancelář školy a webové stránky školy, dále je také umístěn na nástěnce v každé kmenové třídě a ve všech kancelářích a kabinetech školy.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole;
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
- provoz a vnitřní režim školy;
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

Školní řád obsahuje:

- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků;
- stipendijní řád, podle něhož je žákům poskytováno prospěchové stipendium.

2. Práva žáků

- Žák má právo na vzdělání ve zvoleném oboru, na rozvoj své osobnosti, svého nadání, svých rozumových a fyzických schopností. Při plnění daného školního vzdělávacího programu využívají žáci technické a materiální vybavení školy.
- Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu a být informován o případných změnách v organizaci studia.
- Žák má právo být na začátku školního roku seznámen se svými právy a povinnostmi danými školním řádem.
- Žák má právo být kdykoli během školního roku informován nebo požádat o informaci o obsahu školního vzdělávacího programu a na začátku školního roku o obsahu učiva v jednotlivých předmětech.
- Žák má právo být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu a v průběhu roku znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění.
- Žák má právo konzultovat s vyučujícím obsah probraného učiva, v případě, že něčemu nerozumí, má právo požádat učitele o vysvětlení a radu. V případě potřeby žák využívá možnosti stanovených konzultačních hodin.
- Žák má právo vyjádřit se k obsahu učiva a úrovni výuky v jednotlivých předmětech. V případě shodného názoru více než 75 % žáků třídy budou přednesené připomínky projednávány.
- Nesouhlasí-li zletilý žák s klasifikací za klasifikační období, může do tří dnů požádat ředitele školy o přezkoušení před komisí.
- Žák má právo být omluven 2x za pololetí z důvodu pozdního příchodu (ze závažných důvodů).
- Pozdním příchodem se rozumí zpoždění max. o 1 vyučovací hodinu.
- Žák má právo stížnosti, kterou podává u ředitele školy. Jeho stížnost musí být projednána do 20 dnů.

- Žák má právo vyjádřit své připomínky, případně předkládat svoje návrhy prostřednictvím zástupce třídy na schůzkách studentské rady s vedením školy.
- Žák má právo volit a být volen do studentské rady a účastnit se její činnosti. Zvolení zástupci jednotlivých třídních samospráv se účastní pravidelných setkání studentské rady se zástupci vedení školy a mohou se tak obracet na ředitele školy nebo školskou radu se svými stanovisky.
- Žák má právo svobodně, slušně a přiměřenou formou vyslovit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají, dodrží-li při tom zásady slušného chování.
- Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Žáci mají právo hájit se slušnou formou proti útokům na jejich čest, pověst a nespravedlivým obviněním.
- Žáci mají právo obracet se se školními záležitostmi na pedagogické pracovníky a jiné zaměstnance školy. Úřední záležitosti spojené se studiem si žáci vyřizují v úředních hodinách.
- Žák má právo na zdvořilost ze strany všech zaměstnanců školy. Pedagogičtí i ostatní pracovníci vykáží všem žákům školy.
- Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou, prostřednictvím výchovného poradce, a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje.
- Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou, není-li ředitelem školy rozhodnuto jinak.
- Žák má právo využívat školní připojení k internetu podle pravidel stanovených správcem sítě a podle pokynů vyučujícího.
- Žák má právo využívat multifunkční tiskové zařízení na chodbě školy podle platných pravidel pro jeho užívání. K jeho užívání a obsluze slouží výhradně ISIC karta, kterou si žák může zakoupit v kanceláři školy kdykoliv v průběhu studia.
- Žák má právo v době, kdy nemá sám výuku, zúčastnit se výuky v jiné třídě a předmětu, pokud tímto nebude narušován program výuky a jsou-li proto provozní možnosti. Rozhodnutí přísluší vyučujícímu.
- Žák má právo stravovat se ve školní jídelně (pokud bude dodržovat řád školní jídelny) a využívat nápojové a jídelní automaty v prostorách školy.
- Žák má právo být pojištěn.
- Zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady EDUCA Pardubice - Střední odborná škola, s.r.o.
- Žáci mají právo volit si ve své třídě třídní samosprávu. Každý žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy.
- Žáci mají právo na důvěrné nakládání s jejich pedagogickou dokumentací, mají právo do ní nahlížet. Především pomocí elektronického systému školy.
- Žáci mají právo na odbornou konzultaci svých problémů spojených s docházkou a prospěchem u výchovného poradce školy.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, možnost informovat se o studijních výsledcích při konzultačních hodinách nebo rodičovských

schůzkách (nezletilí prostřednictvím zákonného zástupce), osobním jednáním ve škole, dopisem, elektronicky nebo telefonicky.

- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před šikanou a snižováním osobní důstojnosti, na ochranu svého jména.
- Žák má právo na konzultace s výchovným poradcem na základě stanovených konzultačních hodin před nebo po vyučování.

Zletilý žák má právo v odůvodněných případech písemnou formou požádat ředitele školy:

- **o individuální vzdělávací plán** ze závažných důvodů, jehož nezbytnou součástí je výsledek vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny nebo ze speciálního pedagogického centra s přílohou Doporučení k integraci - týká se pouze žáků denní formy studia;
- **o uvolnění z tělesné výchovy** ze závažných zdravotních důvodů – písemnou žádost podává zletilý žák spolu s lékařským posudkem vydaným registrujícím lékařem na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
- **o přerušení studia** ze závažných důvodů a to na dobu až dvou let;
- **o odklad klasifikace** v termínech za první pololetí do 15. ledna, za druhé pololetí do 15. června a pro maturitní ročníky do 15. dubna;
- **o změnu oboru vzdělání;**
- **o změnu formy studia** (z denní na dálkovou a naopak);
- **uznání předchozího vzdělání** – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;
- **o možnost opakování ročníku** - z důvodu toho, že žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, žádost musí být podána nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení;
- **o přestup na jinou školu;**
- **o splátkový kalendář** na úplatu za vzdělání – písemnou žádost podává zletilý žák na 1. pololetí do 10. 6. předchozího školního roku a na 2. pololetí do 10. 1. daného školního roku;
- **o stipendium** – písemnou žádost podává zletilý žák po obdržení výročního vysvědčení za celý školní rok, nejpozději do 20. září následujícího školního roku. Žáci maturitních ročníků si podají žádost o stipendium nejpozději do 31. května daného školního roku. Pravidla pro získání stipendia řeší stipendijní řád, který je součástí tohoto školního řádu;
- **o uvolnění z provádění určitých činností nebo vyučování některých předmětů** - písemnou žádost podává zletilý žák spolu s lékařským či jiným potvrzením na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní či jiné důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
- **o zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou** – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;

- **o uvolnění z výuky ze závažných a předem známých důvodů** – písemná žádost se podává alespoň 3 dny předem; na 1-2 dny může žáka uvolnit z výuky třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy;
- **o ukončení 4. ročníku formou komisionálních zkoušek do konce června** – písemná žádost se podává v případě, že žák neukončil řádně studium 4. ročníku a chce komisionální zkoušky vykonat do konce června (nemusí tak čekat na srpnové komisionální zkoušky); žádost se podává nejpozději do 7 dnů od konání pedagogické rady pro 4. ročníky.

Žádost musí být podána písemně na oficiálním školním formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách školy, ve výjimečných případech může být písemně zpracována dle pravidel formálního písemného styku na čistý papír. Žádost musí být zletilým žákem podepsaná. Tyto žádosti se podávají výhradně třídnímu učiteli, který se ke každé žádosti písemně vyjádří, přičemž může využít konzultace s ostatními vyučujícími, jejichž předmětů se žádost bezprostředně týká. V případě, že žák nepodá písemné žádosti ve stanovených termínech školním řádem, s pozdějším datem nebudou žádosti akceptovány.

3. Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to i v případě zletilých žáků, jestliže vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Nesouhlasí-li zákonný zástupce žáka s klasifikací za klasifikační období, může do tří dnů požádat ředitele školy o přezkoušení před komisí.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání žáka.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo žádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo v odůvodněných případech písemnou formou požádat ředitele školy:

- **o individuální vzdělávací plán** ze závažných důvodů, jehož nezbytnou součástí je výsledek vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny nebo ze speciálního pedagogického centra s přílohou Doporučení k integraci - týká se pouze žáků denní formy studia;
- **o uvolnění z tělesné výchovy** ze závažných zdravotních důvodů - písemnou žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka spolu s lékařským posudkem na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
- **o přerušení studia** ze závažných důvodů a to na dobu až dvou let;
- **o odklad klasifikace** v termínech za první pololetí do 15. ledna, za druhé pololetí do 15. června a pro maturitní ročníky do 15. dubna;
- **o změnu oboru vzdělání;**
- **o změnu formy studia** (z denní na dálkovou a naopak);

- **o uznání předchozího vzdělání** – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;
- **o možnost opakování ročníku** - z důvodu toho, že žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, žádost musí být podána nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení;
- **o přestup na jinou školu;**
- **o splátkový kalendář** na úplatu za vzdělání – písemnou žádost podává zákonný zástupce na 1. pololetí do 10. 6. předchozího školního roku a na 2. pololetí do 10. 1. daného školního roku;
- **o stipendium** – písemnou žádost podává zákonný zástupce po obdržení výročního vysvědčení žáka za celý školní rok, nejpozději do 20. září následujícího školního roku. Pravidla pro získání stipendia řeší stipendijní řád, který je součástí tohoto školního řádu;
- **o uvolnění z provádění určitých činností nebo vyučování některých předmětů** - písemnou žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka spolu s lékařským či jiným potvrzením na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní či jiné důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
- **o zkrácené studium** pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;
- **o uvolnění z výuky ze závažných a předem známých důvodů** – písemná žádost se podává alespoň 3 dny předem; na 1-2 dny může žáka uvolnit z výuky třídní učitel, na 3 a více dnů ředitelka školy;
- o ukončení 4. ročníku formou komisionálních zkoušek do konce června – písemná žádost se podává v případě, že žák neukončil řádně studium 4. ročníku a chce komisionální zkoušky vykonat do konce června (nemusí tak čekat na srpnové komisionální zkoušky); žádost se podává nejpozději do 7 dnů od konání pedagogické rady pro 4. ročníky.

Žádost musí být podána písemně na oficiálním školním formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách školy, ve výjimečných případech může být písemně zpracována dle pravidel formálního písemného styku na čistý papír. Žádost musí být podepsaná zákonným zástupcem nezletilého žáka a musí na ní být vyjádřen podpisem souhlas nezletilého žáka. Tyto žádosti se podávají výhradně třídnímu učiteli, který se ke každé žádosti písemně vyjádří, přičemž může využít konzultace s ostatními vyučujícími, jejichž předmětů se žádost bezprostředně týká. V případě, že zákonný zástupce nepodá písemné žádosti ve stanovených termínech školním řádem, s pozdějším datem nebudou žádosti akceptovány.

4. Povinnosti žáků

- Žák je povinen plnit studijní povinnosti potřebné k úspěšnému ukončení zvoleného studijního oboru.
- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a dodržovat další obecně platná pravidla slušného chování a to jak v době školní výuky, tak i v době školních akcí.
- Žák je povinen omluvit se při pozdním příchodu třídnímu učiteli a učiteli dané vyučované hodiny.

- Žák je povinen se pravidelně a soustavně připravovat na výuku, řádně a včas plnit termíny a úkoly zadané vyučujícími, neopisovat a nepodvádět při zkoušení svých vědomostí a dovedností.
- Žák je povinen docházet na vyučování vybaven pomůckami stanovenými vyučujícím příslušného předmětu (knihy, sešity, psací a rýsovací pomůcky, kalkulačka, notebook, přezutí, sportovní vybavení, apod.).
- Žák je povinen být vždy přiměřeně a čistě oblečen a upraven. Docházet do školy odpočínutý, pravidelně a podle stanoveného rozvrhu. Dbát ve všech prostorech školy na čistotu a pořádek, odpadky odkládat do příslušných odpadových nádob - třídit odpad.
- Žák je povinen účastnit se pravidelně a včas vyučování dle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů (do kterých se přihlásil) podle rozvrhu, dodržovat vyučovací dobu, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení odborného vzdělání v rozsahu stanoveném příslušnými učebními dokumenty.
- Žák je povinen být při zahájení vyučovací hodiny na svém místě v dané učebně řádně připraven na vyučování. Na chodbě se zdržuje pouze v době přestávek.
- Žák je povinen přezouvat se před vyučováním do domácí obuvi se světlou podrážkou (ne sportovní) a odkládat svrchní oděvy v určených šatních skříňkách. Nepoškozená šatní skříňka je žákovi přidělena na začátku studia, což žák stvrzuje svým podpisem. V případě jejího poškození je povinen škodu uhradit. V ojedinělých případech je možné pro odložení svrchního oděvu využít věšák ve třídě, žák ovšem nese plnou odpovědnost v případě ztráty. Žák je povinen se přezouvat i v době velké přestávky a přestávky na oběd v případě, že opustí budovu školy. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do stanoveného úboru a obuvi.
- Do ředitelny, kanceláří a kabinetů vstupuje žák jen po vyzvání.
- Žák je povinen se přiměřeným způsobem dle pokynů pracovníků školy podílet na úpravě a údržbě prostorů školy, na péči o plochy v okolí školy a výzdobu. Žák neznečišťuje veřejná prostranství v okolí školy odpadky. Žák dbá o čistotu a pořádek a pomáhá tedy udržovat pořádek ve škole i v bezprostředním okolí školy.
- Žák je povinen neprodleně hlásit třídnímu učiteli všechny změny týkající se jeho osoby (bydliště, zdravotní pojišťovna, kontakt na zákonného zástupce apod.).
- Žák plně odpovídá za své chování a jednání ve škole i mimo školu nejen sám sobě a svým rodičům, ale také škole. Žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování, oslovuje pedagogické pracovníky pane učiteli, paní učitelko, akademickým titulem nebo příjmením a vyká jim. Žáci jsou povinni při vstupu dospělé osoby do učebny a odchodu z učebny pozdravit povstáním a sednou si až na pokyn učitele.
- Chová se tak, aby hájil dobré jméno školy. Osvojuje si zásady správného morálního chování a dodržuje pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
- V dopravních prostředcích se žák chová ukázněně, disciplinovaně, zdvořile a slušně, uvolňuje místo starším občanům a pomáhá starým a nemocným.
- Žák je povinen odkládat ve škole osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

- Ve školní jídelně je žák povinen dbát pokynů dozoru pedagogických pracovníků a zaměstnanců jídelny, dodržovat zásady společného stravování.
- Žák je povinen řídit se v prostorách budov areálu vnitřním řádem daného objektu.
- Žák je povinen řídit se na mimoškolních akcích organizovaných školou pokyny pedagogického pracovníka popř. jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních z určeného místa. Při přesunu třídy nebo skupiny žáků na jiné pracoviště či budovu v areálu školy je nutno dodržovat pokyny vyučujících a předem určenou trasu.
- Žák je povinen šetřit vybavení a zařízení školy a chránit je před poškozením a ztrátou, hospodárně zacházet s učitelskými pomůckami a s veškerým zařízením. Zároveň je žák povinen nahradit škody na majetku, který jimi byl úmyslně či z jejich nedbalosti zničen nebo poškozen.
- V případě poškození majetku školy, svého nebo spolužáků má žák povinnost na tuto skutečnost bezodkladně upozornit příslušného vyučujícího nebo zástupce ředitelky.
- V případě, že se žák dopustí krádeže při poskytování školských služeb nebo při s nimi přímo souvisejících činnostech, je povinen nahradit škodu na majetku. V případě škody většího rozsahu bude vyrozuměna Policie ČR. Žák bude zároveň potrestán dle závažnosti odpovídajícím kázeňským opatřením. O případu bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka.
- Žák je povinen po skončení vyučování dát do pořádku své místo a okolí, židli zvednout na lavici.
- V případě klasifikace formou čtvrtletních nebo pololetních zkoušek, ústních nebo písemných, je žák povinen se sám informovat o jejich termínech.
- Žák se povinně zúčastňuje výchovně vzdělávacích akcí školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák respektuje zasedací pořádek ve třídě a dodržuje provozní řád v odborných učebnách a tělocvičně. S tímto je na začátku školního roku seznámen.
- Není-li žák na vyučování připraven, nemá-li vypracovaný domácí úkol nebo potřebné pomůcky, je povinen se omluvit vždy na začátku dané vyučovací hodiny vyučujícímu. O odůvodněnosti omluvy rozhodne vyučující.
- Žák je povinen plnit povinnosti služby ve třídě, plnit požadavky třídního učitele a ostatních vyučujících. Za stav třídy zodpovídá týdenní pořádková služba (podle zápisu v třídní knize). Dbá o pořádek ve třídě, zajišťuje pomůcky, před hodinou a v hodině myje tabuli, hlásí nepřítomné žáky, hlásí zjištěné závady na školním majetku buď vyučujícímu, nebo v sekretariátu školy. Nejvýše deset minut po začátku hodiny hlásí nepřítomnost vyučujícího v sekretariátu nebo vedení školy. Po skončení vyučování služba zkontroluje pořádek v aktuální třídě i ve své kmenové učebně. Zavírá okna a opouští učebnu jako poslední. Neplnění povinnosti služby je důvodem k udělení kázeňských opatření.
- Žák chodí do školy čistě a vhodně oblečen. Společenských akcí pořádaných školou se účastní ve společenském oblečení. Respektuje pokyny a doporučení pedagogických pracovníků týkající se úpravy zevnějšku a oblečení.
- Do budovy školy žák vstupuje označeným vchodem a při vchodu do areálu školy se řídí bezpečnostními a provozními pokyny.

- Do školy nosí žák cenné předměty a větší částky peněz na vlastní zodpovědnost. Škola neručí za jejich ztrátu nebo odcizení. Osobní věci nenechává bez dozoru. Respektuje nedotknutelnost soukromého majetku a dbá na jeho ochranu.
- Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy u lékaře apod. vyřizovat ve svém volném čase. Pokud je uvolnění z výuky, např. z důvodu lékařského vyšetření či jiného závažného důvodu, nezbytné, požádá o něj žák třídního učitele předem.
- Žák si chrání své zdraví i zdraví jiných a dodržuje obecně platné bezpečnostní a požární předpisy, se kterými byl seznámen. Je také povinen upozornit pedagogické pracovníky na škody hrozící na zdraví nebo majetku a zakročit k odvrácení škody, je-li toho neodvratně třeba a nebrání-li v tom důležitá okolnost, nebo jestliže nevystaví vážnému nebezpečí sebe nebo ostatní. Dále je povinen ohlásit pedagogickým pracovníkům (dozírajícímu nebo třídnímu učiteli příp. zdravotníkovi školy) neprodleně každý úraz, který vznikne v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou.
- Žák oznámí na začátku školního roku třídnímu učiteli své osobní údaje, které jsou nezbytné k vedení pedagogické dokumentace a jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (např. změny zdravotního stavu). Žák se specifickými poruchami učení je povinen toto doložit platným potvrzením z pedagogicko-psychologické poradny.
- Jakoukoli změnu v průběhu školního roku je žák povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří dnů. Žák je povinen sledovat školní nástěnky a internetové stránky školy.
- Žák je povinen ke komunikaci se školou používat přidělenou školní emailovou adresu.
- Žák chrání dobré jméno školy na veřejnosti.

5. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy. V případě, že se žák nemůže zúčastnit výuky, je povinen informovat školu a dokládat důvody nepřítomnosti žáka.
- Na vyzvání ředitele školy je zákonný zástupce povinen se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole změny v osobních údajích žáka, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- Zákonný zástupce je povinen dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka (nebo se dohodnout telefonicky na jiném způsobu předání) v případě náhlé závažné nevolnosti žáka. Tato povinnost platí i pro případ zjištění dechovou zkouškou přítomnosti na alkohol, kdy tato je pozitivní, případně pokud je podezření na požití jiných omamných látek a drog.
- Zákonný zástupce je povinen hradit platby úplaty za vzdělání případně jiné finanční ustanovení dle „Smlouvy o studiu“, která je pro něj závazná.

6. Žákům je zakázáno

- Neopodstatněně nosit s sebou do školy neúměrné množství peněz a drahé předměty. Nezabezpečí-li tyto věci žák přiměřeným způsobem a následně dojde k jejich odcizení či poškození, nevzniká žákovi nárok na odškodnění. Žák musí mít cenné věci a doklady stále u sebe, nesmí je lehkomyšlně odkládat nebo je ponechávat v šatnách. Při tělesné výchově musí takové věci uložit u učitele tělesné výchovy.
- Narušovat průběh výuky (hluk, pokřikování, svévolný pohyb po třídě, používání elektronických spotřebičů, zejména je zakázáno používat a manipulovat s mobilními telefony v průběhu výuky, kdy platí povinnost žáka mít mobilní telefon vypnutý a uklizený.). Při výuce se žák o slovo hlásí a vyčká následujícího pokynu vyučujícího.
- Napovídat při zkoušení, podvádět a opisovat při písemných pracích, jíst během vyučovací hodiny a používat mobilní telefony, či jiné předměty, které přímo nesouvisí s výukou. Zejména je žákům zakázáno mít při výuce mobilní telefon na lavici nebo v lavici zapnutý. Povinností žáků je mít během výuky mobilní telefon uklizený v tašce či batohu.
- Pořizovat audiovizuální (foto, video, zvuk) záznam výuky bez výslovného svolení příslušného vyučujícího.
- Hrát hazardní hry.
- Využívat ve škole dostupný internet k prohlížení a šíření pornografie, kyberšikaně a k šíření extremismu, rasismu, xenofobie a antisemitismu. Porušení bude trestáno kázeňským postihem a budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. V případě závažnějšího prohřešku bude vyrozuměna Policie ČR.
- Poškozovat budovy, majetek a vybavení školy polepováním, malováním a dalšími grafickými projevy.
- Manipulovat s jakýmkoliv elektrickým či datovým obvodem a vybavením nebo se k nim připojovat. Používat elektrické spotřebiče, které nejsou označeny inventárním číslem školy.
- Falšovat a jakýmkoliv způsobem upravovat listiny a dokumenty vydávané školou.
- Bez prokazatelného povolení vjíždět motorovými vozidly do areálu školy a zde parkovat.
- O přestávkách konat činnosti, které nesouvisí s přípravou na výuku a chodem školy a narušovat tak vlastní přípravu na vyučování a připravenost ostatních.
- Kouřit, požívat tabákové výrobky a manipulovat s otevřeným ohněm ve školní budově, areálu školy, před školou na parkovišti, na pracovištích a akcích pořádaných školou. Tabákové výrobky je zakázáno do školy přinášet. Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako porušení školního řádu a bude trestáno kázeňským opatřením.
- Donášet, distribuovat a konzumovat ve škole alkoholické nápoje a jiné návykové látky poškozující zdraví (drogy, jiné návykové látky nebo chemikálie). Manipulovat s věcmi nebezpečnými pro život a zdraví (zbraně, nože, střelivo, petardy...). Porušení tohoto ustanovení je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu, jehož důsledky mohou vést k podmíněčnému vyloučení žáka nebo jeho vyloučení. Tato problematika je řešena minimálním preventivním programem. Stejně tak je zakázáno vstupovat do prostoru školy pod vlivem alkoholu nebo návykových látek. Podle závažnosti budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka, rodiče nebo blízká osoba zletilého žáka, případně Policie ČR, nebo rychlá

záchranná služba. Je-li podezření, že je žák pod vlivem návykových látek, může být okamžitě podroben testu. V případě, že se žák odmítne i přes existenci písemného souhlasu zákonného zástupce, podrobit testování na přítomnost návykových látek, je na něj pohlíženo, jako by návykovou látku užil. V případě nálezů alkoholu nebo zakázaných návykových látek v prostorách školy uvědomí nálezce vedení školy, u kterého se nález uloží pro případ dalšího šetření. O nález se vyhotoví stručný záznam, který bude předán školnímu metodikovi prevence. V případě zadržení alkoholu nebo zakázaných návykových látek u žáka je nutné okamžitě uvědomit vedení školy. O nález je proveden zápis, který je uložen u školního metodika prevence. Informován bude zákonný zástupce žáka, v případě návykových látek i Policie ČR a žák bude potrestán kázeňským opatřením.

- Opouštět budovu školy v době malých přestávek. O velkých přestávkách lze opustit budovu školy pouze po přezutí. Během vyučování platí zákaz opuštění areálu školy. Opuštění areálu školy bude považováno za porušení školního řádu a potrestáno kázeňskými opatřeními.
- Vynášet ze školy předměty, zařízení a vybavení školy, které jsou vlastnictvím školy bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka. Bez jakékoliv výjimky si žáci nesmí kopírovat software z majetku školy.
- Vyvolávat jiné žáky během vyučování. Zakázány jsou návštěvy žáků cizími osobami.
- Nosit do školy zbraně a jiné nebezpečné předměty a jejich napodobeniny.
- Fyzicky nebo duševně terorizovat či šikanovat spolužáky, vyhrožovat jim a řešit násilím jakékoliv konflikty.
- Manipulovat bezdůvodně s uzávěry vody, hasicími přístroji a s rozvody elektrické energie a provádět na nich jakékoliv neoprávněné zásahy.
- Jakýmkoli způsobem obcházet zabezpečení školní sítě, školních počítačů a dalších zařízení, upravovat nebo s nimi nakládat v rozporu s pravidly stanovenými ředitelem školy, správcem sítě a platnými právními předpisy.
- Využívat v hodinách místo školní sítě vlastní zařízení pro přístup k Internetu, pokud k tomu vyučující výslovně neudělí povolení.
- Používat notebook a další obdobná zařízení jiným způsobem, než je stanoveno pokynem ředitele školy. Výhradní právo povolit či zakázat notebook či obdobné zařízení žákovi při výuce má vyučující dle potřeb výuky daného předmětu.
- Porušení všech těchto ustanovení bude posuzováno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny odpovídající kárná opatření.

7. Prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy, na pozemku školy a dále i při všech činnostech organizovaných školou, zakázáno kouřit, a to i elektronickou cigaretu, užívat, držet či distribuovat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé a návykové látky. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Policejnímu orgánu rovněž škola oznámí výskyt látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku, v prostorách školy, či přechovávání takové látky žákem.

8. Uvolňování z výuky a omlouvání absence

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů jemu předem známých a ze závažných důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění. O uvolnění žáka z vyučování rozhoduje:

- 1 – 2 dny - třídní učitel,
- 3 dny a více dnů - ředitelka školy.

O uvolnění je nutno požádat alespoň 3 dny předem. Vždy je rozhodováno na základě doporučení ostatních vyučujících, přihlíží se k chování a prospěchu žáka. Písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem podává žák vždy třídnímu učiteli.

Nepřítomnost žáka z nepředvídatelného důvodu musí být omluvena nejpozději do druhého dne. V případě nemoci může škola požadovat sdělení tel. čísla a jména ošetřujícího lékaře.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

K omlouvání nepřítomnosti žáka slouží tiskopis omluvenky, který si žák vytiskne z internetových stránek školy. Omluvenka musí obsahovat jméno a třídu žáka, dobu a důvod nepřítomnosti, podpis zletilého žáka, u nezletilého žáka jeho zákonného zástupce. Omluvenku předá žák třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od konce nepřítomnosti. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel a absence bude zapsána jako neomluvená. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo plnoletý žák si může omluvit nepřítomnost z důvodu nemoci v trvání max. 3 dnů. Delší nebo opakované nemoci musí být spojeny s návštěvou lékaře a doloženy lékařským potvrzením na omluvence. Škola má právo si nepřítomnost ověřit. Jakékoliv pozměňování a falšování záznamů v omluvence bude přísně kázeňsky trestáno.

Rodinné důvody budou žákům uznány maximálně dvakrát za pololetí. Omluva z osobních důvodů nebude uznána.

Pozdní příchod na první hodinu výuky bude omluven maximálně dvakrát za pololetí.

Žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze s platnou propustkou podepsanou vyučujícím té hodiny, ze které žák odchází nebo třídním učitelem. Stejnému vyučujícímu nezletilý žák odevzdá písemnou žádost o uvolnění z výuky podepsanou zákonným zástupcem. Propustku si žák vyzvedne u svého třídního učitele. Instrukce k vyplňování propustek poskytnou třídní učitelé. Žák si vyzvedne propustku předem, jestliže ví, že půjde následující školní den k lékaři v ranních hodinách. Propustku přinese vždy potvrzenou svému třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů.

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 68: „Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“ Skutečnosti týkající se neomluvené absence oznámí řediteli školy třídní učitel. Škola má právo vymáhat případné pohledávky vůči žákovi, který studia zanechal. Tyto pohledávky vyplývají ze smluvního vztahu „Smlouva o studiu“, který je uzavřen na počátku studia mezi školou, zákonným zástupcem a žákem.

Na rekreační či ozdravné pobyty v době školního roku budou žáci uvolňováni pouze v ojedinělých a výjimečných případech na základě doporučení lékaře nebo žádosti rodičů. Uvolnění je vždy podmíněno bezproblémovými studijními výsledky, docházkou a chováním po dobu studia. K povolení se vyjadřuje svým doporučením třídní učitel po poradě s ostatními vyučujícími.

Uvolňování žáků z tělesné výchovy po nemoci lze jen na základě lékařského potvrzení nebo žádosti rodičů.

Žáci uvolnění z tělesné výchovy na základě zdravotního potvrzení musí být v hodinách tělesné výchovy přítomni, pokud se nejedná o první nebo poslední vyučovací hodiny. O trvalé uvolnění z prvních a posledních hodin tělesné výchovy musí však písemně požádat zákonný zástupce nebo zletilý žák současně se žádostí o uvolnění z tělesné výchovy. Toto se nevztahuje na částečné uvolnění.

Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce. Třídní učitel rozhodne o oprávněnosti omluvy a případném vyvození důsledků z neomluvené absence. Nepřiměřená nepřítomnost může být důvodem žákova neklasifikování (viz hodnocení výsledků vzdělávání).

Nepřítomnost žáka pro nemoc, karanténu atd. omlouvá žák potvrzením od ošetřujícího lékaře nebo potvrzením od zákonného zástupce.

Žák, který se v době vyučování cítí nemocen, je povinen nahlásit tuto skutečnost třídnímu učiteli nebo zdravotníkovi školy, popřípadě jinému pracovníkovi školy. V případě nezletilého žáka škola kontaktuje zákonného zástupce a domluví se na následném řešení uvolnění žáka ze školy v době vyučování. Je-li žák uznán nemocným, oznámí tuto skutečnost neprodleně a prokazatelně (písemně, e-mailem, přímo třídnímu učiteli), tj. téhož dne, nejpozději však do tří dnů. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen prokazatelně a průběžně hlásit předpokládaný termín další kontroly, pokračování léčby nebo termín ukončení léčby.

Žáci, kteří mají uznané vzdělání části předmětů z rozhodnutí ředitele školy, nemusí být přítomni ve škole dle rozvrhu. V takových případech však škola nepřebírá za žáka zodpovědnost.

V případě zletilých žáků se vedle potvrzujících podpisů vyžaduje i podpis zákonného zástupce, nebo lékaře není-li žák samoživitelem. Postupy při řešení neomluvené absence jsou uvedeny v článku 10. tohoto školního řádu.

9. Provoz a vnitřní režim školy

9.1 Organizace vyučování

Střední vzdělávání se uskutečňuje denní a dálkovou formou. Vyučovací jednotkou je vyučovací hodina v trvání 45 minut.

Vyučovací hodiny a přestávky denní formy studia:

0. 7:50 – 8:35
1. 8:40 – 9:25
2. 9:40 – 10:25
3. 10:30 – 11:15
4. 11:20 – 12:05
5. 12:10 – 12:55

PŘESTÁVKA NA OBĚD

6. 13:25 – 14:10
7. 14:15 – 15:00

Vyučovací hodiny a přestávky dálkové formy studia:

1. 15:05 – 15:50
2. 15:55 – 16:40
3. 16:45 – 17:30
4. 17:35 – 18:20
5. 18:25 – 19:10
6. 19:15 – 20:00

Žáci do školy přicházejí nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny.

V šatně jsou všichni povinni se přezout. Šatní skříňky zůstávají během vyučování zamčené. Na hlavní prázdniny žáci skříňky vyklidí a nechají odemknuté.

Žáci přesně dodržují vyučovací hodiny dle rozvrhu. V průběhu vyučování nesmějí žáci bez povolení vyučujícího opustit učebnu. Nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

Žáci jsou povinni nosit si potřebné učební pomůcky nezbytné k výuce daných předmětů dle pokynů vyučujícího. Opakované neplnění těchto povinností se považuje za porušení školního řádu.

Během vyučování a o malých přestávkách nesmějí žáci opustit budovu školy. O velké přestávce a přestávce na oběd nesmí opustit areál školy. Přejít do učeben se koná o přestávkách. Při přechodu do tělocvičny a jiných prostor výuky je povinnost dodržovat stanovených tras.

Ve třídě pracuje pořádková služba, kterou určuje třídní učitel vždy na jeden týden. Pokud žák neplní správně povinnosti služby, může být služba prodloužena.

Povinnosti třídní služby:

- dbát o pořádek ve třídě, dodržovat čistotu a běžný úklid v průběhu celého vyučování;
- dbát na hospodárné užívání osvětlení a topení, zajišťovat větrání;
- zajišťovat školní pomůcky;
- před hodinou a v hodině mýt tabuli;
- hlásit nepřítomné žáky;
- hlásit zjištěné závady na školním majetku buď vyučujícímu, nebo v sekretariátu školy;
- nejvýše deset minut po začátku hodiny hlásit nepřítomnost vyučujícího v sekretariátu nebo vedení školy;
- při odchodu ze třídy (konec vyučování, oběd, tělesná výchova, výuka mimo učebnu) zajistit uzavření vody, zhasnutí, zavření oken, smazání tabule, po poslední hodině i zvednuté židle a uzamčení třídy;
- opouštět učebnu jako poslední po celkové kontrole třídy.

Neplnění povinností třídní služby je důvodem k udělení kázeňských opatření.

9.2 Evidence docházky

Evidence docházky se provádí každý den do třídní knihy v elektronické podobě.

9.3 Stravování žáků

Pro stravování žáků jsou v průběhu vyučování vyhrazeny přestávky. Přestávka na oběd je v době od 12:55 do 13:25. Žáci využívají ke stravování školní jídelnu, kantýnu, popř. automaty či vlastní svačinu. V době přestávky na oběd nesmí žáci opustit areál školy.

9.4 Docházka žáků 4. ročníků do školy v době maturit

V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku probíhá výuka nejpozději do 30. dubna a škola pak není povinna po žácích požadovat, aby do školy docházeli.

Škola však může organizovat semináře, konzultace nebo sportovní aktivity v prostorách školy. Pokud škola tuto nabídku vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků maturitních tříd ve škole vůči nim stejný vztah jako v době vyučování. Na žáky maturitních ročníků, kteří se těchto aktivit ve škole nezúčastní a nevyužijí možnosti do školy docházet, se pohlíží jako na žáky v době prázdnin a škola za ně nenese odpovědnost.

V době, kdy je ukončena výuka v maturitním ročníku, žák již školu nenavštěvuje (pokud nenavštěvuje školou organizované aktivity). Ředitel školy tímto školním řádem upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram maturitních zkoušek.

9.5 Exkurze, kurzy a jiné školní akce

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Na začátku školního roku je předložen plán akcí školy. Exkurze se organizují půldenní, či celodenní. Akce zajišťuje a vede vyučující nebo pověřený pedagogický pracovník.

V rámci předmětu Tělesná výchova může být organizován týdenní lyžařský výcvikový kurz. Tento kurz bude organizován podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Škola zajišťuje pedagogického pracovníka a instruktora, kteří jsou zaměstnanci školy.

Sportovně-adaptační kurz může být organizován pro žáky vybraných ročníků. Škola zajišťuje organizaci pedagogickými pracovníky školy.

Škola může organizovat i jiné školní akce (např. divadelní představení, kino, apod.).

Třídní učitel nebo učitel, který vykonává dozor na školní akci, je povinen žáky poučit o chování a bezpečnosti na dané akci a žáci toto poučení podepíší, dále budou poučeni a seznámeni s akcí zákonní zástupci žáků.

9.6 Odborná praxe žáků

V období ústních maturitních zkoušek se všichni žáci 1., 2. a 3. ročníků povinně účastní dvoutýdenní odborné praxe dle zaměření jejich studijního oboru.

Odborná praxe probíhá mimo školu v různých podnicích, firmách či institucích. Odbornou praxi zajišťuje škola ve spolupráci se sociálními partnery a firmami. Žák si může praxi zajistit sám na základě podané žádosti škole na stanoveném formuláři nejpozději **do konce února** daného školního roku.

Žáci, kterým bude schválena žádost o praxi, obdrží v dostatečném předstihu od třídních učitelů Dohody o odborné praxi žáka, které musí nechat v příslušné firmě potvrdit a vrátit do školy **nejpozději do 30. 4.** daného školního roku. V případě nedodržení výše uvedených termínů, přiřadí žákovi odbornou praxi škola.

Žákům se nepovoluje vykonávat odbornou praxi u žáků školy EDUCA – Pardubice.

Odborná praxe je součástí školního vzdělávacího programu a není tedy pracovně-právním vztahem. Na činnost žáků se však při konání praxe některá ustanovení zákoníku práce vztahují (pracovní doba, doba odpočinku, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní podmínky žen a mladistvých a náhrady škod).

Důležité informace vyplývající z § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce:

- dojde-li na praxi ve firmě ke škodě způsobené ze strany žáků – nesou žáci za tuto škodu veškerou odpovědnost (škola tedy za škody způsobené žáky na odborných praxích nezodpovídá); k případnému řešení náhrady škody lze využít pojištění odpovědnosti za újmu v rámci pojištění domácnosti, pokud rodina žáka takové pojištění uzavřené má, nebo pojištění odpovědnosti za škodu;
- dojde-li na praxi ve firmě k úrazu žáků či jiné újmě na životě a zdraví – za škodu odpovídá firma, ve které se odborná praxe uskutečňuje (v době konání odborných praxí za žáky škola nezodpovídá).

V době trvání odborné praxe kontrolují třídní učitelé docházku žáků na praxi a průběh jejich vykonávané praxe. Po ukončení odborné praxe odevzdávají žáci třídnímu učiteli potvrzenou Zprávu o vykonání odborné praxe, jejíž formulář je ke stažení na webových stránkách školy. Dále odevzdávají přidělenému konzultantovi / vyučujícímu do určeného data ročníkovou práci dle jeho zadání a pokynů, kterou pak v rámci průběžné klasifikace musí s prezentací obhájit. Po dobu odborné praxe platí pro žáky tento školní řád.

10. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka, vyloučení žáka a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci v teoretické nebo praktické výuce, za vzornou reprezentaci školy.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** – uděluje se zpravidla za nevhodné chování při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou, nerespektování pokynů vyučujících, apod.;
- **důtku třídního učitele** - uděluje se zpravidla za opakované nevhodné chování nebo porušení školního řádu;
- **důtku ředitele školy** - uděluje se zpravidla za soustavné a opakované nevhodné chování, které se i přes udělení předchozích výchovných opatření nezlepšilo nebo za závažnější porušení školního řádu.

Ředitel školy může v případě závažného zavinění porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu udělení podmíněčného vyloučení dalšího zaviněného porušení školního řádu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

K uděleným výchovným opatřením se musí přihlídnout při přiznání stipendia.

Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem se považují:

- úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům, šikanování, snižování osobní důstojnosti spolužáků, distribuce a užívání alkoholu, drog a jiných návykových látek v prostorách školy a na všech akcích pořádaných školou a rovněž příchod žáka do školy nebo na akci školy pod jejich vlivem;
- úmyslné poškození majetku školy;
- hrubé porušení bezpečnostních předpisů a tím ohrožení zdraví spolužáků, případně zaměstnanců školy;
- jiné společensky nebezpečné přestupky a trestné činy.

V rámci jednoho pololetí školního roku nelze udělit totéž výchovné opatření k posílení kázně jednomu žákovi dvakrát.

V průběhu jednoho pololetí školního roku je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak jiné výchovné opatření kázeňského charakteru.

Výchovné a prospěchové problémy jsou vždy řešeny při jejich vzniku a v průběhu celého školního roku. Všechna opatření musí být současně s udělením zapsána do evidence informačního systému školy a sdělena žákovi a jeho zákonnému zástupci.

10.1 Řešení neomluvené absence

Absence je omlouvána zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem s podpisem zákonného zástupce, pokud není samoživitelem.

V případě neomluvené absence jsou doporučena následující kázeňská opatření:

- v rozsahu 1-3 vyučovacích hodiny bude uděleno napomenutí třídního učitele,
- v rozsahu 4-10 vyučovacích hodin bude udělena důtka třídního učitele,
- v rozsahu 11-20 vyučovacích hodin bude udělena důtka ředitele školy,
- v rozsahu 21-35 vyučovacích hodin – návrh na udělení 2. stupně z chování,
- v rozsahu 36-55 vyučovacích hodin – návrh na udělení 3. stupně z chování,
- v rozsahu nad 56 vyučovacích hodin – návrh na 3. stupeň z chování s podmíněčným vyloučením.

Žákova neomluvená absence je projednána třídním učitelem a zákonným zástupcem žáka, v obzvláště závažných případech je projednána navíc se zástupcem ředitele školy či se samotným ředitelem školy.

Navrhovaný počet hodin pro výchovná opatření je pouze doporučující a orientační. Neomluvená absence bude posuzována vždy v individuálních případech. Budou zohledněny dopady výchovného opatření na další chování žáka. Při pokračování v problémech s neomluvenou absencí po udělení prvního výchovného opatření může třídní učitel navrhnout přísnější řešení. Při posuzování stanovení výchovného opatření bude preferován zájem školy působit na žáka výchovně.

11. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola a její zaměstnanci při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků, a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Učitelé zajišťují v rozsahu svých činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, např. předcházení úrazům, uložení prostředků první pomoci, kontakty pro poskytnutí první pomoci ve škole a postup při informování o úrazu.

Podmínky bezpečnosti při činnosti ve specializovaných učebnách jsou upraveny v provozních řádech jednotlivých učeben.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči, informuje o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitelky s institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků dodržováním všech předpisů, zejména bezpečnosti práce, protipožárních předpisů a CO, s nimiž byli seznámeni. V případě

porušování těchto předpisů jinou osobou mají žáci povinnost tuto skutečnost ohlásit.

Je zakázáno kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy v průběhu výuky i mimo ni i při akcích organizovaných školou.

Žákům je rovněž zakázáno přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, zdraví škodlivé látky, požívat je a rozšiřovat je mezi žáky nebo přicházet pod jejich vlivem. Není rovněž dovoleno přinášet věci nebezpečné životu a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků.

Prevenční, organizační postupy a výchovná opatření podrobně řeší minimální preventivní program školy.

Není dovoleno vyklánět se z oken, otvírat je bez souhlasu vyučujícího, vyhazovat z nich jakékoliv předměty, volat z nich či jinak budít a upoutávat pozornost okolí.

Rovněž není dovoleno sedat si na topná tělesa a jejich přírodní trubky a jakkoliv manipulovat s inženýrskými sítěmi a bezpečnostním zařízením. Je zakázáno porušovat mechanismy oken nebo manipulace s okny, která povede k jejich poškození nebo uvolnění nad míru běžného používání.

Žák nesmí svým chováním ohrozit zdraví své ani dalších osob. Nesmí nikomu působit fyzickou ani psychickou újmu.

Žákům školy je zakázáno šířit a propagovat rasistické, xenofobní, a další nepovolené ideje a učení, šířit myšlenky a propagovat činnost nepovolených organizací, sdružení a náboženských sekt, a to i způsobem oblékání a vnějším vzhledem.

Je zakázáno snižovat důstojnost jiných žáků. Spolužáci se k sobě chovají přátelsky a ve svém okolí netolerují žádný projev šikánování a upozorní na každý takový projev třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku školy nebo další vyučující.

Při řešení sociálně patologických jevů se postupuje v souladu s Minimálním preventivním programem, Metodickým pokynem MŠMT ČR k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MSMT-21149/2016) a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28).

Škola má výchovného poradce a metodika prevence sociálně patologických jevů. Škola zřídila pro písemné podněty schránku důvěry, která je umístěna na chodbě v blízkosti kanceláře výchovného poradce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby vyučování probíhalo v souladu se školním vzdělávacím programem, výchovou ke zdravému životnímu stylu, etickou a právní výchovou.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni šetřit vybavení a zařízení školy a chránit je před poškozením a ztrátou, hospodárně zacházet s učebními pomůckami a s veškerým zařízením. Zároveň jsou žáci povinni nahradit škody na majetku, který jimi byl úmyslně či z jejich nedbalosti zničen nebo poškozen. Žáci, popř. zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

V případě poškození majetku školy, svého nebo spolužáků je na tuto skutečnost povinen každý bezodkladně upozornit příslušného vyučujícího nebo zástupce ředitele školy.

Třídní služba dbá na hospodárné užívání osvětlení a topení, zajišťuje větrání,

dodržování čistoty a běžný úklid v průběhu celého vyučování. Při odchodu ze třídy (konec vyučování, oběd, tělesná výchova, výuka mimo učebnu) zajistí uzavření vody, zhasnutí, zavření oken, smazání tabule, (po poslední hodině i zvednuté židle) a uzavření třídy. Poslední vyučující provádí kontrolu úklidu třídy a stavu třídy.

V učebnách je zakázáno nepřiměřeně manipulovat s vybavením a toto poškozovat nebo odnášet. Využití pomůcek a vybavení se řídí výhradně pokyny vyučujícího.

Žák po skončení vyučování dá do pořádku své místo a okolí, židli zvedne na lavici.

Zapůjčené pomůcky, učebnice, školní potřeby či jiný majetek školy je povinen žák následně vrátit řádně udržované a spravované, případné nepřiměřené poškození či ztrátu uhradit.

13. Závěrečná ustanovení

Výuka probíhá podle časového rozvrhu hodin stanoveného ředitelem školy.

Aktuální změny rozvrhu, tj. i změny začátku a konce vyučování v jednotlivých třídách, jsou vždy uvedeny na internetových stránkách školy a to nejméně jeden den předem, pokud to okolnosti dovolují.

Žák posledního ročníku školy koná maturitní zkoušku dle harmonogramu dílčích zkoušek stanoveného Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (Cermat) a ředitelem školy.

V období školního vyučování, kdy je už ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák tohoto ročníku školu nenavštěvuje, ale připravuje se na maturitní zkoušku doma.

Ke komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem žáka slouží internetové stránky školy a e-mailová komunikace.

Žáci využívají služeb sekretariátu školy pouze v úředních hodinách.

Žáci jsou odpovědní za svěřený majetek, který budou používat po celou dobu studia.

Je-li výše uveden pojem žák, myslí se tímto žák či žákyně kteréhokoliv oboru či formy studia.

Za porušení školního řádu podle závažnosti a četnosti přestupku může být žákovi uděleno napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze školy a na konci klasifikačního období snížená známka z chování. Ve velmi závažných případech může být žák ve smyslu Smlouvy o studiu ze studia vyloučen. Přestupky proti školnímu řádu budou posuzovány individuálně.

Školou poskytované služby jsou zpoplatněny dle platné Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby vydané ředitelem školy.

Po přijetí žáka na školu je s ním a jeho zákonným zástupcem sepsána „Smlouva o studiu“, ve které jsou závazná práva a povinnosti týkající se především úhrady úplaty za vzdělání a dalších poplatků.

Pokud se zákonný zástupce a žák nebo zletilý žák dostanou do platební neschopnosti dle uzavřené „Smlouvy o studiu“ a i po výzvě školy neuhradí dluh vzniklý směrem ke škole, bude ze studia vyloučen a vzniklý dluh bude předán právnímu zástupci školy k vymáhání.

Zákonný zástupce či zletilý žák je v takovém případě povinen v souladu se „Smlouvou o studiu“, také uhradit škole vzniklé náklady s tím spojené a úroky vyplývající ze smlouvy. Úroky budou vyčísleny formou penalizační faktury, která bude zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi zaslána.

Na plnění pravidel školního řádu dbají všichni pracovníci i žáci školy.

Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností,

které tento řád neřeší. O změnách musí být informováni všichni žáci, učitelé a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách školy.

Tento školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny žáky a vyučující EDUCA Pardubice - Střední odborná škola, s.r.o. a vztahuje se na všechny formy studia.

V případě sporu nebo sporného výkladu některých ustanovení nebo v případech, které se vymykají běžné praxi, rozhoduje s konečnou platností ředitel školy.

Tento školní řád je jedinou platnou normou, čímž se ukončuje platnost předešlých rozhodnutí.

Součástí školního řádu jsou:

- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- Stipendijní řád

Školní řád obsahuje celkem 23 stran.

Školní řád spolu se svými součástmi byl projednán a schválen zaměstnanci na pedagogické radě dne 25. 1. 2017 a dále projednán a schválen školskou radou dne 27. 1. 2017.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 2. 2017.

Ing. Monika Kohoutková
ředitel školy

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení

Pro účely klasifikace a hodnocení žáků se školní rok dělí na školní pololetí a školní čtvrtletí. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí se místo vysvědčení vydává výpis z vysvědčení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených vzdělávacím programem (součást učebních dokumentů školy pro jednotlivé studijní obory) se na vysvědčení vyjadřují klasifikační stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen (a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn (a)".

Pokud byl žák uvolněn z předmětu pouze z části (pouze po část příslušného pololetí školního roku nebo pouze z některých činností vykonávaných v daném předmětu), musí z něj být standardně hodnocen stupněm prospěchu, který je stanoven za to období či z těch činností, kterých se žák účastnil.

Pokud žák na jiné střední škole nebo v jiném vzdělávání absolvuje pouze některý z ročníků, lze mu uznat částečné vzdělání. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání se na vysvědčení uvede do rubriky příslušného předmětu slovo „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která na zadní straně vysvědčení bude obsahovat podrobnosti.

Ve vybraných předmětech (určených ředitelem školy), kde není účelem ověřování znalostí žáka a kde cíle předmětu je dosaženo účastí žáka, se klasifikace vyjadřuje slovem „absolvoval (a)“, „neabsolvoval (a)“ (v případě absence větší než 30%).

Způsoby klasifikace a hodnocení žáků

Pro hodnocení výsledků žáka slouží jako podklad některý z těchto způsobů klasifikace:

PRŮBĚŽNÁ KLASIFIKACE,

KLASIFIKACE ZKOUŠKOVÝM SYSTÉMEM.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování a zejména různými druhy písemných zkoušek nebo ústním zkoušením.

Při výsledné klasifikaci vyučující může přihlídnout k dalším formám ověření výsledků úrovně znalostí žáků, jako jsou různé typy samostatných prací, referátů, praktických úloh apod. Výsledná klasifikace za klasifikační období však není aritmetickým průměrem známek, ale vyjadřuje celkovou úroveň znalostí žáka, jeho samostatný přístup, aktivitu, zájem, pochopení souvislostí a především schopnost použití získaných znalostí v praxi.

V konkrétních možných případech specifické poruchy učení - SPU (např. dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie apod.) žáka je povinností vyučujícího zvolit takovou formu zkoušení, aby žák nebyl znevýhodněn.

V závažných případech, hodných zvláštního zřetele, lze např. ze zdravotních důvodů v některém klasifikačním období žáka neklasifikovat. Nesmí přitom dojít k narušení celkových cílů a nesmí jít o maturitní předmět. Hodnocení se pak vyjadřuje pojmem absolvoval.

Žák má možnost požádat o zproštění docházky do vyučovacího předmětu, pokud v průběhu 1. měsíce klasifikačního období prokáže znalost učiva komisionální zkouškou z celého klasifikačního období, ve kterém žádá o zproštění. Znalost učiva je prokázána, je-li při této zkoušce žák hodnocen známkou alespoň chvalitebnou. Písemnou žádost o zproštění z docházky podává žák řediteli školy nejdéle do poloviny 1. měsíce klasifikačního období.

Průběžná klasifikace

Pro klasifikaci žáků ve čtyřletém denním i dálkovém studiu se preferuje průběžná klasifikace. V některých případech, pokud by průběžná klasifikace nebyla efektivní s ohledem na charakteristiku předmětu, může být použita klasifikace zkouškovým systémem. Její použití schvaluje ředitel školy na návrh vyučujícího.

Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu a to vždy na začátku školního roku.

Za klasifikační období musí mít žák v daném předmětu nejméně 2 známky.

Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 45 minut informuje vyučující žáky nejméně den předem.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka. Zároveň průběžnou klasifikaci žáka zapisuje do informačního systému školy.

Žáci i jejich zákonní zástupci se mohou s touto klasifikací kdykoli seznámit na internetových stránkách naší školy, kam se přihlašují pod přiděleným heslem.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě pouhého průměru známek za příslušné období.

Hodnocení za klasifikační období je žákům sděleno 3 dny před vydáním vysvědčení.

Zkouškový systém

Zkouškový systém lze využít jako způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Žák je klasifikován na základě čtvrtletních a pololetních zkoušek. V klasifikaci může vyučující přihlídnout k dalším výsledkům žáka, které si ověřuje v průběhu výuky. Čtvrtletní zkouška je buď ústní, nebo písemná. Termín stanovuje vyučující v souladu se sdělením o organizaci školního roku. Pololetní zkouška je buď ústní nebo písemná, nebo se skládá z části písemné a ústní.

Písemná část zkoušky může být nahrazena zpracováním samostatné práce na zadané téma. Termín stanovuje vyučující v souladu se sdělením o organizaci školního roku.

Do celkové klasifikace v předmětu za pololetí se započítává čtvrtletní zkouška a pololetní zkouška. Je-li žák klasifikován v pololetní zkoušce známkou nedostatečně, má právo na jednu opravnou zkoušku v termínu zkouškového období.

Nezúčastní-li se žák zkoušky bez omluvy, je klasifikován známkou nedostatečně.

Rozhodnutí, zda omluva bude přijata, a stanovení náhradního termínu zkoušky je v kompetenci vyučujícího.

V případě nepřítomnosti zkoušejícího, např. z důvodů nemoci, rozhodne o změně termínu zkouškového období ředitel školy.

Nemůže-li žák z důvodu nepřítomnosti, omluvené ze závažných důvodů, vykonat zkoušku ve zkouškovém období, požádá písemně ředitele školy o stanovení náhradního termínu. Ředitel školy rozhodne o žádosti po posouzení důvodů nepřítomnosti žáka.

Kritéria stupňů prospěchu a chování

Prospěch žáka se klasifikuje těmito stupni hodnocení:

Stupeň1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí

hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Chyby žák nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni hodnocení:

Stupeň 1 (velmi dobré)

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.

Stupeň 2 (uspokojivé)

se navrhne žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtce třídního učitele. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci malého rozsahu.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

se navrhne žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu, případně žák podmíněně vyloučený ze studia nebo vyloučený ze studia.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na konci klasifikačního období

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka (nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů) se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a),
- d) nehodnocen (a)

Chování žáka

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, vybrané předměty má hodnoceny absolvoval a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný a vybrané předměty má hodnoceny absolvoval.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Tento stupeň celkového hodnocení nelze použít v případě, že je žák z daného předmětu ve druhém pololetí ředitelem školy zcela uvolněn.
 - Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. Tento stupeň celkového hodnocení nelze použít v případě, že žák byl z daného předmětu ředitelem školy zcela uvolněn (v tomto případě bude stanoven stupeň celkového prospěchu na základě hodnocení z ostatních předmětů).
 - Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace za klasifikační období, může požádat písemně nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení ředitele školy o komisionální přezkoušení.

Přijetí žáka do vyššího ročníku

Při přijetí žáka do vyššího ročníku ředitel školy stanoví rozsah, datum a formu doplnění učiva dle příslušného oboru studia. V případě nesplnění požadovaných podmínek žák nepostoupí do vyššího ročníku.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, jehož celkové hodnocení za druhé pololetí příslušného ročníku je ze všech povinných předmětů hodnoceno stupněm prospěl nebo prospěl s vyznamenáním.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném zástupcem ředitele školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Přestupuje-li žák z jiné střední školy do vyššího ročníku, může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání z předcházející školy rozhodnout, zda a v jakém rozsahu bude žák konat rozdílové zkoušky.

Byl-li žák se souhlasem školy vyslán ke studiu na střední školu v zahraničí, může požádat po návratu o možnost konat rozdílové zkoušky za školní rok, který absolvoval na zahraniční škole. Možnost a rozsah rozdílových zkoušek určí ředitel školy.

Opakování ročníku

Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit na základě písemné žádosti opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Nemožnost klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit v klasifikačním období pro objektivní příčiny, stanoví ředitel školy po posouzení těchto objektivních příčin náhradní termín pro jeho hodnocení formou komisionální zkoušky tak, aby klasifikace za první pololetí byla ukončena nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí a klasifikace za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku.

Není-li možné žáka hodnotit za první pololetí ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Do doby hodnocení za druhé pololetí navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. **Není-li žák hodnocen za druhé pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**

Za výše uvedené objektivní příčiny se považuje především:

- řádně omluvená absence žáka vyšší než povoluje školní řád (tj. 30%),
- řádně omluvená absence nižší než 30%, která však svou četností neumožní objektivně zkoušet žáka tak, aby měl počet známek stanovený tímto klasifikačním řádem.

Nelze-li žáka hodnotit pro absenci neomluvenou, záleží na rozhodnutí ředitele školy, zda nařídí komisionální zkoušku. V opačném případě je žák z předmětu nehodnocen.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky – žák byl hodnocen stupněm nedostatečným,
- koná-li komisionální přezkoušení – na vlastní žádost nebo žádost zákonného zástupce nezletilého žáka,
- koná-li zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení – žák byl neklasifikován (viz nemožnost klasifikace),
- koná-li **zkoušku z důvodu kontrolního hodnocení**- ředitel školy je oprávněn tuto zkoušku nařídít v případě, že zjistí, že byla porušena pravidla hodnocení stanovená tímto řádem.

Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky a v případě komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Náhradní termín opravné zkoušky, který lze stanovit v případě, že se žák ze závažných důvodů nemůže k opravné zkoušce v řádném termínu dostavit, stanoví ředitel školy nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Komisionální zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení koná žák v případě, není-li ho možno hodnotit v klasifikačním období, tj. v 1. a 2. pol. šk. r. (viz nemožnost klasifikace).

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Komise je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Členy komise jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Rozhodnutí komise o výsledku zkoušky se vyhláší v den zkoušky, je konečné a promítne se do výsledného hodnocení žáka z daného předmětu. Ředitel školy může v odůvodněných případech rozhodnout o vyšším počtu členů zkušební komise.

S termínem komisionální zkoušky musí být žák prokazatelně seznámen třídním učitelem v přiměřené lhůtě předem. Přiměřenost lhůty je dána typem zkoušky. S termínem komisionální zkoušky, která se koná jako opravná, musí být žák seznámen nejpozději v den předání vysvědčení.

Nedostaví-li se žák bez omluvy ke zkoušce nebo se neomluví předsedovi komise z objektivních důvodů do 24 hod. po termínu konání zkoušky, je hodnocen známkou nedostatečně.

Administrativní náklady a vícenáklady spojené s konáním zkoušek jsou, s výjimkou zkoušky z důvodu kontrolního hodnocení, žákem nebo zástupcem nezletilého žáka hrazeny dle platné Směrnice k výši úplaty za vzdělávání a školské služby vydané ředitelem školy. Úhradu za vícenáklady a administrativní náklady může na základě písemné a odůvodněné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitel školy prominout v odůvodněných případech.

Zápisy a protokoly

Vyučující jednotlivých předmětů si vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohli doložit správnost celkové klasifikace žáka. Výsledky průběžné klasifikace zaznamenávají v elektronické podobě do informačního systému školy.

Výsledky klasifikace za pololetí zapisují vyučující jednotlivých předmětů v elektronické podobě do informačního systému školy. Za úplné vyplnění pololetní klasifikace zodpovídá třídní učitel.

Z komisionální zkoušky je vyhotoven protokol v elektronické podobě, který je součástí informačního systému školy.

Stipendijní řád

Prospěchové stipendium se poskytuje za hodnocení výsledků vzdělávání vyjádřené klasifikací za první až čtvrtý ročník 2. pololetí, na základě výročního vysvědčení daného školního roku.

Stipendium ve výši 2000,-- Kč je poskytováno při průměru klasifikace do 1,25 včetně.

Žák nesmí v daném období závažně porušit školní řád, mít neomluvenou absenci a horší známku než chvalitebnou.

Žák ani zákonný zástupce nesmí v daném období porušit závazky a povinnosti vyplývající ze Smlouvy o studiu.

Písemnou žádost o stipendium podává žák za své studijní výsledky po obdržení výročního vysvědčení za celý školní rok, nejpozději do 20. září následujícího školního roku. Žáci maturitních ročníků si podají žádost o stipendium nejpozději do 31. května daného školního roku. Žádost se podává třídnímu učiteli, který zajistí její schválení.