



# Program poradenských služeb

2020 / 2021

č.j. EDUPAR/482/2020 s platností od 1. září 2020

***Předkladatel:***

EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.

Sokolovská 150, 533 54 Rybitví

Telefon: + 420 466 921 836, + 420 774 704 043

E-mail: [skola@educapardubice.cz](mailto:skola@educapardubice.cz)

Zřizovatelka školy: Ing. Lenka Rolečková

e-mail: [lenka.roleckova@educapardubice.cz](mailto:lenka.roleckova@educapardubice.cz)

Ředitelka školy: Ing. Monika Kohoutková

E-mail: [monika.kohoutkova@educapardubice.cz](mailto:monika.kohoutkova@educapardubice.cz)

Školní poradenské centrum: Mgr. Jitka Bořilová

E-mail: [jitka.borilova@educapardubice.cz](mailto:jitka.borilova@educapardubice.cz)

IČ: 25262351

IZO: 012954691

Vypracovala: Mgr. Jitka Bořilová

2. 9. 2020

## **1. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY A ŽÁKŮ**

### **1.1. Charakteristika školy**

Škola byla založena v roce 1992 a byla první soukromou střední školou v pardubickém regionu. Od roku 1992 poskytuje úplné střední odborné vzdělání s maturitou v denní a dálkové formě, rekvalifikační kurzy a zajišťuje kurzy i pro jiné subjekty.

Škola má k dispozici osm kmenových tříd, multimediální učebnu, jazykovou učebnu a přírodovědnou laboratoř. Škola je držitelem Certifikátu kvality soukromé školy.

Škola klade důraz na příjemné rodinné prostředí a formou individuálních studijních plánů vychází vstříc sportovcům, věnuje také zvýšenou pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má výchovného poradce a spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Pardubicích. Na jazyky, výpočetní techniku a výběrové předměty se žáci dále dělí na 2 až 3 skupiny. Malý počet studentů umožňuje individuální přístup k řešení problému. Zvýšenou pozornost věnujeme studentům se zdravotním znevýhodněním, které integrujeme do běžných tříd. Velká pozornost je věnována výběru a dalšímu vzdělávání pedagoga. Všichni učitelé odborných předmětů jsou vysokoškolsky vzdělání odborníci z praxe.

### **1.2. Charakteristika cílové skupiny vzdělávání**

- 16 maturitních tříd.
- Žáci denního studia ve věku převážně 15 - 19 let.

*Obory:*

- Denní studium:
  - Ekonomika a podnikání (63-41-M/01)
  - Informační technologie (18-20-M/01)
- Dálkové studium:
  - Ekonomika a podnikání (63-41-M/01)
  - Informační technologie (18-20-M/01)

### **1.3. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

#### **1.3.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola poskytuje podpurná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedná se o žáky:

- se speciálními poruchami učení a chování,
- zdravotně znevýhodněné,
- s menšími a dočasnými obtížemi ve vzdělávání,
- z odlišného kulturního prostředí,
- s odlišnými životními podmínkami (cizinci, minority, sociálně

- znevýhodnění),
- nadané a mimořádně nadané.

**(a) Žákem se speciálními vzdělávacími** potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření (původně se zdravotním znevýhodněním nebo postižením, případně v postavení azylanta, nebo sociálně znevýhodněný). Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

**(b) Podpora žáků** se realizuje prostřednictvím **podpůrných opatření** představujících konkrétní pomoc vzdělávání žáka, a to

- v oblasti metod a forem výuky, možnými úpravami hodnocení žáka, organizace výuky, např. zařazením předmětů speciálně pedagogické péče, úpravami výuky v rozsahu i obsahu disponibilních hodin;
- nutnou personální podporou pedagoga při výuce žáků s potřebou podpůrných opatření, a to jak asistentem pedagoga, tak dalším pedagogem nebo speciálním pedagogem;
- při vzdělávání žáků se smyslovým postižením možností využívat tlumočníky českého znakového jazyka nebo přepisovatele,
- využíváním speciálních učebnic, pomůcek, kompenzačních pomůcek, včetně zařazování nových technologií do práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Podpůrná opatření**

- a) *Poradenská pomoc školy* (výchovný poradce, školní metodik prevence) a pomoc školského poradenského zařízení - PPP (pedagogicko-psychologické poradny) a SPC (speciálně pedagogického centra).
- b) *Úprava organizace vzdělávání* (například úprava výuky u selhávajících žáků, úprava obsahu vzdělávání, úpravy v hodnocení žáků a v metodách výuky, úpravy výstupů ze vzdělávání, existuje také možnost prodloužit dobu vzdělávání žáka).
- c) *Úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání* - respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání.
- d) *Úprava výstupů ze vzdělávání*
  - *použití kompenzačních pomůcek*, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
  - *využívání IVP* (individuální vzdělávací plán). Návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP (příloha č. 3.2.). Kontrola IVP probíhá 1x ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive třídní učitel, všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.

- \* Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud žák má při vzdělávání takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky žáka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě školní třídy); pokud se jedná o drobné úpravy v rámci výuky jednoho předmětu, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga. Škola vypracuje **Plán pedagogické podpory (PLPP)** - stručný dokument, ve kterém jsou uvedeny potřeby úprav ve vzdělávání žáka, návrh, jak se bude vzdělávání žáka upravovat a v čem. Formulář PLPP (příloha č. 3.3.). Pedagogičtí pracovníci následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší, jeho stav je naopak setrvalý nebo se horší, pak je vhodné žákovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení. Škola zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.
- \* Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným školským poradenským zařízením a s předchozím písemným informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka jiné podpůrné opatření stejného stupně.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.
  - Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem nebo jeho zákonným zástupcem poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

### 1.3.2. Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Mimořádně nadaným žákem se rozumí žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.

Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle **individuálního vzdělávacího plánu**, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka.

#### 1.4. Materiální a technické vybavení školy

- školní poradenské pracoviště - 1. patro (kabinet č. 336),
- informační panel Výchovního poradenství v 1. patře,
- odpočinková místa na chodbách pro žáky v době volných hodin a v době přestávek,
- internet, Moodle, žákovská knihovna, multimediální učebna, dataprojektory ve všech učebnách, odborná jazyková učebna, přírodovědná laboratoř, bezbariérový přístup.

#### 1.5. Kompenzační pomůcky

- konzultační hodiny pro žáky a zákonné zástupce,
- Moodle - informační systém, ve kterém pracují učitelé s žáky - doplňování učiva, testy, výukové materiály,
- speciální učebnice pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **2. PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE**

- a) Za poskytování poradenských služeb a integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole odpovídá výchovný poradce, který je zároveň metodikem prevence, a pracuje v tak i v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. Výchovný poradce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.
- b) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby zaměřené na:
- odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - primární prevenci sociálně-patologických jevů
  - prevenci školní neúspěšnosti
  - průběžnou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
  - kariérové poradenství, informační a poradenskou podporu vhodné volby vzdělávací cesty
  - metodickou podporu učitelů při aplikaci speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti
- c) Poradenské služby jsou zajišťovány ve spolupráci se specializovanými poradenskými pracovišti, a to pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP), speciálně pedagogickými centry (SPC), středisky výchovné péče (SVP), informačně-poradenskými středisky úřadů práce.

### **2.1. Program poradenských služeb**

- 1) Školní program poradenských služeb zahrnuje Plán výchovného poradenství a Preventivní program. Tyto dokumenty zpracovává a aktualizuje výchovný poradce, konzultuje je s pedagogickými pracovníky a překládá ke schválení řediteli školy.
- 2) Školní program poradenských služeb naplňuje tyto **cíle**:
- vytvořit základnu primární prevence školní neúspěšnosti a prevence sociálně-patologických jevů, a to ve spolupráci se všemi subjekty školy
  - připravit podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - poskytovat metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům při aplikaci speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů
  - vytvořit příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole
  - sledovat účinnost preventivního programu a vytvořit metodické zázemí pro jeho realizaci
  - vytvořit předpoklady pro snižování neúspěšnosti žáků a prohloubit včasnou intervenci při problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
  - zlepšit komunikaci a spolupráci mezi zákonnými zástupci a školou

## **2.2. Poradenští pracovníci školy**

### **I. Výchovný poradce**

#### ***Náplň práce výchovného poradce***

##### *a) Poradenská a konzultační činnost*

- poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům v době konzultačních hodin nebo po individuální domluvě
- poskytuje kariérové poradenství
- orientačně šetří žáky vyžadující zvláštní pozornost

##### *b) Metodická a informační činnost*

- zprostředkovává metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- kontroluje platnost vyšetření z PPP, zpracovává žádosti o vyšetření v PPP
- informuje vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami
- připravuje ve spolupráci s vyučujícími individuální vzdělávací plány
- kontroluje plnění individuálního vzdělávacího plánu
- poskytuje informace o školských a dalších poradenských zařízeních a o možnostech využívání jejich služeb žákům a zákonným zástupcům

##### *c) Další činnost*

- navštěvuje vzdělávací semináře a školení pro výchovné poradce
- účastní se akcí pořádaných PPP nebo ÚP pro výchovné poradce
- účastní se akcí určených k propagaci školy
- sleduje problematické žáky, dává návrhy na svolání výchovné komise
- vede nástěnku výchovného poradenství
- předává žákům informační letáky a publikace
- vypracovává plán výchovného poradenství
- hodnotí úspěšnost žáků na pololetních poradách

#### ***Dokumentace výchovného poradce***

- Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Plány pedagogické podpory
- Individuální vzdělávací plány
- Roční plán činnosti



## ***Plán výchovného poradenství na školní rok 2020/2021***

### **Srpen 20120**

- příprava plánu výchovné poradkyně
- kontrola platnosti doporučení a zpráv z PPP
- seznámení nových pedagogů s náplní práce/ úkoly výchovné poradkyně

### **Září 2020**

- aktualizace evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)
- tvorba nástěnky výchovného poradenství
- seznámení pedagogů a vedení školy s novými žáky se SVP
- vypracování žádosti o doporučení vyšetření v PPP pro žáky s ukončenou platností zpráv a pro žáky nové
- vypracování žádosti o doporučení vyšetření v PPP pro žáky 4. ročníků
- příjem zpráv z PPP od nových žáků

### **Říjen 2020**

- předání informací o maturitní zkoušce žákům čtvrtých ročníků (i dálkové studium) a vypracování informačních materiálů o státní maturitní zkoušce
- informace o uzpůsobení maturitní zkoušky pro žáky se SVP
- konzultace studijních problémů v souvislosti s přechodem na SS
- distribuce letáků a periodik (VOŠ, VŠ, Učitelské noviny...)
- získávání informací od třídních učitelů o situaci ve třídách, problémových žácích a kázeňských opatřeních
- spolupráce se studentskou radou
- Gaudeamus Brno - Veletrh pomaturitního vzdělávání (4. A, 4.B), letos i Gaudeamus Pardubice
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Listopad 2020**

- informace o možnostech testování pro maturanty, kurzy k přípravě na přijímací zkoušky na vysoké školy
- pomoc žákům při potížích ve studiu, výchovnými problémy, konzultace s vyučujícími a třídními učiteli
- pedagogická rada za 1. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- pomoc při řešení problémů v návaznosti na setkání s rodiči na třídních schůzkách
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na vysoké školy
- příprava maturitního plesu ve spolupráci se studenty čtvrtých ročníků
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Prosinec 2020**

- konzultace v rámci kariérového poradenství
- poradenství v případě poruch chování
- tématica sociálně patologických jevů (šikana, kyberšikana, alkoholismus, tabakismus, užívání návykových látek, gamblerství apod.) - mezipředmětové vazby (základy práva, biologie a ekologie, český jazyk, tréninkové programy, společenské vědy)
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Leden 2021**

- předávání informací a propagačních materiálů v rámci kariérového poradenství
- aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogická rada za 2. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP), hodnocení absence, poruch chování
- Gaudeamus Praha - Veletrh pomaturitního vzdělávání (4.A, 4.B)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- schůzka s třídními učiteli - metodická činnosti (poradenství v případě poruch chování)

### **Únor 2021**

- přednášky a besedy s tematikou prevence sociálně patologických jevů
- psychodiagnostické testy - třídní klima, atmosféra školy
- konzultace a pomoc při vyplňování přihlášek na vysoké školy
- příprava maturitního plesu ve spolupráci se studenty
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- dle zájmu návštěva Úřadu práce v Pardubicích – pro 4. ročníky

### **Březen 2021**

- nabídky volných pracovních míst a brigád, aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- poradenství v případě poruch chování
- sledování studijních výsledků ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### **Duben 2021**

- poradenská činnost pro maturující studenty (4. A, 4.B, 4.C, 4.D)
- konzultační odpoledne pro rodiče
- pedagogická rada za 3. čtvrtletí (hodnocení a klasifikace žáků se SVP)
- dle zájmu návštěva Úřadu práce v Pardubicích – pro 3. ročníky
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### Květen 2021

- maturitní zkoušky
- pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- poradenství v případě poruch chování
- hospitace ve třídách žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### Červen 2021

- komisionální zkoušky žáků se SVP (účast na zkouškách)
- besedy/přednášky s tematikou prevence sociálně patologických jevů
- pomoc při řešení problémů s neúspěšností při maturitních zkouškách
- poradenství v případě poruch chování
- zhodnocení problémů jednotlivých tříd
- konzultační odpoledne pro rodiče
- hodnocení plánu výchovného poradenství

### Celoročně

- studium odborné literatury - sociálně patologické jevy
- konzultační hodiny pro žáky i zákonné zástupce
- individuální pohovory se žáky
- sledování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- účast na seminářích pořádaných pro výchovné poradce
- odesílání žáků na vyšetření do PPP a SPC
- zprostředkování metodické pomoci v případě žáků doporučených k integraci
- pomoc při zprostředkování odborných služeb pedagogicko-psychologické poradny, psychologa, popř. dalších specializovaných pracovišť
- průběžná aktualizace nástěnky výchovného poradenství
- vedení dokumentace výchovné poradkyně
- sledování změn v legislativě

***Konzultační hodiny:*** středa – 14.15 - 15.00 hod. (po telefonické domluvě, osobní domluvě, pomocí e-mailu).

## II. Školní metodik prevence

### Náplň práce školního metodika prevence

#### a) *Metodická a koordinační činnost*

- Tvorba a kontrola realizace preventivního programu školy
- Koordinace aktivit školy zaměřených na prevenci sociálně-patologických jevů
- Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- Spolupráce s orgány státní správy a samosprávě v rámci prevence sociálně-patologických jevů a s odbornými pracovišti působícími v oblasti prevence sociálně-patologických jevů.
- Vedení písemných záznamů a informací o žácích v poradenské péči poradenských zařízení v rámci prevence sociálně-patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů

#### b) *Informační činnost*

- Vedení databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, střediska výchovné péče, poradny, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence a další zařízení a instituce.
- Zajištění a předávání informací o problematice sociálně-patologických jevů, o projektech, nabídkách programů a formách primární prevence pedagogickým pracovníků školy.
- Získávání nových odborných informací a zkušeností.

#### c) *Poradenská činnost*

- Poskytování poradenských služeb žákům s projevy rizikového chování, zajišťování péče odborného pracoviště (ve spolupráci s třídním učitelem)
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami učení a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou
- Spolupráce s ostatními pedagogickými pracovníky při zachycování varovných signálů v rámci prevence sociálně-patologických jevů, sledování rizikových jevů.

### Dokumentace metodika prevence

- Preventivní plán
- Záписy jednání a šetření v oblasti prevence sociálně-patologických jevů
- Evidence akcí v oblasti prevence
- Přehled kontaktů
- Dotazníky, ankety, šetření