



Pokyny k odborné praxi a ročníkové práci

Kód a název oboru: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

č.j. EDUPAR/156/2023

Vedoucí ročníkové práce: Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková

Školní rok: 2022/2023

Obsah

1 POKYNY PRO VYKONÁNÍ ODBORNÉ PRAXE	3
1.1 SPOLEČNÁ ČÁST	3
1. 2 NÁPLŇ ODBORNÉ PRAXE STUDENTŮ.....	4
2 ZPRACOVÁNÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE	5
2.1 FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PRÁCE.....	5
2. 2 ROČNÍKOVÁ PRÁCE PRO 2. ROČNÍK	8
2.3 ROČNÍKOVÁ PRÁCE PRO 3. ROČNÍK	10

1 POKYNY PRO VYKONÁNÍ ODBORNÉ PRAXE

1.1 SPOLEČNÁ ČÁST

Praktická výuka se zabezpečuje v malé míře v odborných, nebo k tomu určených předmětech a dále pak formou odborné praxe. Odborná praxe se organizuje v rámci dvou týdnů (10 pracovních dní) v druhém a třetím ročníku. Firmu si žák může vybrat sám podle vlastního zaměření a žádost o schválení praxe předkládá prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Škola je schopna v omezeném počtu zajistit pro žáky odbornou praxi u některých sociálních partnerů, se kterými spolupracuje. Škola s konkrétními podniky uzavře „Dohodu o odborné praxi žáka“. Na praxi jsou žáci povinni plnit stanovenou náplň praxe, průběh praxe je školou kontrolován a žák po návratu zpracovává ročníkovou práci, kterou ve 2. i 3. ročníku obhajuje před stanovenou komisí.

Odborné praxe pro žáky denního studia se konají v termínu 15. 5. – 26. 5. 2023, pro studenty dálkového studia kdykoliv v průběhu 2. pololetí, nejdéle však do 26. 5. 2023.

Postup zabezpečení praxe

1. Předložení žádosti o schválení praxe, pokud si žák chce vybrat praxi sám. Žádost je třeba odevzdat do **3. 3. 2023**.
2. Uzavření Dohody o odborné praxi žáka. Potvrzenou dohodu je třeba odevzdat ve škole do **21. 4. 2023**.
3. Docházka na místo praxe a plnění stanovené náplně praxe.
4. Předložení potvrzené zprávy z praxe. Zprávu potvrzuje firma, ve které byl žák na praxi.
5. Zpracování ročníkové práce – práce se odevzdává v tištěné a elektronické podobě na e-mail vedoucímu práce do **2. 6. 2023, do 12.00**.

1. 2 NÁPLŇ ODBORNÉ PRAXE STUDENTŮ

Žák se v rámci praxe věnuje jednotlivým níže uvedeným úkolům v rámci možností firmy a s ohledem na ročník, který právě studuje.

Základní administrativní práce:

- obchodní korespondence;
- evidence přijaté a odeslané pošty;
- obchodní telefonáty, e-maily;
- práce s kancelářskou technikou;
- zpracování textu na počítači.

Marketing:

- zpracování nabídky;
- zpracování katalogu;
- reklamní leták;
- propagační rozpočet.

Management:

- lánovací proces v konkrétní firmě;
- vnější a vnitřní analýza, SWOT analýza;
- organizační struktura firmy;
- zpracování personální agendy.

Mzdové účetnictví:

- mzdová evidence;
- výpočet mzdy;
- výpočet sociálního a zdravotního pojištění;
- výpočet náhrad;
- mzdová agenda;
- běžná administrativní práce.

2 ZPRACOVÁNÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

2.1 FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI PRÁCE

Formální stránka práce (typografická pravidla):

- bílé nelinkované listy formátu A4 (210 x 297 mm);
- jednostranný tisk;
- okraje: nahoře, dole a vpravo 2,5 cm, vlevo 3,5 cm;
- zarovnání souvislého textu do bloku;
- nadpisy – písmo typu Times New Roman (popř. Arial, Calibri);
- souvislý text – písmo typu Times New Roman;
- řádkování 1,5;
- v textu velikost písma 12;
- v nadpisech velikost písma následovně: úroveň 1 - vel. 16, úroveň 2 - vel. 14 (např. 1.1), úroveň 3 – vel. 12 (např. 1.1.1);
- všechny nadpisy musí být tučně;
- nadpisy kapitol a podkapitol se od textu oddělují mezerou za odstavcem (12 bodů);
- text musí být členěn na odstavce;
- důležité pojmy v textu lze zvýraznit (tučně);
- jednopísmenná slova nesmí stát na konci řádku;
- kurzíva se používá pouze pro doslovnou citaci textu, která pak musí být uvedena v uvozovkách;
- tabulky, grafy a obrázky se číslují průběžně v celém dokumentu, u čísla musí být uveden název (popis). Tabulky se číslují a popisují „nad“, grafy a obrázky „pod“;
- stránky se číslují arabskými číslicemi v zápatí stránky od úvodu;
- v práci musí být uvedeny zdroje, které byly pro zpracování práce použity;
- podtrhává se pouze text, nikoliv číselné nebo písemné označení.

CITACE ZDROJŮ

Pokud je v práci využit text jiného autora, ať už opsaný vlastními slovy či doslova citovaný, **musí se citace uvést!** V opačném případě je vydáván cizí text za vlastní a jedná se o plagiátorství.

Pro citaci zdrojů existuje více možných způsobů. **Nejvíce používaný je způsob, kdy se uvede autor a rok, kdy byl citovaný zdroj publikován. Citujte dle platné České státní normy ISO 690.**

Seznam zdrojů je řazen abecedně na konci celé ročníkové práce.

UVÁDĚNÍ ZDROJŮ V TEXTU PRÁCE:

1. knižní zdroje

a) Pokud je text převzat a popsán vlastními slovy, uvede se do kulaté závorky autor a rok vydání publikace. Tečka je ZA závorkou. Např.:

Buněčný cyklus se skládá ze čtyř fází, které byly popsány v roce 1953 (Nečas a kol., 2000).

Pokud je autor jeden, dva, nebo je-li autorů více, uvádí se v závorce takto:

(Volf, 1988)

(Mareček, Honza, 2002)

(Rozsypal a kol., 2003)

b) Pokud je text doslovně opsán, musí se uvést do uvozovek a musí být napsán kurzívou. Do závorky se uvede autor, rok vydání a příslušná stránka publikace, z níž bylo citováno. Např.:

„Rozdělení buněčného cyklu na čtyři základní fáze, které bylo navrženo v r. 1953 Howardem a Pelcem, je dodnes obecně přijato a je jeho základní osnovou“ (Nečas a kol., 2000, str. 256).

Uvádění knižních zdrojů v seznamu použitých zdrojů

Použité zdroje se v seznamu uvádějí **abecedně a musí splňovat uvedené náležitosti:**

- **autor: název. vydání. místo vydání: nakladatelství, rok vydání. počet stran. ISBN**

Pokud není ISBN uvedeno, pak se jiný kód neuvádí. Jedná se především o publikace dříve vydané. Např.:

1. Nečas, O. a kol.: Obecná biologie pro lékařské fakulty. 3., přepracované vydání. Jinočany: H&H, 2000. 554 stran. ISBN 80-86022-46-3
2. Odstrčil, J.: Biologie: učební text pro střední zdravotnické školy. Brno: Institut pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví, 1993. 96 stran

Citace knižních zdrojů – pouze se zadají údaje: <http://www.citace.com/generator.php>

2. internetové zdroje

Při citaci **internetových zdrojů** se postupuje stejně, tzn., uvede se autor a rok (do závorky) nikoliv název internetové stránky – tato se uvede až v seznamu použitých zdrojů. Např.:

V textu práce:

(Pačes, 1994)

V seznamu zdrojů:

Pačes, V.: Objev nové funkce RNA [online]. Vesmír, 1994, č. 5 citováno [citováno 11. 1. 2009]. Dostupné na www: <<http://www.vesmir.cz/clanek.php3?/CID=3312/>>.

Pokud se nepodaří dohledat autora, uvádí se v textu práce do závorky název publikace + rok, např.: (Ikaros, 1999)

V seznamu zdrojů: Ikaros: elektronický časopis o informační společnosti [online]. Praha: Universita Karlova, 1999 [citováno 11. 4. 2008]. Dostupné na www: <<http://ikaros.ff.cuni.cz>>.

V seznamu použitých zdrojů se pak všechny zdroje, tj. knižní publikace, časopisy, články a internetové zdroje uvedou souhrnně v abecedním pořadí, tj. nepíše se zvlášť publikace knižní a zvlášť internetové zdroje.

2. 2 ROČNÍKOVÁ PRÁCE PRO 2. ROČNÍK

Požadavky platí pro studenty 2. ročníku školního roku 2022/2023 oboru Ekonomika a podnikání denního i dálkového studia.

Obsah práce

1. Představení firmy, kde se koná odborná praxe:

- a) název firmy;
- b) právní forma podnikání – fyzická nebo právnická osoba (druh právnické osoby),
- c) předmět podnikání;
- d) založení podnikání (dle právní formy podnikání, druhu právnické osoby sepište způsob založení tohoto druhu podnikání, vypište základní znaky tohoto podnikání a orgány);
- e) průběh praxe (Podrobný průběh praxe den po dni, minimálně dvě A4).

2. Fiktivní firma (dále jen FF) - jakou firmu jako fyzická osoba byste si založili, pokud byste mohli podnikat:

- a) název FF;
- b) předmět podnikání FF dle živnostenského zákona;
- c) logo FF;
- d) slogan FF;
- e) produktové portfolio FF;
- f) leták;
- g) vizitka;
- h) katalog;
- i) výpočet odpisů dlouhodobého majetku (1x zrychlené, 1x rovnoměrné).

3. Zdroje dle citační normy ČSN ISO 690.

Formální náležitosti práce (typografická pravidla)

- Rozsah písemné části práce: 8 normostran textu (tj. 14 400 znaků, nezapočítává se titulní strana, prohlášení, obsah, zdroje).
- Struktura práce: titulní strana – prohlášení – vygenerovaný obsah – úvod (minimálně ½ strany) - samostatná práce – závěr (minimálně ½ strany) - zdroje dle normy.
- Formátování – viz společná část.

- Všechny části práce budou v digitální podobě, tj. vytvořené v počítačovém programu.

U denního studia představí 16. června 2023 každý žák prostřednictvím prezentace svou fiktivní firmu ostatním žákům v rámci předmětu AE.

U dálkového studia představí 15. června 2023 každý žák prostřednictvím prezentace svou fiktivní firmu ostatním žákům v rámci předmětu AE.

Obhajoba ročníkové práce:

- délka prezentace: 5 minut;
- náplň prezentace: představení své FF firmy;
- hodnotí se: zpracování prezentace v powerpointu, obsah prezentace, jednotlivé části práce;
- známku tvoří 2 části (prezentace + odevzdaná písemná část) a počítá do předmětu AE, je povinnou částí hodnocení za 2. pololetí šk. roku 2022/2023.

Odevzdání práce:

- ročníková práce se odevzdává vytištěná (jednostranně) v kroužkové vazbě;
- žáci denního studiu odevzdávají písemnou práci v tištěné i elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- žáci denního studia odevzdávají prezentaci v elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- žáci dálkového studiu odevzdávají písemnou práci v tištěné i elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- žáci dálkového studia odevzdávají prezentaci v elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- termín odevzdání písemné části a prezentace: **do 2. 6. 2023, do 12:00.**

Nic nebude opsané z internetu, letáků apod., tzn., že informace zpracujete, pokud bude nutné něco nechat ve stejné podobě, jako je to už jinde napsané, ocitujte to!

KDO NEODEVZDÁ PRÁCI DO STANOVENÉHO TERMÍNU, NEBUDE HODNOCEN Z PŘEDMĚTU APLIKOVANÁ EKONOMIE VE 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2022/2023.

2.3 ROČNÍKOVÁ PRÁCE PRO 3. ROČNÍK

Požadavky platí pro studenty 3. ročníku školního roku 2022/2023 oboru Ekonomika a podnikání denního i dálkového studia.

Obsah práce

- 1) Představení firmy, ve které je praxe vykonávána:
 - a) název firmy;
 - b) právní forma podnikání – fyzická nebo právnická osoba (druh právnické osoby) ;
 - c) předmět podnikání;
 - d) historie firmy - založení podnikání (dle právní formy podnikání, druhu právnické osoby sepište způsob založení tohoto druhu podnikání, vypište základní znaky tohoto podnikání a orgány);
 - e) průběh praxe (podrobný průběh praxe den po dni, nejméně dvě A4).
- 2) Fiktivní firma (dále jen FF) - jakou firmu jako fyzická osoba byste si založili, pokud byste mohli podnikat:
 - a) název FF;
 - b) předmět podnikání FF dle živnostenského zákona;
 - c) podnikatelský záměr se zakladatelským rozpočtem;
 - d) logo FF;
 - e) slogan FF;
 - f) produktové portfolio FF;
 - g) leták;
 - h) vizitka;
 - i) katalog;
 - j) výpočet mzdy pro dva různé zaměstnance.
- 3) Zdroje dle citační normy ČSN ISO 690.

Formální náležitosti práce (typografická pravidla)

- Rozsah písemné části práce: 10 normostran textu (tj. 18 000 znaků, nezapočítává se titulní strana, prohlášení, obsah, zdroje),
- Struktura práce: titulní strana – prohlášení – vygenerovaný obsah – úvod (minimálně ½ strany) + samostatná práce + závěr (minimálně ½ strany) + zdroje dle normy.
- Formátování – viz společná část.
- Všechny části práce budou v digitální podobě, tj. vytvořené v počítačovém programu.

U denního studia představí 12. června 2023 každý žák prostřednictvím prezentace svou praxi ostatním žákům v rámci předmětu AE.

U dálkového studia představí 15. června 2023 každý žák prostřednictvím prezentace svou praxi v rámci předmětu AE.

Obhajoba ročníkové práce:

- délka prezentace: 5 minut + 3 minut otázky od komise;
- náplň prezentace: představení firmy, u které jste byli na praxi, představení své činnosti na praxi, klady a zápory praxe, přínosy, zdůvodnění výběru dané firmy;
- dress code: společenské oblečení;
- hodnotí se: zpracování prezentace v powerpointu, spisovný český jazyk, obsah prezentace, odpovědi na otázky, dodržení dress code;
- známka z prezentace se počítá do předmětu AE a je povinnou částí hodnocení za 2. pololetí šk. roku 2022/2023.

Odevzdání práce:

- ročníková práce se odevzdává vytištěná (jednostranně) v kroužkové vazbě;
- žáci denního studiu odevzdávají písemnou práci v tištěné i elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- žáci denního studia odevzdávají prezentaci v elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- žáci dálkového studiu odevzdávají písemnou práci v tištěné i elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;

- žáci dálkového studia odevzdávají prezentaci v elektronické podobě na e-mail vedoucí práce – Mgr. et Mgr. Simona Sedláčková;
- termín odevzdání: **do 2. 6. 2023, do 12:00.**

Nic nebude opsané z internetu, letáků apod., tzn., že informace zpracujete, pokud bude nutné něco nechat ve stejné podobě, jako je to už jinde napsané, ocitujte to!

KDO NEODEVZDÁ PRÁCI DO STANOVENÉHO TERMÍNU, NEBUDE HODNOCEN Z PŘEDMĚTU APLIKOVANÁ EKONOMIE V 2. POLOLETÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2021/2022.