

DODATEK č. 1
ke školnímu řádu
č.j.: EDUPAR/384/2024

Platnost dodatku: od 15. 4. 2024

Zpracovala:

Ing. Monika Kohoutková v. r.
ředitelka školy

1 Práva žáků

- Žák má právo na vzdělání ve zvoleném oboru, na rozvoj své osobnosti, svého nadání, svých rozumových a fyzických schopností. Při plnění daného školního vzdělávacího programu využívají žáci technické a materiální vybavení školy. Žáci k výuce rovněž využívají vlastní vybavení, které potřebují k výuce.
- Žák má právo účastnit se vyučování podle rozvrhu a být informován o případných změnách v organizaci studia.
- Žák má právo být na začátku školního roku seznámen se svými právy a povinnostmi danými školním řádem.
- Žák má právo být kdykoli během školního roku informován nebo požádat o informaci o obsahu školního vzdělávacího programu a na začátku školního roku o obsahu učiva v jednotlivých předmětech.
- Žák má právo být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu a v průběhu roku znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění.
- Žák má právo konzultovat s vyučujícím obsah probraného učiva, v případě, že něčemu nerozumí, má právo požádat učitele o vysvětlení a radu. V případě potřeby žák využívá možnosti stanovených konzultačních hodin.
- Žák má právo stížnosti, kterou podává u ředitele školy. Jeho stížnost musí být projednána do 30 dnů.
- Žák má právo vyjádřit své připomínky, případně předkládat svoje návrhy prostřednictvím zástupce třídy na schůzkách žakovské rady s vedením školy.
- Žák má právo se účastnit žakovské rady. Zástupci jednotlivých třídních samospráv se účastní pravidelných setkání žakovské rady se zástupci vedení školy a mohou se tak obracet na ředitele školy nebo školskou radu se svými stanovisky.
- Žák má právo svobodně, slušně a přiměřenou formou vyslovit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají, dodrží-li při tom zásady slušného chování.

- Žák má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání a právo hájit se slušnou formou proti útokům na jeho čest, pověst a nespravedlivým obviněním.
- Žák má právo obracet se se školními záležitostmi na pedagogické pracovníky a jiné zaměstnance školy. Úřední záležitosti spojené se studiem si žák vyřizuje v úředních hodinách.
- Žák má právo na zdvořilost ze strany všech zaměstnanců školy. Pedagogičtí i ostatní pracovníci vykáží všem žákům školy.
- Žák má právo na poradenskou pomoc poskytovanou školou, prostřednictvím výchovného poradce, a pedagogicko-psychologickou poradnou, se kterou škola spolupracuje.
- Žák má právo účastnit se akcí pořádaných školou, není-li ředitelem školy rozhodnuto jinak.
- Žák má právo využívat školní připojení k internetu podle interní směrnice upravující provoz ICT a podle pokynů vyučujícího.
- Žák má právo stravovat se ve školní jídelně.
- Zletilý žák má právo volit a být volen do Školské rady.
- Žák má právo volit ve své třídě třídní samosprávu. Každý žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Žák má právo na důvěrné nakládání s jeho pedagogickou dokumentací podle pravidel GDPR.
- Žák má právo na odbornou konzultaci svých problémů spojených s docházkou a prospěchem u výchovného poradce školy.
- Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, možnost informovat se o studijních výsledcích má při konzultačních hodinách, osobním jednáním ve škole, dopisem nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému školy.
- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před šikanou a snižováním osobní důstojnosti, na ochranu svého jména.

- **Zletilý žák má právo v odůvodněných případech písemnou formou požádat ředitele školy:**
 - **o individuální vzdělávací plán**, jehož nezbytnou součástí je výsledek vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny nebo ze speciálního pedagogického centra, nebo ze závažných zdravotních důvodů – týká se pouze žáků denní formy studia;
 - **o uvolnění z tělesné výchovy** ze závažných zdravotních důvodů – písemnou žádost podává zletilý žák spolu s **lékařským posudkem** vydaným registrujícím lékařem na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
 - **o přerušení studia** ze závažných důvodů, a to na dobu až dvou let;
 - **o odklad klasifikace** ze závažných důvodů v termínech za první pololetí do 15. ledna, za druhé pololetí do 15. června a pro maturitní ročníky do 15. dubna;
 - **o změnu oboru vzdělání;**
 - **o změnu formy studia** (z denní na dálkovou a naopak);
 - **o uznání předchozího vzdělání** – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;
 - **o možnost opakování ročníku** – z důvodu toho, že žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, žádost musí být podána nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení;
 - **o splátkový kalendář** na úplatu za vzdělání – písemnou žádost podává zletilý žák na 1. pololetí do 10. 6. předchozího školního roku a na 2. pololetí do 10. 1. daného školního roku;
 - **o stipendium** – písemnou žádost podává zletilý žák po obdržení výročního vysvědčení za celý školní rok, nejpozději do 20. září následujícího školního roku. Žáci maturitních ročníků si podají žádost o stipendium nejpozději do 31. května daného školního roku. Pravidla pro získání stipendia řeší stipendijní řád, který je součástí školního řádu;
 - **o uvolnění z provádění určitých činností nebo vyučování některých předmětů** – písemnou žádost podává zletilý žák spolu s lékařským či jiným potvrzením na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní či jiné důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
 - **o uvolnění z výuky ze závažných a předem známých důvodů** – písemná žádost se podává alespoň 3 dny předem; na 1-2 dny může žáka uvolnit z výuky třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy;

- **o ukončení 4. ročníku formou komisionálních zkoušek do konce června** – písemná žádost se podává v případě, že žák neukončil řádně studium 4. ročníku a chce komisionální zkoušky vykonat do konce června (nemusí tak čekat na srpnové komisionální zkoušky); žádost se podává nejpozději do 7 dnů od konání pedagogické rady pro 4. ročníky.

Žádost musí být podána písemně na oficiálním školním formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách školy. Žádost musí být zletilým žákem podepsaná. Tyto žádosti se podávají třídnímu učiteli, který se k žádosti písemně vyjádří. Písemné žádosti podává zletilý žák v termínech stanovených školním řádem, žádosti s pozdějším datem nebudou akceptovány.

2 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, a to i v případě zletilých žáků, jestliže vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- Nesouhlasí-li zákonný zástupce žáka s klasifikací za klasifikační období, může do tří dnů požádat ředitele školy o přezkoušení před komisí.
- Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do Školské rady.
- Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Zákonní zástupci mají právo žádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel školního řádu.
- **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo v odůvodněných případech písemnou formou požádat ředitele školy:**
 - **o individuální vzdělávací plán**, jehož nezbytnou součástí je výsledek vyšetření z pedagogicko-psychologické poradny nebo ze speciálního pedagogického centra, nebo ze závažných zdravotních důvodů – týká se pouze žáků denní formy studia;
 - **o uvolnění z tělesné výchovy** ze závažných zdravotních důvodů – písemnou žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka spolu s lékařským posudkem na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
 - **o přerušení studia** ze závažných důvodů, a to na dobu až dvou let;
 - **o odklad klasifikace** ze závažných důvodů v termínech za první pololetí do 15. ledna, za druhé pololetí do 15. června a pro maturitní ročníky do 15. dubna;
 - **o změnu oboru vzdělání;**
 - **o změnu formy studia** (z denní na dálkovou a naopak);
 - **o uznání předchozího vzdělání** – přílohou musí být doklad o dosaženém vzdělání;

- **o možnost opakování ročníku** – z důvodu toho, že žák na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, žádost musí být podána nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení;
- **o přestup na jinou školu;**
- **o splátkový kalendář** na úplatu za vzdělání – písemnou žádost podává zákonný zástupce na 1. pololetí do 10. 6. předchozího školního roku a na 2. pololetí do 10. 1. daného školního roku;
- **o stipendium** – písemnou žádost podává zákonný zástupce po obdržení výročního vysvědčení žáka za celý školní rok, nejpozději do 20. září následujícího školního roku. Pravidla pro získání stipendia řeší stipendijní řád, který je součástí školního řádu;
- **o uvolnění z provádění určitých činností nebo vyučování některých předmětů** – písemnou žádost podává zákonný zástupce nezletilého žáka spolu s lékařským či jiným potvrzením na celý školní rok nebo na 1. pololetí do 30. 9., na 2. pololetí do 20. 2.; pokud závažné zdravotní či jiné důvody nastanou během školního roku, pak lze písemnou žádost o uvolnění podat kdykoli;
- **o uvolnění z výuky ze závažných a předem známých důvodů** – písemná žádost se podává alespoň 3 dny předem; na 1-2 dny může žáka uvolnit z výuky třídní učitel, na 3 a více dnů ředitel školy.

Žádost musí být podána písemně na oficiálním školním formuláři, který je zveřejněn na webových stránkách školy. Žádost musí být podepsaná zákonným zástupcem nezletilého žáka. Tyto žádosti se podávají třídnímu učiteli, který se k žádosti písemně vyjádří. Písemné žádosti zákonný zástupce podává v termínech stanovených školním řádem, žádosti s pozdějším datem nebudou akceptovány.

3 Uvolňování z výuky a omlouvání absence

Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů jemu předem známých a ze závažných důvodů, požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění. O uvolnění žáka z vyučování rozhoduje:

- 1 až 2 dny – třídní učitel;
- 3 dny a více dnů – ředitelka školy.

O uvolnění je nutno požádat alespoň 3 dny předem. Písemnou žádost o uvolnění z výuky podepsanou zákonným zástupcem předává nezletilý žák nebo sám zletilý žák třídnímu učiteli.

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. K omlouvání slouží elektronický informační systém školy.

Zákonný zástupce požádá o uvolnění nezletilého žáka z výuky písemnou formou třídního učitele, který nezletilému žákovi vydá podepsanou propustku. V opačném případě nebude nezletilý žák z vyučování uvolněn.

Zletilý žák může opustit školu v průběhu vyučování pouze s platnou propustkou podepsanou třídním učitelem.

Dle školského zákona č. 561/2004 Sb. § 68: „Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.“ Skutečnosti týkající se neomluvené absence oznámí řediteli školy třídní učitel. Škola má právo vymáhat případné pohledávky vůči žákovi, který studia zanechal. Tyto pohledávky vyplývají ze smluvního vztahu upraveném ve Smlouvě o studiu.