EDUCA Pardubice

Školní vzdělávací program

EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ

Finance a bankovnictví

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Forma vzdělávání: dálková
Platnost: od 1. 9. 2025
Číslo jednací: EDUPAR/607/2025

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola Pardubice, s. r. o.
Identifikátor školy:	600012522
Identifikační číslo:	25 26 23 51
Adresa:	Sokolovská 150, 533 54 Rybitví
Zřizovatel školy:	Ing. Lenka Rolečková
Ředitel školy:	Ing. Monika Kohoutková
Kontakty na školu:	tel.:466 921 836; http//: www.educapardubice.cz; e-mail: skola@educapardubice.cz, datová schránka: xk523bs
Název školního vzdělávacího programu:	Ekonomika a podnikání Zaměření: Finance a bankovnictví
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Platnost školního vzdělávacího programu:	Od 1. září 2025, počínaje prvním ročníkem
Vyučovací jazyk:	Český
Délka vzdělávacího programu:	4 roky
Forma vzdělávání:	Dálková
Dosažený stupeň vzdělání:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou Kvalifikační úroveň EQF 4
Způsob ukončení studia, certifikace:	Maturitní zkouška; Vysvědčení o maturitní zkoušce

Ing. Monika Kohoutková
Ředitelka školy

OBSAH

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2
1 PROFIL ABSOLVENTA 5
1.1 Uplatnění absolventa v praxi 5
1.2 Kompetence absolventa 5
1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK) 11
1.4 Ukončení vzdělávání 12
2 CHARAKTERISTIKA ŠVP 13
2.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru 13
2.2 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu 15
2.3 Organizace výuky 15
2.4 Hodnocení žáků a diagnostika 15
2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 16
2.6 Vzdělávání nadaných žáků 16
2.7 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole 17
2.8 Způsob rozvoje klíčových kompetencí 18
2.9 Způsob začlenění průřezových témat 19
2.10 Způsob a kritéria hodnocení žáků 20
2.11 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace 20
3 UČEBNÍ PLÁN 22
3.1 Poznámky k učebnímu plánu 23
Aplikovaná ekonomie 24
Anglický jazyk 30
Bankovnictví 44
Biologie a ekologie 51
Český jazyk a literatura 56
Dějepis 73
Ekonomika 79
Fyzika 87
Finance 92
Finanční řízení 98
Chemie 104
Informační technologie 109
Matematika 115
Management 124
Marketing 130

Maturitní seminář 137
Německý jazyk 142
Ruský jazyk 151
Společenské vědy 162
Účetnictví a daně 169
Základy práva 177
4 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 182
4.1 Základní materiální podmínky 182
4.2 Personální podmínky 182
4.3 Organizační podmínky 182
4.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech 183
5 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 184

1 PROFIL ABSOLVENTA

Obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání poskytuje úplné střední odborné vzdělání ukončené maturitní zkouškou a připravuje žáky na výkon ekonomických, administrativních, obchodních a organizačních činností v podnikatelské i veřejné sféře. Vzdělávání je zaměřeno na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností v oblasti ekonomiky, účetnictví, financí, managementu, marketingu, podnikání a využívání informačních technologií v ekonomické praxi.

V průběhu studia si žáci osvojují ekonomické myšlení, finanční gramotnost, schopnost analyzovat ekonomické jevy, efektivně komunikovat, samostatně rozhodovat a řešit pracovní situace. Současně rozvíjejí digitální, komunikační a organizační kompetence, které jsou nezbytné pro úspěšné uplatnění v dynamicky se měnícím pracovním prostředí.

Školní vzdělávací program umožňuje žákům profilovat své odborné zaměření prostřednictvím vzdělávací oblasti Finance a bankovnictví, které rozšiřují odborné znalosti a dovednosti podle jejich profesních zájmů a podporují jejich připravenost pro další studium i pracovní uplatnění. Absolvent získává všeobecné i odborné vzdělání, které odpovídá současným požadavkům trhu práce, rozvíjí podnikavost, odpovědnost a schopnost celoživotního vzdělávání.

1.1 Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru vzdělání **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání** se uplatní zejména v ekonomických, administrativních, obchodních a organizačních činnostech podnikatelských subjektů, finančních institucí, organizací veřejné správy i neziskového sektoru. Je připraven samostatně i v pracovním týmu vykonávat odborné činnosti související s vedením účetní a daňové evidence, zpracováním ekonomických podkladů, administrativou, obchodní činností, marketingem, finančním řízením, péčí o zákazníky i organizací firemních procesů. Díky získaným odborným znalostem, digitálním kompetencím a komunikačním dovednostem je schopen pružně reagovat na požadavky moderního pracovního prostředí.

V závislosti na zvoleném zaměření může absolvent vykonávat například tyto pracovní pozice:

- obecně: ekonom, účetní, referent ekonomického nebo obchodního oddělení, administrativní pracovník, asistent managementu, pracovník marketingu, obchodní zástupce, referent zákaznického servisu, pracovník personálního oddělení, pracovník veřejné správy, podnikatel nebo osoba samostatně výdělečně činná; absolvent je připraven zajišťovat ekonomickou agendu organizace, zpracovávat účetní a daňové doklady, podílet se na finančním plánování, obchodní komunikaci, marketingových aktivitách, organizaci administrativních procesů a využívat informační technologie při zpracování ekonomických dat;
- zaměření Finance a bankovnictví: pracovník bankovních institucí, finanční poradce, pojišťovací poradce, pracovník pojišťoven, pracovník leasingových a úvěrových společností, referent finančního oddělení nebo specialista klientských služeb ve finančním sektoru;
- zaměření Sportovní management: pracovník sportovních klubů a svazů, organizátor sportovních akcí, manažer sportovních organizací, marketingový pracovník ve sportu, koordinátor sportovních projektů nebo pracovník v oblasti řízení sportovních zařízení a volnočasových aktivit.

Absolvent je připraven bezprostředně vstoupit do pracovního procesu nebo pokračovat ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách, zejména ekonomického, manažerského, finančního, marketingového, právního nebo obdobného zaměření. Získané všeobecné i odborné vzdělání mu vytváří kvalitní předpoklady pro celoživotní profesní rozvoj, další vzdělávání i úspěšné uplatnění na dynamicky se měnícím trhu práce.

1.2 Kompetence absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence.

Klíčové kompetence

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zejména studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat, zpracovávat a kriticky vyhodnocovat informace; být čtenářsky a informačně gramotní;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, odborný výklad nebo prezentaci) a pořizovat si z nich přehledné poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně digitálních technologií, vlastních zkušeností i zkušeností jiných osob;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných osob a využívat je pro svůj další rozvoj;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání a profesního rozvoje, zejména v oblasti ekonomiky, podnikání, financí, managementu a dalších příbuzných oborů.

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popřípadě varianty řešení, zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a odpovídající myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých činností, využívat vhodné pomůcky, odbornou literaturu, informační zdroje, digitální technologie i zkušenosti a vědomosti získané předchozím učením;
- spolupracovat při řešení problémů s dalšími osobami a aktivně se podílet na týmovém řešení úkolů.

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně, souvisle a věcně, v písemné podobě přehledně, jazykově správně a stylisticky přiměřeně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové, stylistické a odborné normy a správně používat odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných osob (např. z přednášek, porad, jednání nebo diskusí);

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a společenského chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci alespoň v jednom cizím jazyce na úrovni stanovené příslušným rámcovým vzdělávacím programem;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace, zejména porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě;
- chápat význam znalosti cizích jazyků pro osobní i profesní život, být motivováni k jejich dalšímu studiu a celoživotnímu rozvoji jazykových dovedností.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných osob, přijímat radu i konstruktivní kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných osob;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své osobní, sociální i ekonomické záležitosti a jednat finančně odpovědně;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních i dalších činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, objektivně posuzovat a zvažovat návrhy ostatních;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, předcházet osobním konfliktům a nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat právní předpisy, respektovat práva a osobnost druhých lidí, včetně jejich kulturních odlišností, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování a přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, respektovat identitu druhých a přistupovat k ní s tolerancí v podmínkách plurality a multikulturní společnosti;
- zajímat se o společenské, politické a veřejné dění v České republice i ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v souladu se zásadami udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život i spoluodpovědnost při

ochraně života a zdraví ostatních;

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a vytvářet si k nim pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti a vlastnímu vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a cílevědomě a odpovědně rozhodovat o své profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a dalších podmínkách v oboru i o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je porovnávat se svými představami, schopnostmi a předpoklady;
- umět získávat, vyhodnocovat a účelně využívat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby z oblasti vzdělávání i trhu práce;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál, své dovednosti a profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít přehled o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech podnikatelské činnosti a dokázat vyhledávat, posuzovat a využívat podnikatelské příležitosti v souladu s podmínkami trhu, svými předpoklady a profesním zaměřením.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst, vytvářet a interpretovat různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných i pracovních situacích;
- využívat matematické postupy při řešení ekonomických úloh, práci s finančními údaji, výpočtech a interpretaci výsledků.

h) Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů využívajících

umělou inteligenci, využívat je ve vzdělávacím i pracovním prostředí a při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití přizpůsobovat vývoji dostupných technologií, vlastním potřebám i požadavkům pracovního prostředí;

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech; volit přitom efektivní postupy, strategie a prostředky odpovídající konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, upravovat, propojovat a sdílet digitální obsah v různých formátech a účelně využívat digitální prostředky při komunikaci a prezentaci;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií řešení vedoucí ke zlepšení pracovních postupů, organizace práce nebo využívání technologií a poskytovat pomoc při řešení běžných technických problémů;
- přizpůsobovat se vývoji digitálních technologií a posuzovat jejich dopady na společnost, osobní i pracovní život člověka a životní prostředí, zvažovat jejich přínosy i možná rizika;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost digitálních zařízení, dat a informací, chránit své soukromí i soukromí ostatních a při komunikaci, spolupráci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, odpovědně a s respektem k druhým.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. že vzdělání směřuje k tomu, aby absolventi dbali na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. že by absolventi měli:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků a dalších osob vyskytujících se na pracovišti (např. klientů, zákazníků nebo návštěvníků), jako součást řízení kvality a jednu z podmínek úspěšného fungování organizace;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a prevence rizik;
- osvojit si zásady bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, rozpoznat možná rizika ohrožující zdraví nebo bezpečnost při práci a podílet se na jejich předcházení nebo odstraňování;
- znát systém péče o zdraví zaměstnanců, včetně preventivní péče, uplatňovat své nároky v oblasti ochrany zdraví při práci a orientovat se v právech souvisejících s pracovním úrazem nebo poškozením zdraví při výkonu práce;
- být vybaveni základními vědomostmi a dovednostmi pro poskytnutí první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a umět přivolat odbornou pomoc.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi usilovali o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. že absolventi by měli:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti, dobrého jména organizace a spokojenosti zákazníků;
- dodržovat stanovené právní předpisy, normy (standardy) a interní postupy související se systémem řízení kvality zavedeným na pracovišti;
- dbát na zabezpečování požadované úrovně kvality pracovních procesů, výrobků nebo služeb a při své činnosti zohledňovat požadavky klientů, zákazníků nebo dalších zainteresovaných stran.

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. že absolventi by měli:

- chápat význam, účel a přínos vykonávané práce, její ekonomické, společenské i environmentální souvislosti;

- zvažovat při plánování, organizování a posuzování pracovních i běžných činností jejich ekonomickou efektivnost, možné náklady, výnosy, přínosy, rizika, sociální dopady a vliv na životní prostředí;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky, odpovědně nakládat se svěřeným majetkem a uplatňovat zásady finanční gramotnosti;
- nakládat hospodárně s materiály, energiemi, vodou, odpady a dalšími prostředky s ohledem na ekonomickou efektivitu i ochranu životního prostředí;
- uplatňovat principy udržitelného rozvoje při pracovních činnostech i v osobním životě a podporovat společensky odpovědné jednání.

d) Využívat informační technologie a ekonomické informační systémy při řešení odborných úkolů, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně využívali informační technologie a ekonomické informační systémy při řešení odborných úkolů, tzn. že absolventi by měli:

- využívat kancelářské aplikace, ekonomické informační systémy a další digitální nástroje při zpracování ekonomických, účetních, personálních a administrativních agend;
- zpracovávat, evidovat, analyzovat a prezentovat ekonomická data a informace s využitím vhodných digitálních prostředků;
- využívat informační technologie při komunikaci se zákazníky, obchodními partnery, orgány veřejné správy a dalšími institucemi;
- dodržovat zásady ochrany dat, informační bezpečnosti, ochrany osobních údajů a bezpečného používání digitálních technologií;
- využívat digitální technologie ke zvyšování efektivity práce a k podpoře rozhodovacích procesů.

e) Provádět ekonomické, účetní a administrativní činnosti, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vykonávat ekonomické, účetní a administrativní činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- zpracovávat ekonomické a účetní doklady v souladu s platnými právními předpisy;
- vést a zpracovávat ekonomickou, účetní, personální a administrativní dokumentaci;
- využívat odborné ekonomické poznatky při vedení účetní evidence, finančních operací a správě dokumentů;
- orientovat se v daňové soustavě, pracovněprávních vztazích a dalších právních předpisech souvisejících s ekonomickou praxí;
- vykonávat administrativní činnosti pečlivě, systematicky a s důrazem na správnost, přesnost a ochranu zpracovávaných údajů.

f) Využívat ekonomické poznatky při řízení organizace, podnikání a finančním rozhodování, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi využívali ekonomické poznatky při řízení organizace, podnikání a finančním rozhodování, tzn. že absolventi by měli:

- uplatňovat ekonomické principy při plánování, organizování a hodnocení podnikatelských i nepodnikatelských činností;
- provádět ekonomické výpočty, kalkulace, finanční analýzy a vyhodnocovat výsledky hospodaření;
- posuzovat ekonomickou efektivnost činností, navrhovat vhodná řešení a přijímat odpovědná ekonomická rozhodnutí;
- orientovat se v principech podnikání, finančního řízení, daňové problematiky a řízení nákladů;
- využívat ekonomické informace jako podklad pro rozhodování a rozvoj organizace.

g) Zajišťovat obchodní, marketingové a personální činnosti, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby

absolventi byli schopni zajišťovat obchodní, marketingové a personální činnosti, tzn. že absolventi by měli:

- podílet se na přípravě a realizaci marketingových aktivit, obchodních činností a péči o zákazníky;
- využívat nástroje marketingového řízení, marketingového výzkumu a marketingové komunikace;
- komunikovat profesionálně se zákazníky, obchodními partnery i zaměstnanci a uplatňovat zásady společenského vystupování;
- vykonávat základní personální činnosti související se vznikem, průběhem a ukončením pracovněprávních vztahů;
- přispívat k budování dobrého jména organizace a rozvoji dlouhodobých vztahů se zákazníky a obchodními partnery.

h) Jednat profesionálně při výkonu ekonomických činností, tzn. že vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi jednali profesionálně při výkonu ekonomických činností, tzn. že absolventi by měli:

- dodržovat právní předpisy, etické zásady a profesní standardy související s výkonem ekonomických činností;
- jednat samostatně, odpovědně a spolehlivě při plnění pracovních úkolů;
- efektivně spolupracovat v pracovním týmu a podílet se na plnění společných cílů organizace;
- průběžně sledovat změny v ekonomické legislativě, podnikatelském prostředí a odborné praxi a využívat je při své práci;
- rozvíjet své odborné znalosti, dovednosti a profesní kompetence v rámci celoživotního vzdělávání.

1.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa stanovené v RVP pro obor vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání zohledňují požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací (NSK), zejména ze standardů profesních kvalifikací (PK) a úplných profesních kvalifikací (ÚPK). Tyto kompetence charakterizují očekávané výsledky vzdělávání absolventa a vytvářejí předpoklady pro jeho úspěšné profesní uplatnění, další vzdělávání i profesní rozvoj.

Kompetence jsou rozvíjeny průběžně v průběhu celého vzdělávání, zejména prostřednictvím odborných ekonomických předmětů, praktického vyučování, projektové výuky a spolupráce se sociálními partnery. Školní vzdělávací program současně vytváří předpoklady pro získání vybraných profesních kvalifikací podle aktuálních potřeb trhu práce a profilace školy.

Profesní kvalifikace (dále jen PK) vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Asistent/asistentka	62-008-M	4
Kontrolor/kontrolorka kvality	62-003-M	4
Personalista/personalistka	62-007-N	5
Administrátor a koordinátor / administrátorka a koordinátorka elektronického katalogu zboží	66-037-M	4
Expedient/expedientka velkoobchodu	66-010-M	4
Manažer/manažerka prodeje	66-004-H	4
Analytik/analytička provozu prodejen maloobchodu	66-035-N	5
Analytik/analytička provozu velkoobchodu	66-034-N	5
Analytik/analytička průzkumu maloobchodního trhu	66-060-N	5
Specialista/specialistka marketingu	66-021-N	5
Specialista/specialistka on-line marketingu	66-053-N	5
Specialista internetového obchodu	66-043-N	5
Manažer/manažerka maloobchodní/franšízové sítě	66-045-R	6
Manažer/manažerka nákupu velkoobchodu	66-011-R	6
Manažer/manažerka odbytu velkoobchodu	66-012-R	6

1.4 Ukončení vzdělávání

Způsob ukončení vzdělání

Vzdělání se ukončuje v souladu s platnými předpisy maturitní zkouškou.

Potvrzení dosaženého vzdělání

Dosažené vzdělání se potvrzuje:

- vysvědčeními za čtyři ročníky studia – úspěšné ukončení jednotlivých ročníků (žák/žákyně na konci ročníku prospěl/a);
- maturitním vysvědčením – žák/žákyně u maturitní zkoušky prospěl/a.

Stupeň dosaženého vzdělání

- Střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- Kvalifikační úroveň EQF 4.

2 CHARAKTERISTIKA ŠVP

Koncepce středního vzdělávání, tedy i odborného vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, vychází z celoživotně pojatého konceptu vzdělávání založeného na principech znalostní společnosti. Vzdělávání je chápáno jako prostředek rozvoje osobnosti žáka, jeho odborných znalostí, praktických dovedností i hodnotových postojů, které mu umožní úspěšné uplatnění v profesním i osobním životě. Koncepce školního vzdělávacího programu respektuje cíle vzdělávání pro 21. století a podporuje rozvoj kompetencí potřebných pro život, práci i další vzdělávání.

V souladu s tím je hlavním cílem středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, odpovědný a aktivní osobní, občanský i profesní život v podmínkách dynamicky se rozvíjející ekonomiky, společnosti a trhu práce.

2.1 Celkové pojetí vzdělávání v daném oboru

Vzdělávání podle tohoto školního vzdělávacího programu je koncipováno jako komplexní příprava žáků pro výkon ekonomických, podnikatelských, administrativních, finančních a manažerských činností v podmínkách moderního tržního hospodářství. Cílem je poskytnout žákům kvalitní všeobecné i odborné vzdělání, které jim umožní úspěšné uplatnění na trhu práce, další profesní rozvoj i pokračování ve studiu na vyšších odborných nebo vysokých školách.

Výuka je založena na vyváženém propojení všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Žáci získávají pevné základy v oblasti jazykového vzdělávání, matematiky, společenských věd a informačních technologií, na které navazuje odborné vzdělávání zaměřené zejména na ekonomiku, účetnictví a daně, management, marketing, finance a bankovnictví, právo, podnikání a další ekonomické disciplíny. Významnou součástí vzdělávání je rozvoj finanční gramotnosti, podnikatelského myšlení, digitálních kompetencí, komunikačních dovedností a schopnosti efektivně řešit praktické ekonomické situace.

Důraz je kladen na propojení teoretických poznatků s jejich praktickým využitím. Výuka využívá případové studie, projektové vyučování, práci s ekonomickými informačními systémy, řešení modelových situací, odbornou praxi i spolupráci se zaměstnavateli a dalšími sociálními partnery. Žáci jsou vedeni k samostatnosti, odpovědnosti, týmové spolupráci, schopnosti analyzovat ekonomické informace, přijímat odpovědná rozhodnutí a pružně reagovat na měnící se podmínky ekonomického prostředí.

Součástí vzdělávání je rovněž systematický rozvoj klíčových a odborných kompetencí, podnikavosti, etického jednání, občanské odpovědnosti a celoživotního učení. Školní vzdělávací program současně podporuje využívání moderních digitálních technologií, ekonomických informačních systémů a inovativních metod práce, které odpovídají současným požadavkům zaměstnavatelů i dalšímu vývoji ekonomické praxe.

Celkové pojetí vzdělávání reflektuje probíhající digitalizaci ekonomiky, globalizaci podnikatelského prostředí, rostoucí význam finanční gramotnosti, udržitelného rozvoje a společenské odpovědnosti organizací. Cílem je připravit absolventa, který bude odborně kompetentní, podnikavý, odpovědný, flexibilní a připravený aktivně se uplatnit v ekonomické praxi i v dalším vzdělávání.

Cíle středního odborného vzdělávání

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje poznávání světa, rozvíjet schopnost učit se, kriticky pracovat s informacemi a prohlubovat poznatky získané v návaznosti na základní vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, třídění a další);
- osvojování obecných principů a strategií řešení praktických i teoretických problémů a rozvoji schopnosti kriticky vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace;
- vytváření uceleného systému poznatků ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech, který umožní lépe porozumět ekonomickým, společenským i přírodním souvislostem současného světa;

- prohloubení znalostí o ekonomických procesech, podnikání, financích, veřejné správě a fungování společnosti;
- porozumění odborným metodám, pracovním postupům, digitálním technologiím a ekonomickým informačním systémům využívaným v odborné praxi;
- osvojování odborných znalostí a dovedností potřebných pro kvalifikovaný výkon ekonomických, administrativních a podnikatelských činností;
- rozvoji schopnosti celoživotního vzdělávání, profesního růstu a pružného reagování na měnící se požadavky trhu práce.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. rozvíjet schopnost tvořivě řešit pracovní i životní situace, spolupracovat s ostatními a odpovědně vykonávat odborné činnosti.

Vzdělávání směřuje k:

- formování aktivního, odpovědného a tvořivého přístupu žáků k řešení pracovních i životních situací;
- rozvoji adaptability, podnikavosti, iniciativy a schopnosti reagovat na změny ekonomického prostředí a trhu práce;
- rozvoji profesních kompetencí potřebných pro výkon ekonomických, obchodních, administrativních a manažerských činností;
- vytváření odpovědného přístupu k plnění pracovních povinností, dodržování právních předpisů, etických zásad a profesních standardů;
- rozvoji schopnosti samostatně i týmově plánovat, organizovat a vyhodnocovat pracovní činnosti;
- rozvoji komunikačních, prezentačních a vyjednávacích dovedností potřebných při spolupráci se zákazníky, obchodními partnery i spolupracovníky;
- tomu, aby žáci chápali práci jako prostředek profesního rozvoje, osobní seberealizace a společenského přínosu.

c) Učit se být, tj. rozvíjet osobnost žáka, jeho odpovědnost, samostatnost, etické jednání a schopnost celoživotního osobního i profesního rozvoje.

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování schopnosti sebereflexe, sebepoznání a objektivního sebehodnocení;
- utváření zdravého sebevědomí, odpovědnosti a profesních aspirací;
- rozvoji kritického, tvořivého a nezávislého myšlení při respektování etických principů;
- přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování, jednání a profesní vystupování;
- rozvoji kreativity, podnikavosti, iniciativy a schopnosti přijímat odpovědná rozhodnutí;
- podpoře individuálních schopností, talentu a profesního zaměření každého žáka;
- vytváření pozitivního vztahu k celoživotnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.

d) Učit se žít společně, rozvíjet schopnost spolupracovat s ostatními, aktivně se podílet na životě demokratické společnosti a jednat odpovědně vůči lidem i životnímu prostředí.

Vzdělávání směřuje k:

- respektování lidského života, důstojnosti a základních lidských práv;
- odpovědnému přístupu k ochraně životního prostředí a uplatňování principů udržitelného rozvoje;
- posilování občanské, národní a evropské identity při respektování kulturní rozmanitosti;
- odmítání všech forem diskriminace, intolerance, xenofobie a dalších projevů nesnášenlivosti;

- utváření kultivovaného, etického a společensky odpovědného jednání;
- aktivnímu zapojení do občanského života, respektování demokratických hodnot a principů právního státu;
- rozvoji komunikačních, sociálních a kooperativních dovedností potřebných pro profesní i osobní život.

2.2 Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu

Přijímání uchazečů ke vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími právními předpisy upravujícími přijímací řízení ke střednímu vzdělávání.

Ke vzdělávání mohou být přijati uchazeči, kteří splnili povinnou školní docházku a prokážou předpoklady ke studiu ve zvoleném oboru vzdělání. Kritéria přijímacího řízení, včetně formy, obsahu a způsobu hodnocení jednotlivých částí přijímací zkoušky, stanoví ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy a zveřejní je ve stanoveném termínu.

V případě uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami škola při přijímacím řízení zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení, je-li doloženo, a zajistí odpovídající úpravu podmínek přijímacího řízení v souladu s platnou legislativou.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy na základě splnění stanovených kritérií přijímacího řízení a výsledků přijímací zkoušky.

2.3 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako čtyřletá dálková forma vzdělávání zakončená maturitní zkouškou. Struktura školního roku je stanovena tak, aby vyváženě kombinovala výuku všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů ve formě samostudia spojeného s pravidelnými konzultacemi v rozsahu 220 hodin v 1. ročníku, 210 hodin ve 2. a 3. ročníku a 220 hodin ve 4. ročníku. Hodinová dotace jednotlivých vyučovacích předmětů je odvozena od ŠVP pro denní formu vzdělávání. Při stanovování počtu hodin bylo zohledněno, zda se jedná o předměty, jejichž učivo si lze osvojit samostudiem, nebo zda vyžaduje nácvik pod vedením učitele.

Povinnou součástí výuky ve druhém a třetím ročníku je odborná praxe, která probíhá v rozsahu dvou týdnů (10 pracovních dnů) v každém z těchto ročníků. Dle § 65 odst. 2 školského zákona se odborná praxe uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které vykonávají činnost odpovídající zaměření oboru vzdělání. Odborná praxe je zaměřena zejména na získávání praktických zkušeností v oblasti ekonomiky, účetnictví, financí, marketingu, administrativy, managementu a dalších ekonomických činností. Na žáky se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce upravující pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pracovní podmínky a další právní předpisy související s výkonem odborné praxe.

Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách. Hodinová dotace je stanovena učebním plánem školního vzdělávacího programu, který umožňuje škole reagovat na aktuální požadavky trhu práce, vývoj ekonomického prostředí, legislativní změny i profilaci oboru vzdělání. Organizace výuky je koncipována tak, aby podporovala propojení teoretického vzdělávání s praktickým využitím získaných poznatků, rovnoměrné zatížení žáků, jejich individuální rozvoj a připravovala je na úspěšné uplatnění v ekonomické praxi i na další studium.

2.4 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 (školský zákon), hlavní zásady hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech vycházejí z Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu a tvoří závazný rámec pro stanovení konkrétních pravidel hodnocení.

Při nastavování podmínek hodnocení je kladen důraz na jejich motivační charakter, možnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení, individuální přístup k žákům a podporu talentovaných jedinců. Cílem je vytvořit spravedlivé, srozumitelné a rozvojově orientované prostředí, které přispívá ke zvyšování

vzdělávacích výsledků a osobnímu růstu každého žáka.

2.5 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ).

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP) a pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP). PLPP a IVP zpracovává škola. Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočníka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciace vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b ŠZ).

2.6 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání

(v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28 – § 31 vyhlášky). Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání nebo příslušné technické aj. oblasti vědy a techniky. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

2.7 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Škola zajišťuje systematickou a individuálně přizpůsobenou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a zároveň vytváří podmínky pro rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných. Uplatňovaný systém péče vychází ze školského zákona, příslušných vyhlášek a metodických doporučení MŠMT. Vzhledem k odbornému charakteru studijního oboru škola klade důraz na rovný přístup ke vzdělávání, rozvoj odborných, klíčových a digitálních kompetencí a podporu individuálního potenciálu každého žáka.

Péče o žáky se SVP

Při práci se žáky se SVP škola uplatňuje podpůrná opatření všech stupňů v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ). Základní podpůrná opatření jsou běžnou součástí výuky a pedagogického přístupu. V případě potřeby škola vypracovává Plán pedagogické podpory (PLPP), který sestavuje výchovným poradce ve spolupráci s třídním učitelem a s učiteli jednotlivých předmětů. PLPP zahrnuje konkrétní podpůrné postupy, cíle a nástroje sledování pokroku žáka. Jeho realizace je pravidelně vyhodnocována a může být podkladem pro doporučení ke spolupráci se ŠPZ.

Pro žáky, kterým byla diagnostikována potřeba podpůrných opatření druhého a vyššího stupně, škola vytváří Individuální vzdělávací plán (IVP). Ten je zpracován na základě doporučení ŠPZ ve spolupráci se zákonnými zástupci nezletilých žáků (popř. s plnoletým žákem) a je závazný pro všechny učitele. IVP obsahuje přizpůsobení obsahu učiva, metod, forem i hodnocení výuky. Jeho plnění je pravidelně vyhodnocováno a v případě potřeby aktualizováno. Odpovědnost za koordinaci IVP a spolupráci s ŠPZ nese pověřený pedagogický pracovník školy.

Žákům se SVP může být dle potřeb zajištěna také speciálně pedagogická péče, kterou škola realizuje ve spolupráci s odborníky a v souladu s příslušnými právními předpisy. Tato péče je zaměřena např. na rozvoj komunikačních schopností, reedukaci specifických poruch učení nebo nácvik strategií pro úspěšné zvládání teoretické i praktické výuky.

Péče o nadané a mimořádně nadané žáky

Škola aktivně vytváří podmínky pro identifikaci a rozvoj žáků nadaných a mimořádně nadaných. Vyhledávání těchto žáků probíhá na základě podnětů učitelů, výsledků vzdělávání, zájmu žáka o odborné aktivity, a v případě potřeby i ve spolupráci se ŠPZ. Při systematické podpoře talentovaných žáků je využíván individuální přístup, zapojení do odborných soutěží, projektů, olympiád, volitelných předmětů a rozšiřujícího učiva. Mimořádně nadaným žákům lze po dohodě se zákonnými zástupci (resp. plnoletými žáky) a s doporučením ŠPZ vytvořit IVP s přizpůsobeným vzdělávacím obsahem.

Součástí podpory může být i možnost účastnit se stáží, exkurzí nebo odborných praxí nad rámec běžného vyučování. Škola také podporuje spolupráci s firmami a institucemi, které umožňují dalším způsobem rozvíjet odborný talent žáků. Péči o nadané žáky koordinuje pověřený pedagogický pracovník, který zajišťuje komunikaci s ostatními učiteli, poradenskými pracovníky i zákonnými zástupci.

Další formy podpory

Škola poskytuje rovněž cílenou podporu žákům ze sociálně znevýhodněného nebo kulturně odlišného prostředí. Jedná se zejména o podporu v oblasti komunikace, integrace do kolektivu a kompenzaci možných vzdělávacích bariér. V případě potřeby je žákům zajištěno doučování nebo individuální pomoc.

Ve spolupráci se zaměstnavateli, sociálními partnery a dalšími institucemi škola může nabízet také motivační nebo prospěchová stipendia, která podporují studijní úspěšnost a odborné zaměření žáků. Tato podpora je poskytována na základě stanovených pravidel a podmínek, které vycházejí z konkrétní spolupráce.

Koordinace podpory

Škola určuje odpovědné pracovníky pro systematickou podporu žáků se SVP i žáků nadaných. Tito pedagogičtí pracovníci zajišťují koordinaci podpůrných opatření, spolupráci s ŠPZ, pedagogickým sborem, žáky a jejich zákonnými zástupci. V případě podpůrných opatření druhého a vyššího stupně je tato role v souladu s legislativou povinně zajištěna. Součinnost všech zúčastněných osob je klíčová pro efektivní naplňování vzdělávacích potřeb žáků a pro jejich úspěšný osobnostní i profesní rozvoj.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem
- k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny;
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

2.8 Způsob rozvoje klíčových kompetencí

Cílem vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání je nejen odborná připravenost žáků pro výkon ekonomických, administrativních, obchodních a manažerských činností, ale také systematický

rozvoj klíčových kompetencí, které představují předpoklad celoživotního učení, profesní adaptability a aktivního uplatnění v osobním, občanském i pracovním životě. Tyto kompetence jsou rozvíjeny průřezově napříč všemi všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty, prostřednictvím projektové výuky, případových studií, skupinové práce, odborné praxe a dalších forem vzdělávání.

Výuka je koncipována tak, aby žáci získávali znalosti a dovednosti potřebné pro řešení odborných i běžných životních situací, efektivní komunikaci, týmovou spolupráci, práci s informacemi, využívání digitálních technologií, samostatné rozhodování i odpovědný přístup k profesnímu a osobnímu životu. Důraz je kladen na propojení teoretických poznatků s jejich praktickým využitím, rozvoj kritického a ekonomického myšlení, finanční gramotnosti, podnikavosti, kreativity a schopnosti reagovat na měnící se podmínky ekonomického prostředí.

Rozvoj klíčových kompetencí je podporován také prostřednictvím odborné praxe, projektových dnů, odborných exkurzí, ekonomických soutěží, besed s odborníky z praxe, spolupráce se zaměstnavateli, sociálními partnery a zapojením žáků do školních i mimoškolních aktivit. Významnou součástí vzdělávání je vytváření podmínek pro uplatnění získaných znalostí a dovedností v reálném pracovním prostředí.

Způsob rozvoje všech klíčových kompetencí je nedílnou součástí výukových strategií napříč celým školním vzdělávacím programem. Pedagogičtí pracovníci využívají aktivizující, diferencované a inovativní metody výuky, respektují individuální vzdělávací potřeby žáků a cíleně podporují rozvoj jejich samostatnosti, odpovědnosti, tvořivosti, komunikačních dovedností i profesní připravenosti. Klíčové kompetence jsou současně rozvíjeny při odborné praxi, projektové výuce, školních akcích i v rámci spolupráce školy se zaměstnavateli a dalšími partnery.

2.9 Způsob začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou důležitou součástí vzdělávacího obsahu a přispívají k celkovému rozvoji osobnosti žáka. Ve výuce oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání jsou tato témata integrována napříč všeobecně vzdělávacími i odbornými předměty a promítají se také do projektové výuky, odborné praxe, mimoškolních aktivit a spolupráce se sociálními partnery. Přispívají k rozvoji klíčových i odborných kompetencí, posilují občanskou odpovědnost žáků, jejich ekonomické a environmentální myšlení, pracovní orientaci i digitální gramotnost.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** je ve škole rozvíjeno prostřednictvím výuky společenskovědních předmětů, ekonomických a právních disciplín, diskusí o aktuálním společenském a ekonomickém dění, projektových aktivit a modelových situací, které vedou žáky k pochopení principů demokracie, právního státu, podnikatelské etiky a odpovědného občanského jednání.

Téma **Člověk a životní prostředí** je začleňováno prostřednictvím přírodovědných i odborných ekonomických předmětů, ve kterých žáci získávají poznatky o principech udržitelného rozvoje, společenské odpovědnosti organizací, efektivním hospodaření se zdroji a environmentálních dopadech ekonomických činností. Důraz je kladen na odpovědné ekonomické rozhodování a podporu udržitelného podnikání.

Téma **Člověk a svět práce** prostupuje celým vzdělávacím procesem. Žáci se seznamují s fungováním trhu práce, pracovněprávními vztahy, podnikáním, možnostmi profesního uplatnění i dalšího vzdělávání. Součástí výuky je rozvoj podnikatelského myšlení, finanční gramotnosti, profesních kompetencí a absolvování odborné praxe, která umožňuje získat praktické zkušenosti v ekonomickém prostředí.

Téma **Člověk a digitální svět** je nedílnou součástí vzdělávání v oboru. Žáci rozvíjejí digitální kompetence při využívání kancelářských aplikací, ekonomických informačních systémů a dalších digitálních nástrojů používaných v ekonomické praxi. Učí se bezpečně, odpovědně a efektivně pracovat s informacemi, chránit osobní údaje, respektovat autorské právo a využívat digitální technologie při komunikaci, zpracování ekonomických dat i řešení odborných úkolů.

Začlenění průřezových témat je plánováno v rámci tematických plánů jednotlivých předmětů a odpovídá cílům výchovy a vzdělávání stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Pedagogové přistupují k jejich integraci systematicky, a to jak v běžné výuce, tak při projektových dnech, odborných exkurzích, soutěžích, odborné praxi a dalších vzdělávacích aktivitách. Tímto způsobem škola naplňuje požadavek na komplexní přípravu žáků pro život v moderní společnosti a jejich úspěšné uplatnění v ekonomické

praxi i dalším vzdělávání.

2.10 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a plní několik funkcí – informativní, motivační, diagnostickou a regulační. Jeho cílem je nejen poskytovat žákům a jejich zákonným zástupcům zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí, dovedností a postojů, ale také vést žáky k odpovědnosti za vlastní vzdělávání, podporovat jejich vnitřní motivaci a podněcovat je k dalšímu osobnímu i profesnímu rozvoji.

Při hodnocení je uplatňován individuální přístup k žákům, respektována jejich osobnost, pracovní nasazení, studijní předpoklady i možnosti. Vedle tradiční klasifikace jsou využívány také další formy hodnocení, zejména formativní hodnocení, slovní hodnocení, sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků, hodnocení skupinové práce, projektových výstupů nebo žákovských portfolií. V rámci odborné praxe se hodnotí zejména úroveň osvojených odborných dovedností, schopnost aplikace teoretických poznatků v ekonomické praxi, samostatnost, odpovědnost, kvalita plnění svěřených úkolů, dodržování pracovních a bezpečnostních předpisů i aktivní přístup k práci.

Hodnocení je průběžné i souhrnné, přičemž důraz je kladen na vyváženost mezi dosaženými výsledky a samotným procesem učení. Kritéria hodnocení jsou žákům předem srozumitelně stanovena a odpovídají cílům vzdělávání jednotlivých předmětů. Pedagogičtí pracovníci dbají na objektivitu, transparentnost a spravedlivost hodnocení, zohledňují individuální vzdělávací potřeby žáků a podporují jejich rozvoj také v oblastech přesahujících rámec běžné výuky.

Součástí systému hodnocení je pravidelné informování žáků a jejich zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování, a to prostřednictvím elektronického informačního systému školy, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jiných vhodných forem komunikace. Ve výjimečných případech může být způsob hodnocení upraven podle individuálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení žáků se řídí Školním řádem, Klasifikačním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy. Tyto dokumenty stanovují pravidla klasifikace, způsoby hodnocení výsledků vzdělávání a chování, podmínky konání opravných a komisionálních zkoušek i hodnocení v náhradních termínech.

2.11 Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Ukončení vzdělávání v oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání probíhá složením maturitní zkoušky, která je organizována v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žák, který úspěšně vykoná všechny předepsané části maturitní zkoušky, získává maturitní vysvědčení, kterým se potvrzuje dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou.

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Společná část maturitní zkoušky je organizována v souladu s platnými právními předpisy a její obsah a podmínky stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Profilová část maturitní zkoušky odpovídá zaměření oboru vzdělání a školnímu vzdělávacímu programu. Její skladbu stanovuje ředitel školy v souladu s platnými právními předpisy. Součástí profilové části jsou povinné zkoušky z českého jazyka a literatury a případně z cizího jazyka, pokud si jej žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky. Dále profilová část zahrnuje odborné zkoušky zaměřené na ověření odborných kompetencí absolventa. Součástí profilové části je rovněž praktická maturitní zkouška nebo maturitní práce s obhajobou před zkušební maturitní komisí, podle rozhodnutí ředitele školy a platného školního vzdělávacího programu.

Žák může konat také nepovinné maturitní zkoušky z předmětů stanovených ředitelem školy v souladu s platnými právními předpisy a organizací maturitní zkoušky.

Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky absolvent získává úplné střední odborné vzdělání s maturitní zkouškou a kvalifikaci pro výkon ekonomických, administrativních, obchodních, finančních a dalších

odborných činností odpovídajících oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Získané vzdělání současně vytváří předpoklady pro pokračování ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

3 UČEBNÍ PLÁN

Vyučovací předmět	Zkratka	Celkový počet vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
		1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	ČJ	30	20	20	30	100
Anglický jazyk - I. cizí jazyk	AJ	40	30	30	30	130
Německý jazyk, Ruský jazyk - 2. cizí jazyk	NJ, RJ	10	10	10	10	40
Společenské vědy	SV	10	10	10	0	30
Dějepis	D	10	10	0	0	20
Matematika	M	30	30	30	30	120
Fyzika	F	10	0	0	0	10
Chemie	CH	10	0	0	0	10
Biologie a ekologie	BiEg	10	0	0	0	10
Informační technologie	IT	20	20	10	10	60
Ekonomika	EKO	10	20	20	20	70
Aplikovaná ekonomie	AE	10	20	10	0	40
Účetnictví a daně	ÚD	20	20	20	20	80
Marketing	MR	0	10	10	10	30
Management	MG	0	0	10	10	20
Základy práva	ZP	0	10	0	0	10
Maturitní seminář	MS	0	0	0	10	10
Finance	FIN	0	0	10	10	20
Finanční řízení	FŘ	0	0	10	10	20
Bankovnictví	BAN	0	0	10	20	30
Celkem		220	210	210	220	860

3.1 Poznámky k učebnímu plánu

Názvy vyučovacích předmětů škola odvodila od vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů vymezených v RVP (od kurikulárních rámců), popř. si stanovila vlastní název. Názvy předmětů jsou v souladu s jejich obsahy.

Disponibilní hodiny byly čerpány pro vytváření profilace ŠVP, realizaci průřezových témat, posílení hodinové dotace jednotlivých vzdělávacích oblastí a obsahových okruhů.

Odborná praxe je ve druhém a třetím ročníku v celkovém rozsahu 4 týdnů.

Přírodovědné vzdělávání v ŠVP vychází z varianty C fyzikální složky a z varianty B chemické složky v RVP.

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Aplikovaná ekonomie

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**40**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Obecným cílem předmětu Aplikovaná ekonomie je propojení teoretických znalostí s praktickými dovednostmi v oblasti podnikání, administrativy a práce v reálném profesním prostředí. Žáci si v průběhu tří let postupně osvojují nejen základy podnikání a ekonomické činnosti prostřednictvím řízení vlastní fiktivní firmy, ale zároveň se učí profesionální administrativní práci – od psaní všemi deseti po zpracování obchodní korespondence, tvorbu dokumentů a komunikaci v obchodní praxi.

Charakteristika učiva

Charakteristika učiva zahrnuje dvě propojené složky. První z nich je podniková praxe prostřednictvím modelu fiktivních firem – žáci si zakládají firmu, vytvářejí podnikatelský záměr, plánují a realizují obchodní činnosti, komunikují se zákazníky, vytvářejí marketingové materiály, vedou základní evidenci a účastní se školních i celostátních veletrhů. Druhá složka je zaměřena na rozvoj administrativních dovedností – žáci se učí psát všemi deseti, vytvářet obchodní a personální písemnosti, pracovat s kancelářským softwarem (textový editor, tabulkový procesor, prezentace), dodržovat normy úpravy dokumentů a efektivně komunikovat písemnou formou.

Strategie výuky

Strategie výuky staví na praktické činnosti, projektovém vyučování a týmové spolupráci. V 1. ročníku je důraz kladen především na rozvoj techniky psaní všemi deseti, orientaci v úpravě písemností a základní kancelářské dovednosti. Ve 2. a 3. ročníku se k tomu přidává práce ve fiktivních firmách, kde žáci využívají administrativní dovednosti v kontextu firemní praxe. Pracují ve skupinách, přebírají odpovědnost za svěřené role (manažer, personalista, účetní, administrativní pracovník apod.), řeší reálné pracovní situace a učí se podnikatelsky myslet a jednat.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků zahrnuje jak jejich technické dovednosti (např. rychlost a přesnost psaní, úroveň zpracovaných dokumentů), tak jejich přístup k týmové práci, kreativitu, samostatnost a schopnost reagovat na zpětnou vazbu. Důležitá je schopnost žáka uplatnit získané dovednosti v rámci projektů fiktivních firem, reprezentovat svou firmu na veřejnosti a podílet se na jejím chodu. Hodnotí se jak výstupy, tak proces a profesní chování žáka.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí samostatně plánovat vlastní činnost v rámci role ve fiktivní firmě, vyhodnocovat výsledky a upravovat postupy podle dosaženého pokroku. Žák se učí využívat zkušenosti z jiných předmětů i z vlastních chyb jako příležitosti k růstu a zlepšení.

Kompetence k řešení problémů

Žák rozvíjí kompetence k řešení problémů při hledání praktických řešení v činnosti firmy, učí se analyzovat situace, navrhovat varianty řešení a zvažovat jejich efektivitu i dopady. Získává schopnost pracovat pod tlakem, reagovat na změny a rozhodovat se odpovědně v různých podnikových situacích.

Komunikativní kompetence

Žák je veden ke komunikativním kompetencím prostřednictvím pravidelné písemné a ústní komunikace v profesním stylu, při psaní dokumentů a obchodní korespondence i při prezentaci firmy. Rozvíjí schopnost vyjadřovat se přesně, přehledně, věcně a v souladu s normami odborného stylu.

Personální a sociální kompetence

Žák rozvíjí personální a sociální kompetence při práci v týmu, učí se odpovědnosti za svěřenou roli ve fiktivní firmě, přizpůsobuje se skupinovým pravidlům a přispívá ke konstruktivní atmosféře spolupráce. Učí se přijímat zpětnou vazbu, respektovat jiné názory a konstruktivně řešit konflikty.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák rozvíjí občanské kompetence tím, že při práci ve fiktivní firmě respektuje pravidla spolupráce a základní právní a etické normy podnikání, chápe význam odpovědného chování ve veřejném i profesním prostoru, včetně ochrany spotřebitele a principů rovných příležitostí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák je veden k pracovnímu uplatnění a podnikatelským kompetencím prostřednictvím simulace reálné firmy – učí se chápat tržní prostředí, budovat profesní image, rozpoznávat své silné stránky a využívat je při práci. Získává realistickou představu o podnikání a světě práce.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence zejména při tvorbě rozpočtů, kalkulací, evidenci tržeb a plánování finanční stránky chodu firmy. Učí se přehledně zpracovávat číselné informace, vytvářet tabulky a analyzovat jednoduché ekonomické ukazatele.

Digitální kompetence

Žák rozvíjí digitální kompetence při každodenní práci s kancelářskými aplikacemi, e-mailem, sdílenými dokumenty, formuláři a prezentacemi. Učí se efektivně používat digitální technologie ke komunikaci, tvorbě dokumentů a správě firemní agendy. Získává návyky bezpečného, odpovědného a tvořivého využití digitálního prostředí.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci. Při práci s výpočetní technikou a kancelářským vybavením dodržuje hygienické zásady, správné pracovní návyky a pravidla BOZP. Učí se pracovat v ergonomickém prostředí a je schopen rozpoznat rizikové situace.

Žák usiluje o nejvyšší kvalitu své práce tím, že se učí připravovat odborné i administrativní dokumenty podle platných norem, dbá na jazykovou, grafickou i formální úroveň písemností a prezentací. Rozvíjí smysl pro přesnost, pořádek, systematičnost a profesionální vystupování.

Žák jedná ekonomicky a v souladu s principy udržitelného rozvoje. Při plánování činnosti firmy zohledňuje nejen finanční efektivitu, ale i dopady na životní prostředí, dodržuje zásady šetrného zacházení se zdroji (materiál, energie, digitální kapacita) a učí se podnikat s ohledem na odpovědnost vůči společnosti.

Žák zajišťuje typické podnikové činnosti v rámci simulované firemní praxe – navrhuje organizační strukturu firmy, podílí se na přípravě vnitropodnikových dokumentů, plánuje personální činnosti, připravuje prezentace a podklady pro firemní jednání, účastní se veletrhů fiktivních firem a reprezentuje podnikatelský záměr.

Žák efektivně hospodaří s finančními prostředky firmy. Učí se sestavovat jednoduchý finanční plán, evidovat příjmy a výdaje, kalkulovat ceny produktů a služeb a posuzovat finanční dopady podnikatelských rozhodnutí. Rozvíjí finanční gramotnost a schopnost základní ekonomické analýzy.

Žák zajišťuje obchodní činnost podniku – připravuje obchodní dopisy, objednávky, faktury, reklamace a další typy korespondence. Komunikuje se zákazníky, vytváří marketingové materiály a podílí se na zákaznické péči. Využívá poznatky psychologie prodeje a vnímá význam firemního image.

Žák pracuje s kancelářskými technologiemi a informačními systémy. Osvojuje si psaní všemi deseti, efektivní práci s textem, tabulkami a prezentacemi, učí se využívat digitální nástroje pro administrativu, evidenci, sdílení dokumentů a týmovou spolupráci.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák rozvíjí porozumění fungování demokratických institucí a principům právního státu prostřednictvím simulace činností reálné firmy. Učí se nést odpovědnost za své rozhodování, dodržovat pravidla spolupráce, respektovat odlišné názory a vystupovat eticky vůči spolužákům, zákazníkům i obchodním partnerům. V rámci obchodní komunikace a veřejné prezentace fiktivní firmy je veden k profesionálnímu a kultivovanému vystupování.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k vnímání ekologického aspektu podnikání. Učí se plánovat činnosti fiktivní firmy s ohledem na udržitelnost, využívání digitálních nástrojů namísto nadměrné spotřeby papíru a dalších materiálů, a posuzuje dopady podnikatelských aktivit na životní prostředí. Využívá ekologicky šetrné postupy při propagaci firmy a plánování její činnosti.

Člověk a svět práce

Žák získává realistickou představu o pracovním prostředí, jeho pravidlech a nárocích. V roli zaměstnance i podnikatele si osvojuje základní profesní dovednosti – spolupráci v týmu, odpovědnost za výsledek, schopnost prezentace, plánování a plnění úkolů. Učí se chápat význam pracovního výkonu, připravuje si profesní dokumenty a rozvíjí kompetence pro budoucí uplatnění na trhu práce nebo v podnikání.

Člověk a digitální svět

Žák intenzivně pracuje s digitálními technologiemi – od psaní všemi deseti přes práci s texty, tabulkami, prezentacemi až po využití online nástrojů pro komunikaci, sdílení a spolupráci. Učí se digitálně organizovat firemní agendu, vytvářet a zpracovávat obchodní dokumenty a prezentace. Zároveň je veden k tomu, aby používal digitální technologie bezpečně, eticky a efektivně a uvědomoval si jejich výhody i rizika ve světě práce a podnikání.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Aplikovaná ekonomie přirozeně propojuje celou řadu odborných i všeobecných předmětů. Významně navazuje především na předměty Ekonomika, Účetnictví a daně, Marketing a Management, z nichž čerpá teoretické základy podnikání, řízení firmy, orientaci na trhu a vedení podnikových činností. Ve spolupráci s těmito předměty si žáci osvojí komplexní přehled o fungování reálné firmy a své znalosti aplikují v praxi v rámci fiktivní firemní činnosti.

Silné propojení existuje také s předmětem Informační technologie, zejména při využívání digitálních nástrojů pro administrativní práci, obchodní komunikaci, tvorbu dokumentů a prezentací. V oblasti písemného projevu, jazykové správnosti a stylistiky spolupracuje předmět s Českým jazykem a literaturou.

Cizí jazyky, zejména Anglický jazyk, případně Německý nebo Ruský jazyk, nacházejí uplatnění při přípravě mezinárodních propagačních materiálů fiktivní firmy, e-mailové korespondenci či komunikaci při veletrzích a mezinárodních soutěžích fiktivních firem.

Dále se předmět tematicky dotýká Základů práva, zejména při tvorbě zakladatelských dokumentů, orientaci v právních formách podnikání či tvorbě smluv. Při kalkulacích, sestavování cen a vedení jednoduché evidence je využívána matematika, která se zde uplatňuje v praktickém kontextu hospodaření firmy.

Silný vztah má Aplikovaná ekonomie rovněž k průřezovým předmětům, zejména ke Společenským vědám (občanské postoje, etika, spolupráce), Tělesné výchově (prezentace, týmový duch, sebereflexe) a také k profesně zaměřeným předmětům zaměření Finance a bankovnictví nebo Sportovní management, v nichž žáci rozvíjejí konkrétní profesní specializace fiktivních firem podle zaměření školy.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách; • přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou; • vyhotovuje písemnoti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností.	**Profesní komunikace** • využití techniky v komunikaci; • normalizovaná úprava písemností a manipulace s nimi; • psaní na klávesnici; • vyhotovování obchodních písemností; • pracovně-právní dokumentace; • osobní korespondence.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • se seznámí s jednotlivými odděleními firmy; • se seznámí s jednotlivými úřady a organizacemi pro fiktivní firmy; • se seznámí s postupem založení fiktivní firmy; • vyhledává informace v různých právních předpisech souvisejících s podnikáním;	**Seznámení s fiktivními firmami** • vnitřní struktura fiktivní firmy; • úřady a organizace pro fiktivní firmy; • postup založení fiktivní firmy; • nový občanský zákoník; • zákon o obchodních korporacích; • obchodní rejstřík;

2. ročník	
• se seznámí s obchodním rejstříkem, živnostenským rejstříkem a živnostenským oprávněním;	• živnostenský zákon; • živnostenský rejstřík a živnostenské oprávnění.
• zvolí vhodný předmět podnikání; • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • posoudí vhodné podmínky pro založení firmy a zpracuje příslušnou dokumentaci; • vyhotoví zahajovací rozvahu; • zřídí si účet u fiktivní banky; • zpracuje pracovní smlouvy; • vyhotoví pozvánky na porady a zápis z porady; • vyhotoví pracovní výkaz; • vypracuje tabulku na kontrolu docházky;	**Založení a vznik firmy** • podnikatelský záměr; • podmínky pro založení podniku; • kroky spojené se založením podniku a zpracování příslušných dokumentů; • vedení firmy a provádění běžných činností souvisejících s podnikáním včetně pracovně-právních vztahů a dokumentace.
• vyhotoví logo firmy; • vymyslí firemní slogan; • zpracuje návrhy na vizitky, letáky, katalog a na výzdobu veletržního stánku;	**Marketing firmy** • logo, slogan; • vizitky, letáky, katalog; • výzdoba veletržního stánku.
• sepíše kupní smlouvu; • vyhotoví nabídku, poptávku, objednávku, reklamaci; • vystaví fakturu a dodací list; • vystaví příjmový a výdajový pokladní doklad, příkaz k úhradě.	**Obchodní činnost firmy** • jednání s dodavateli; • fakturace; • platební styk.
Počet hodin: 20	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • zvolí vhodnou právní formu podnikání; • zvolí vhodný předmět podnikání; • zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; • vyhledá informace v různých právních předpisech souvisejících s podnikáním; • zpracuje podklady pro založení firmy; • vyhotoví zahajovací rozvahu; • zřídí si účet u fiktivní banky; • přihlásí se k placení zdravotního a sociálního pojištění; • přihlásí se k odvodu daní; • zpracuje pracovní smlouvy; • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; • komunikuje s klienty v cizím jazyce;	**Založení fiktivní firmy** • rozdělení rolí ve fiktivní firmě; • volba předmětu podnikání; • podnikatelský záměr; • příprava zakládacích dokumentů; • příprava způsobu vedení evidence • spolupráce s institucemi (živnostenský úřad, banka, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční úřad); • verbální a neverbální komunikace.

3. ročník	
• zorganizuje porady; • vyhotoví pozvánky na porady a zápisy z porad; • zajistí logo firmy a firemní slogan; • vyhotoví návrhy propagačních písemností (vizitky, letáky, katalog, výzdoba veletržního stánku); • zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy; • vede účetnictví i další evidence firmy; • vypočítává a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd; • připraví hodnotící formulář pro přijetí nových zaměstnanců; • vypočte daňovou povinnost k dani z příjmu a k dani z přidané hodnoty; • sestavuje a píše obchodní dopisy (nabídky, poptávky, reklamace apod.); • vyhotovuje objednávky a kupní smlouvy; • vyhotovuje evidenci související se zásobováním a dlouhodobým majetkem; • dodává podklady pro účtárnu; • orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele.	**Činnost podniku** • management (plánování, organizování, rozhodování, kontrola); • marketing; • práce v jednotlivých podnikových agendách; • pracovně-právní vztahy a zpracování mezd včetně zákonných odvodů; • navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi.
• na příkladu ukáže průběh obchodního jednání; • na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady; • na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě; • na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU; • ovládá zásady obchodního styku přes internet;	**Prodejní činnost** • průběh prodejní činnosti; • realizace dodávky; • druhy prodeje; • prodej do zahraničí; • e-comerce, e-banking.
• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách; • provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace; • ovládá zásady společenského chování; • uplatňuje profesní etiku a bezpředsudkový přístup k zákazníkům; • vhodně reaguje na různé způsoby chování klientů, obchodních partnerů i spolupracovníků; • řeší různé interpersonální situace včetně konfliktních a zátěžových.	**Aplikovaná psychologie a společenská výchova** • osobnost člověka; • společenské chování a profesní vystupování; • typy zákazníků a psychologické základy jednání.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Anglický jazyk

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**130**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Anglický jazyk je připravit žáka na aktivní a smysluplné používání cizího jazyka v osobním, studijním i pracovním životě. Žák si osvojuje jazykové prostředky a dovednosti potřebné pro běžnou i odbornou komunikaci v rámci svého budoucího profesního zaměření. Předmět směřuje k tomu, aby žák dosáhl jazykové způsobilosti odpovídající úrovni B1 až B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a to jak v písemném, tak v ústním projevu.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno tak, aby rozvíjelo všechny jazykové dovednosti: poslech, čtení, psaní a mluvení. Důraz je kladen na porozumění autentickým textům, praktickou slovní zásobu, gramatiku ve funkčním kontextu a schopnost reagovat v běžných i odborně zaměřených situacích. Tematické okruhy zahrnují každodenní komunikaci, mezilidské vztahy, pracovní a společenské situace, cestování, ekonomické a podnikatelské prostředí, firemní komunikaci i používání odborných pojmů a obchodní korespondence. Učivo je navázáno na potřeby oboru, zejména s ohledem na komunikaci v oblasti podnikání, financí, marketingu a služeb.

Strategie výuky

Výuka je vedena komunikativními metodami s důrazem na praktické využití jazyka. Žáci jsou vedeni k aktivnímu používání angličtiny v různých kontextech – od dialogů přes poslech a prezentace až po čtení odborných a populárně-naučných textů. Využívají se audiovizuální materiály, online aplikace, autentické zdroje a projektová výuka. Důležitou roli hrají situační hry, modelové profesní situace a práce ve dvojicích či skupinách. Výuka reflektuje jazykové potřeby žáků směrem k jejich dalšímu studiu, zaměstnání i mezinárodní spolupráci.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni komplexně – s důrazem na komunikační dovednosti, schopnost porozumění, přesnost a srozumitelnost projevu, bohatost slovní zásoby a gramatickou správnost. Hodnotí se jak samostatné ústní projevy (popis, vyprávění, prezentace, argumentace), tak písemné práce (dopisy, e-maily, zprávy, shrnutí). Součástí hodnocení je i práce s poslechem a čteným textem, účast v diskusích a aplikace jazyka v odborném kontextu. Sleduje se pokrok jednotlivce a jeho schopnost efektivně používat jazyk v reálných i simulovaných situacích.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že se učí efektivně osvojovat nový jazykový materiál, vyhodnocuje vlastní pokrok, reflektuje chyby a hledá způsoby, jak zlepšit své jazykové dovednosti. Využívá různé strategie a zdroje učení – učebnice, online aplikace, autentické texty, poslechy a jazykové modely – a buduje si pozitivní vztah k cizím jazykům jako nástroji celoživotního vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k řešení problémů při jazykové komunikaci – učí se samostatně a pružně reagovat v běžných i složitějších situacích, využívat kontext k porozumění, domýšlet význam neznámých výrazů a hledat alternativní vyjádření. Dokáže adaptovat svou komunikaci podle situace a kultury partnera.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikativní kompetence ve všech jazykových dovednostech – mluvení, poslechu, čtení a psaní. Učí se formulovat své myšlenky jasně, srozumitelně a gramaticky správně, prezentovat sebe i své názory a účelně se vyjadřovat v pracovních i osobních situacích. Aktivně se zapojuje do rozhovorů a diskusí, píše různé druhy textů, a zároveň se učí kultivovanému naslouchání.

Personální a sociální kompetence

Žák posiluje personální a sociální kompetence tím, že pracuje v týmech, rozvíjí schopnost spolupracovat v mezinárodním kontextu a učí se vyjadřovat s respektem k odlišnostem. Učí se přijímat zpětnou vazbu, hodnotit práci svou i ostatních a komunikovat ohleduplně i při rozdílných názorech. Při skupinové práci nebo projektech si rozvíjí odpovědnost a sebereflexi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák se učí chápat význam jazykových znalostí pro své občanské uplatnění – rozvíjí své občanské kompetence tím, že se seznamuje s kulturou, hodnotami a zvyklostmi různých zemí. Učí se orientovat v mezinárodním prostředí, jednat kultivovaně a tolerantně a respektovat kulturní rozmanitost.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák si buduje kompetence k pracovnímu uplatnění prostřednictvím schopnosti komunikovat v angličtině v pracovních situacích. Učí se psát pracovní e-maily, vést obchodní konverzaci, připravit se na pracovní pohovor nebo komunikovat s kolegy či klienty v mezinárodním prostředí. Je veden k tomu, aby rozuměl odborné terminologii související s oborem vzdělání a uplatnil ji v praxi.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence nepřímo – například při práci s grafy, výpočty, statistikami nebo při řešení úloh v anglickém jazyce, které využívají kvantitativní údaje nebo vyžadují logické myšlení a porozumění souvislostem.

Digitální kompetence

Žák posiluje digitální kompetence využíváním digitálních nástrojů pro výuku jazyka – používá online slovníky, výukové platformy, mobilní aplikace, sleduje výuková videa, poslouchá podcasty, vytváří multimediální prezentace a komunikuje v digitálním prostředí. Učí se orientovat v cizojazyčných digitálních zdrojích a bezpečně pracovat s obsahem.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby zvládal bezpečné a efektivní používání anglického jazyka v profesním prostředí. Učí se porozumět běžné i odborné komunikaci v cizím jazyce, a to jak v ústní, tak v písemné formě. Je připravován na čtení a zpracování odborných textů, firemních dokumentů, e-mailové komunikace nebo obchodních nabídek.

Žák rozvíjí schopnost komunikace se zahraničními partnery v anglickém jazyce. Učí se vyjadřovat se v běžných i profesně zaměřených situacích, reagovat v rámci obchodní korespondence, telefonních

rozhovorů či prezentací. Rozvíjí dovednosti vedení základního obchodního jednání v angličtině, což zahrnuje i schopnost představit sebe, organizaci či nabídku produktů a služeb.

Žák je veden k tomu, aby vhodně reprezentoval firmu nebo organizaci v mezinárodním prostředí – při komunikaci se zákazníky, obchodními partnery i širší veřejností. Učí se využívat jazyk jako nástroj profesionálního vystupování a pozitivního image.

Žák pracuje s odbornou slovní zásobou, která souvisí s jeho studijním zaměřením – tedy oblastmi ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu a podnikání. Je veden k tomu, aby dokázal porozumět klíčovým pojmům, popsat procesy nebo vyjádřit základní odborné informace v anglickém jazyce.

Žák si osvojuje dovednosti samostatného studia odborných textů a získávání informací v anglickém jazyce. Učí se vyhledávat a zpracovávat profesně relevantní obsah – např. články, webové stránky firem, návody, instrukce nebo cizojazyčné informační zdroje – a využívat je pro svou práci nebo studium.

Žák je připravován k tomu, aby byl schopen zapojit se do mezinárodních projektů, pracovních stáží, zahraniční spolupráce nebo online komunikace se zahraničními subjekty. Získává jazykové dovednosti, které podporují jeho profesní mobilitu a konkurenceschopnost na trhu práce.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se prostřednictvím výuky anglického jazyka učí chápat kulturní odlišnosti, respektovat jiné názory a hodnoty, a rozvíjí schopnost vést konstruktivní dialog. Při práci s autentickými materiály a diskusních úlohách poznává životní styl, zvyklosti a společenské systémy v anglicky mluvících zemích a učí se k nim přistupovat s otevřeností, respektem a tolerancí. Jazykové aktivity posilují jeho schopnost vyjadřovat se kultivovaně a přemýšlet v širším občanském a mezinárodním kontextu.

Člověk a životní prostředí

Při práci s tematickými texty, konverzačními úlohami nebo projektovými výstupy se žák zabývá environmentální problematikou v mezinárodním měřítku. Učí se pojmenovávat ekologické jevy v cizím jazyce, diskutovat o dopadech lidské činnosti na planetu a chápat globální odpovědnost jednotlivce i firem. Téma udržitelnosti je integrováno do jazykových projektů, kde žák uplatňuje nejen jazykové dovednosti, ale i environmentální uvědomění.

Člověk a svět práce

Výuka anglického jazyka se intenzivně zaměřuje na rozvoj profesní komunikace. Žák se učí psát životopis, motivační dopis, připravit se na pracovní pohovor v angličtině a efektivně komunikovat v obchodním nebo kancelářském prostředí. Osvojuje si jazyk používaný v oblasti ekonomiky, marketingu, služeb nebo cestovního ruchu. Učí se rozumět pracovním inzerátům, zadáním úkolů či instrukcím. Rozvíjí dovednosti pro budoucí uplatnění v mezinárodním prostředí a zvyšuje svou profesní mobilitu.

Člověk a digitální svět

Žák při výuce pracuje s digitálními technologiemi – používá online slovníky, jazykové aplikace, sleduje výuková videa, účastní se virtuálních lekcí, prezentuje výsledky práce digitálně a komunikuje v online prostředí. Učí se vyhledávat a zpracovávat cizojazyčné informace z internetu, rozvíjí mediální gramotnost a kritické myšlení. Seznamuje se s výrazy a nástroji digitální spolupráce a bezpečnosti. V kontextu mezinárodní komunikace se učí, jak eticky a efektivně jednat v digitálním prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Anglický jazyk přirozeně navazuje na výuku Českého jazyka a literatury, zejména v oblasti porozumění textu, gramatických struktur, stylistiky, slohu a práce s informacemi. Žák si prohlubuje jazykové vědomí, učí se srovnávat jazykové jevy a rozvíjí obecné jazykové kompetence využitelné i v rodném jazyce.

Důležitá je také návaznost na odborné předměty, jako jsou Ekonomika, Účetnictví a daně, Marketing, Management nebo odborné předměty v zaměřeních Finance a bankovnictví či Sportovní management, kde žák rozvíjí odbornou slovní zásobu a komunikační dovednosti potřebné pro profesní praxi. Učí se

využívat angličtinu při práci s odbornými texty, firemní komunikaci, prezentaci firmy, produktů i služeb v mezinárodním prostředí.

V souvislosti s mezinárodními a interkulturními tématy je jazyková výuka propojena také se společenskovědními předměty, jako jsou Společenské vědy nebo Dějepis, kde žák poznává kulturu a historii anglicky mluvících zemí, a současně si rozvíjí občanské a kulturní kompetence.

Významný přesah má také do předmětu Informační technologie, kde žák využívá digitální nástroje pro jazykové učení, tvorbu prezentací nebo komunikaci, a zároveň si rozšiřuje slovní zásobu v oblasti ICT.

Dílčí propojení může nastat i s Matematikou nebo Fyzikou, především při práci s grafy, tabulkami, popisem experimentů či technických jevů v angličtině, a také s Tělesnou výchovou, kde lze využít jazyk například při sportovních hrách, mezinárodních soutěžích či při popisu zdravého životního stylu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • porozumí internacionalismům; • pozdraví; • představí sebe i jiné; • zeptá se na jméno partnera, a odkud pochází; • hláskuje slova; • zahájí rozhovor; • představí sebe i jiné; • počítá; • čte foneticky správně jednoduchý text; • jmenuje telefonní čísla a rozumí jim při poslechu; • rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova;	**You and me** • první kontakty s cizincem, • základy telefonování, • základní číslovky do 10, • rodina a její členové, • in a café. **Gramatika** • abeceda, • osobní a přivlastňovací zájmena, • sloveso TO BE v přítomném čase, • slovesa have, go, live, like v přítomném čase, • členy.
• ptá se na předměty, na zaměstnání; • zeptá se na čas; • pojmenuje předměty, názvy povolání; • zeptá se na něco ve třídě; • hovoří o sobě a o svých přátelích;	**A good job!** • zaměstnání, • vyjádření času, • popis obrázků. **Gramatika** • sloveso TO BE v záporu, zkrácené tvary, • přítomný čas prostý základních sloves, • věta oznamovací, věta tázací a její zápor, • přivlastňovací pád.
• jednoduchým způsobem dokáže promluvit a zeptat se, vyměnit si informace; • používá dvoujazyčný slovník; • napíše stručný text o sobě; • dokáže popsat roční období; • vyplní formulář;	**Work hard, play hard!** • volnočasové aktivity, koníčky a záliby, • dotazník, • roční období a jejich znaky, • kalendářní měsíce, • základy sociální komunikace, • dny v týdnu. **Gramatika** • přítomný čas prostý a jeho zápor a otázka, • věta oznamovací, otázka – tázací zájmena,

1. ročník	
	• frekvenční příslovce, • množné číslo podstatných jmen.
• popíše byt, dům; • hovoří o lidech a věcech; • ukáže na blízké a vzdálené předměty; • vyjádří se ve známých komunikativních situacích;	**Somewhere to live** • bydlení, • nábytkový katalog, plánek bytu, • místnosti a nábytek, formy bydlení, • názvy obchodů. **Gramatika** • přídavná jména, příslovce, • číslovky, • předložky, • vyjádření kvantity some, any, a lot, • ukazovací zájmena, • vazba there is/are, • směrování ve městě.
• vyjádří časový údaj; • umí vyjádřit minulost a přítomnost; • popíše denní program; • zeptá se na datum narození; • napíše krátký email;	**Super me!** • zdvořilá žádost. **Gramatika** • minulý čas slovesa TO BE, • minulý čas modálního slovesa CAN, • předložky, • kolokace slovních druhů – podstatná jména, slovesa.
• vyjádří časový údaj – datum; • popíše své pocity a nálady; • vyjádří svoji náladu (pozitivně, negativně); • je schopen se ptát a odpovídat na události v minulosti;	**Life´s ups and downs** • lidské pocity a nálady, • datum. **Gramatika** • minulý čas základních sloves, • otázka, zápor v minulém čase, • pravidelná, nepravidelná slovesa, • přídavná jména s koncovkou – ed, ing, • slovní zásoba týkající se lidských pocitů a nálad, • vyjádření omluvy.
• řekne, kde lidé bydlí a pracují; • vyhledá důležité informace, stručně reprodukuje obsah; • zeptá se na cestu, na osoby; • telefonicky si sjedná termín; • dokáže se vyjádřit v minulém čase; • vypráví příběh, o své minulosti; • naučí se tvořit a používat příslovce;	**A date to remember** • datum, • vynálezy minulosti, • svátky, • speciální příležitosti. **Gramatika** • minulý čas – otázka, zápor, • nepravidelná slovesa, • časové výrazy s předložkami in, at, on,

1. ročník	
	• řadové číslovky, • tvoření příslovcí.
• nakupuje: zeptá se a řekne, co si přeje, zeptá se na cenu a odpoví, kde, co koupí; • hovoří o jídle: řekne, co mu (ne)chutná, co rád(a) jí a pije, popřeje dobrou chuť; • objedná si v restauraci, v kavárně; • porozumí receptu a sdělí recept; • je schopen napsat email;	**Eat in or out** • jídlo a restaurace, • oblíbené jídlo, • návštěva v restauraci, • objednání jídla a jeho zaplacení, • ovoce a zelenina, • nákupní seznam, co, kde koupí. **Gramatika** • počitatelná podstatná jména, • nepočitatelná podstatná jména, • much/many, a lot of, • some, any, • I like/I´d like.
• porovnává velikost předmětů; • pohovoří o svém městě, vesnici; • vyjádří rozdíly života ve městě a na venkově; • dokáže nasměrovat, zeptat se na cestu;	**City living** • moje město a vesnice, • výhody, nevýhody života ve městě a na venkově, • světová města. **Gramatika** • stupňování přídavných jmen, • have got/have, • předložky místa, • určení směru.
• hovoří o oblečení; • nakupuje oblečení: nazývá velikosti a barvy; • napíše text o sobě; • dokáže popsat vzhled lidí, jejich oblečení; • je schopen vyjádřit aktuální děj, činnost;	**Where on earth are you** • oblečení, móda, trendy, • nakupování, • pojmenování barev a velikostí, • popis osob – vzhled, oblečení, • společenské fráze, • písnička. **Gramatika** • přítomný čas průběhový, otázka a jeho zápor, • whose? • zájmena samostatná • something, nothing, some, every, any, no, • spojení s předložkami at, in, on.
• vyjádří se v budoucím čase; • porozumí informacím o počasí; • hovoří o počasí; • porozumí předpovědi počasí; • vyjádří návrh;	**Going far** • počasí, roční období, • hlavní světová města. **Gramatika** • budoucí čas – going to, will,

1. ročník	
	• účelový infinitiv, • otázka s shall, let´s go…
• rozezná minulý čas od času předpřítomného; • dokáže hovořit o svých zkušenostech; • používá slovní zásobu a fráze na téma – doprava, Cestování, je schopný vést dialog; • orientuje se na letišti, nádraží.	**Never ever!** • národní vlajky, názvy zemí, • píseň, • doprava, cestování, • cestování vlakem, autobusem, letadlem. **Gramatika** • předpřítomný čas, otázka a jeho zápor, užití, • předpřítomný čas – porovnání s časem minulým, • frázová slovesa take, get .
Počet hodin: 40	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • napíše neformální dopis; • dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; • vyjádří písemně svůj názor na text; • pohovoří o různých druzích komunikace; • vyhledá slovo ve dvojjazyčném slovníku; • krátce pohovoří o sobě, o své rodině, studiu a zájmech;	**Getting to know you** • způsoby komunikace: email, telefon, moderní technologie, • základy sociální komunikace. **Gramatika** • přítomný, minulý, budoucí čas prostý a průběhový, • tázací zájmena, • slovní druhy – podstatná, přídavná jména a předložky, • kolokace ustálených spojení – slovesa.
• stručně pohovoří o anglicky mluvících zemích; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí; • vyjadřuje se k tématům osobního života včetně vybrané frazeologie; • rozpozná rozdíly britské a americké angličtiny (pravopis, mluvnice, slovní zásoba); • vede neformální rozhovor s kamarádem;	**Whatever makes you happy** • anglicky mluvící země: USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland, Skotsko, • denní rutina, • koníčky a záliby, • rozhovor s přáteli. **Gramatika** • přítomný čas prostý a průběhový, • použití slovesa have/have got.
• vypráví krátký novinový příběh; • s pomocí slovníku přeloží novinový článek odpovídající jazykové úrovně; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; • vybere podstatné informace z textu a převypráví obsah svými slovy; • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem;	**What's in the news?** • vyprávění novinového článku, • novinové zprávy. **Gramatika** • slovosled, • nepravidelná slovesa, • minulá čas prostý a průběhový,

2. ročník	
• uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;	• přípony pro tvoření přídavných jmen, sloves a příslovcí, • předpony pro tvoření záporů, • časové výrazy.
• vyjmenuje názvy obchodů; • umí si objednat jídlo; • hovoří o jídle: řekne, co mu (ne)chutná, co rád(a) jí a pije, popřeje dobrou chuť; • vyřeší denní situace odehrávající se v cizojazyčném prostředí (nákup zboží, reklamace…); • nakupuje: zeptá se a řekne, co si přeje, zeptá se na cenu a odpoví; • je schopen vést rozhovor s obsluhou v obchodě; • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud zachytí přesně význam sdělení;	**Eat, drink and be merry!** • nakupování, • jídlo a restaurace, • oblíbené jídlo, • ovoce a zelenina, • objednání jídla a jeho zaplacení, • rozhovor v obchodě. **Gramatika** • vyjádření kvantity, • počitatelná a nepočitatelná podstatná jména, • členy u vybraných podstatných jmen.
• je schopen vyjádřit, jak se v danou chvíli cítí; • pohovoří o svých plánech do budoucnosti; • pohovoří o některých problémech dnešní mládeže;	**Looking forward** • jaké to je být teenager, • problémy mladé generace, • plány do budoucna, • moje pocity. **Gramatika** • slovesa tvořící vazbu s gerundiem nebo infinitivem, • lexikální slovesa s doslovným a idiomatickým významem, • plánovaná/ neplánovaná budoucnost.
• zeptá se na cestu; • popíše cestu; • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; • je schopen popsat město, ve kterém žije;	**The way I see it** • popis města a okolí, • porovnání dvou moderních měst, • klady a zápory života v mém městě. **Gramatika** • druhý a třetí stupeň přídavných jmen, • existenční vazby, • synonyma, antonyma.
• napíše strukturovaný životopis; • pohovoří o nějaké slavné osobnosti; • používá stylisticky vhodné obraty; • umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; • napíše článek pro časopis v odpovídající jazykové úrovni; • stručně popíše povolání svých rodičů, vyjmenuje nejméně dvacet dalších povolání; • rozezná minulý čas od času předpřítomného;	**Living history** • slavní lidé, • články v časopisech o slavných lidech, • rozhovor s někým slavným, • práce a povolání. **Gramatika** • minulý čas prostý, • předpřítomný čas, • otázka a jeho zápor, užití, • příčestí minulé,

2. ročník	
	• tázací dovětky – souhlas či nesouhlas.
• dohovoří se u lékaře, vyjmenuje některé nemoci; • hovoří o oblečení; • nakupuje oblečení: nazývá velikosti, střihy a barvy; • je schopen navrhnout a vyřešit problémy; • vyjádří souhlas nebo nesouhlas s názorem druhého.	**Girls and boys** • u lékaře, • oblečení, móda, trendy, • pojmenování barev, střihů a velikostí, • řešení problémů. **Gramatika** • modální slovesa – vyjádření návrhu, závazku a povinnosti.
Počet hodin: 30	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • rozezná minulé časy od času předminulého; • vypráví krátký beletrický příběh; • s pomocí slovníku přeloží úryvek z knihy odpovídající jazykové úrovně; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; • vybere podstatné informace z textu a převypráví obsah svými slovy; • pronese jednoduše zformulovaný monolog; • před publikem; • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; • umí vyjádřit v jakém rozpoložení se momentálně nachází;	**Time for a story** • beletrie – vyprávění příběhu, • vyjádření psychických stavů – pocity, nálada. **Gramatika** • přehled časů určený k vypravování – minulý čas prostý a průběhový, • předminulý čas, • časové věty, • spojky, • zvolací výrazy – so, such.
• stručně pohovoří o nějakém vynálezu nebo objevu dle vlastního výběru; • rozumí některým běžným nápisům a vývěskám ve městě; • je schopen vést telefonní rozhovor na přiměřené jazykové úrovni; • zaznamená vzkazy volajících; • v rámci vybraného poslechového cvičení rozpozná některé typické znaky anglické a americké výslovnosti;	**Our interactive world** • vynálezy a objevy, • nápisy a vývěsky, • telefonování. **Gramatika** • aktivní a pasivní tvary sloves, • příčestí přítomné a minulé, • složená slova.
• pohovoří o zvycích spojených s narozeninami, svatbami a pohřby; • prokazuje faktické znalosti v tradiční české lidové kultuře;	**Life's what you make it!** • životní události – narození, svatba, smrt. **Gramatika** • předpřítomný čas průběhový,

3. ročník	
• porovná odlišné aspekty cizokrajných kultur v jejich tradičním pojetí;	• prohlubování přítomného času prostého a minulého.
• vyjmenuje některé globální problémy světa; • hovoří o problémech spojených s ochranou životního prostředí a zapojí se do odborné debaty; • je schopen vést dialog; • ověří si i sdělí získané informace jak ústně, tak i písemně; • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; • je schopen adekvátně reagovat na pozdravy s ohledem na sociální konvenci;	**Just wondering…** • globální problémy světa, • pozdravy. **Gramatika** • první podmínková věta, • druhá podmínková věta, • vyjádření možnosti, nejistoty – might, • prohlubování slovního druhu – předložky.
• využívá dané společenské fráze ve správném kontextu; • poskytne informace o své rodině; • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života; • pohovoří o zvycích spojených s narozeninami, svatbami a pohřby; • představí svou rodinu a její aktivity; • zná znaky a zásady psaní neformálního dopisu a emailu;	**Family life** • denní rutina, každodenní činnosti, • moje rodina, • rodinné oslavy, • svátky, • vztahy v rodině, • neformální dopis, email. **Gramatika** • předložky, • opakování přítomného času prostého a průběhového.
• popíše kamaráda a jeho charakterové vlastnosti; • pohovoří o problémech mladých lidí; • vybere nejdůležitější informace z textu; • používá stylisticky vhodné obraty; • dokáže pohovořit o svých pocitech; • zná znaky a zásady psaní článku;	**People and society** • charakterové vlastnosti, • popis osoby a místa, • problémy mladé generace, • pocity – kvíz, • článek. **Gramatika** • tvoření slov, • frázová slovesa, • spojky, • modální slovesa – may, must, could.
• porovná výhody a nevýhody nákupu po internetu; • pohovoří o vlivu reklamy; • rozumí projevům rodilých mluvčích; • vyřeší denní situace odehrávající se v cizojazyčném prostředí (nákup zboží, reklamace…); • napíše stručnou zprávu do novin; • dokáže písemně vyjádřit instrukce;	**Shops and services** • v obchodě, • banky a poštovní služby, • móda a oblečení, • nakupování on-line, • v restauraci, • inzertní služby, • zpráva do novin, • psaní instrukcí.

3. ročník	
	Gramatika • předložky, • slovosled, • frázová slovesa.
• porovná způsoby bydlení v České republice a anglicky mluvících zemích; • popíše svůj „ideální“ dům; • pohovoří o místě, kde žije; • dorozumí se s personálem hotelu; • z kontextu odhadne význam neznámých výrazů; • hledá způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; • popíše rozdíly v bydlení v USA a Velké Británii; • zná znaky a zásady psaní formálního dopisu; • dokáže odpovědět na inzerát;	**Home** • dům/byt mých snů, • můj pokoj, • město, ve kterém žiji, • odpověď na inzerát, • bydlení v USA a Velké Británii, • domácí povinnosti, • druhy bydlení, • formální dopis. **Gramatika** • členy, • some, any, no.
• pohovoří o problémech spojených s ochranou životního prostředí a zapojí se do odborné debaty; • popíše počasí v České republice a anglicky mluvících zemích; • porozumí předpovědi počasí na přiměřené jazykové úrovni; • vyjádří písemně svůj názor na text týkající se ochrany životního prostředí; • přeloží text za použití slovníku, i elektronického; • dokáže popsat určité místo;	**Nature** • přírodní katastrofy, • roční období, • životní prostředí, • počasí, • globální oteplování, • ohrožené druhy živočichů, • leták. **Gramatika** • první kondicionál, • člen určitý a neurčitý.
• porovná systém vzdělání v ČR a anglicky mluvících zemích; • pohovoří o současných problémech českého školství, o své škole a důležitosti vzdělání; • popíše svůj všední den ve škole; • popíše svou školu; • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru; • zaznamená písemně podstatné myšlenky z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě vyprávění; • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; • dokáže písemně zformulovat pozvánku.	**School** • český systém vzdělávání, • britský systém vzdělávání, • ve škole – popis třídy, školní předměty, • typy škol, školní docházka, • příprava na budoucí povolání, • pozvánka. **Gramatika** • tvorba slov, • přítomný a budoucí čas.
Počet hodin: 30	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • stručně pohovoří o pracovních místech, uvede klady i zápory; • napíše žádost o pracovní místo; • dokáže vést telefonní hovor s použitím správných společenských frází; • pohovoří o svém podnikatelském záměru; • představí se jako uchazeč o zaměstnání a pohovoří o svém vzdělání a pracovních zkušenostech; • zaznamená vzkazy volajících; • vyplní jednoduchý neznámý formulář; • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situaci i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	**The world of work** • druhy práce, • názvy povolání, • žádost o zaměstnání, • odpověď na inzerát, • pracovní pohovor. **Gramatika** • předpony slov, • předložky, • plánovaná a neplánovaná budoucnost.
• uvede zásady zdravého způsobu života; • objedná si návštěvu u lékaře; • popíše příznaky nemoci; • požádá o upřesnění nebo zopakování informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; • při pohovoru u lékaře klade vhodné otázky a reaguje na dotazy, nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; • popíše stravování v restauracích v ČR a národní kuchyni;	**Health and illness** • nemoci, • u doktora, • lidské tělo, • sporty a zranění, • jak se udržet fit, • stravování v české restauraci, národní kuchyně. **Gramatika** • modální slovesa, • přítomné časy.
• pohovoří o základním rozdělení sportů; • uvede nejoblíbenější sporty v ČR a anglicky mluvících zemích; • pohovoří o historii a významu Olympijských her a sportu všeobecně; • čte s porozuměním jazykově přiměřený text, orientuje se v textu;	**Sport** • různé druhy sportů, • volnočasové aktivity, • jak se udržet ve formě, • rozhovor novináře a sportovce, • popis sportovního utkání. **Gramatika** • předložky, • příslovce, • větná struktura, • minulé časy.
• pohovoří o rozdělení kultury; • uvede možnosti trávení volného času; • pohovoří o svém oblíbeném umělci a jeho díle; • vyjmenuje kulturní střediska v ČR a anglicky mluvících zemích; • vypráví jednoduché příběhy a zážitky; • sdělí obsah a hlavní myšlenky či informace vyslechnuté či přečtené;	**Free time and culture** • hudba a umění, • média (TV, rozhlas, tisk), • volnočasové aktivity v ČR a v anglicky mluvících zemích. **Gramatika** • stupňování přídavných jmen, • minulý čas průběhový a prostý,

4. ročník	
	• předpřítomný čas.
• zeptá se na cestu a zapojí se do hovoru; • porovná výhody a nevýhody cestování různými dopravními prostředky a zprostředkuje informaci dalším lidem; • pohovoří o svých zážitcích z cest;	**Travel and transport** • druhy dopravních prostředků, • způsoby cestování, • cestování o prázdninách, • na letišti. **Gramatika** • různé způsoby vyjádření budoucnosti, • spojky, • předložky.
• pohovoří o výhodách internetové sítě a počítačů; • nakoupí nejnovější technické výrobky (mobilní telefon, PC, iPOD apod.); • vyjmenuje nejznámější technické objevy historie a současnosti; • používá opisné prostředky k vyjádření složitých myšlenek;	**Science and technology** • technika v našem životě, • nejdůležitější vynálezy 20. a 21. století, • svět internetu, • lidé a stroje, • mobilní telefony a MP3 přehrávače. **Gramatika** • pomocná slovesa, • otázka a zápor, • krátké odpovědi.
• uvede nejvýznamnější české spisovatele a představí jejich neslavnější díla; • pohovoří o spisovatelích anglicky mluvících zemí; • shrne hlavní rozdíly mezi prózou, poezií a dramatem; • převypráví vlastními slovy obsah vybraného literárního díla;	**Literature** • česká próza a drama, • britská a americká literatura, • próza, poezie, drama.
• uvede výhody členství v Evropské unii; • vyjádří souhlas či nesouhlas s názorem druhého; • vybere nejdůležitější informace z daného textu;	**The European union** • struktura a historie Evropské unie, • Evropská unie a Česká republika.
• prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech daných zemí; • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí;	**English-speaking countries** • Velká Británie (Skotsko, Severní Irsko, Anglie, Wales), • Spojené státy americké, • Austrálie a Nový Zéland, • Kanada. **Gramatika** • rozdíly britské a americké angličtiny (pravopis, mluvnice, slovní zásoba).

4. ročník	
• uplatňuje různé techniky čtení textu; • porovná život v anglicky mluvících zemích s životem v České republice; • zapojí se do debaty; • vytvoří text o zážitcích a událostech v podobě dopisu.	**The Czech Republic** • základní fakta o ekonomice, politice a kultuře v naší zemi, • podnebí a geografie, • zajímavá turistická místa, • dějiny naší země, • Praha, hlavní město.
Počet hodin: 30	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Bankovnictví

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**30**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Bankovnictví vede žáky k pochopení fungování finančního systému a bankovní soustavy v České republice i ve světě. Žáci se seznamují s funkcemi a činnostmi centrální banky, komerčních bank i dalších institucí finančního trhu. Osvojují si pravidla bankovního provozu, zásady obezřetného hospodaření bank, nástroje měnové politiky a možnosti financování potřeb podniků i občanů. V průběhu studia žáci rozvíjejí schopnosti rozhodovat se v oblasti osobních i podnikových financí a porozumět bankovním produktům i jejich rizikům.

Charakteristika učiva

Výuka je zaměřena na pochopení bankovní soustavy a jejích jednotlivých článků, funkce a činnost České národní banky, principy centrálního bankovnictví a nástroje měnové politiky. Žáci se učí rozlišovat jednotlivé typy bankovních operací, jako jsou aktivní a pasivní obchody, depozitní operace, úvěrové produkty nebo investiční nástroje. Dále se věnují elektronickému bankovnictví, bezpečnosti a ochraně klienta, regulaci a dohledu v bankovním sektoru i etickému jednání v bankovnictví. Součástí výuky jsou i alternativní způsoby financování, finanční výpočty a operace související se zahraničními platbami.

Strategie výuky

Výuka je vedena aktivními metodami, které podporují porozumění souvislostem a rozvoj praktických dovedností. Uplatňuje se práce s odbornými texty, analýza případových studií, diskuse o aktuálním vývoji ve finančním sektoru, řešení praktických úloh a simulace bankovních operací. Důraz je kladen na používání digitálních nástrojů, tabulkových kalkulátorů a dostupných odborných informačních zdrojů. V hodinách se uplatňuje také týmová práce, prezentace výstupů a propojení s dalšími odbornými předměty. Výuka reflektuje aktuální změny v bankovní legislativě a vývoji digitálních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně podle úrovně zvládnutí odborných pojmů, dovedností a schopnosti aplikace teoretických poznatků v praxi. Důraz je kladen na aktivitu v hodinách, samostatné a týmové výstupy, přesnost při řešení praktických úkolů i orientaci v aktuálním dění v bankovnictví. Součástí hodnocení jsou také digitální výstupy, případové studie, testy, písemné práce a ústní vyjadřování odborných témat. Žák by měl být schopen samostatně obhájit svá rozhodnutí a ukázat propojení teorie s praxí bankovního prostředí.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí schopnost efektivně se učit a chápat bankovní soustavu jako nedílnou součást ekonomiky. Žák se učí samostatně vyhledávat, analyzovat a třídit informace týkající se bankovních produktů, regulace a funkcí bankovního sektoru. Rozvíjí schopnost využívat odborné zdroje, včetně aktuálních údajů z digitálních databází a zpravodajských platforem.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k řešení problémových situací souvisejících s poskytováním úvěrů, výpočtem návratnosti investic či výběrem vhodného způsobu financování. Rozvíjí dovednost porozumět zadání úlohy, navrhnout a obhájit varianty řešení, správně interpretovat výpočty a výsledky finančních operací. Využívá metody logického a ekonomického myšlení při rozhodování o rizicích a výhodách bankovních operací.

Komunikativní kompetence

Žák posiluje komunikační kompetence v oblasti odborné terminologie bankovnictví. Učí se vyjadřovat přesně a srozumitelně, písemně i ústně prezentovat výsledky své práce, připravovat bankovní nabídky a komunikovat se zákazníky. Je veden k aktivnímu zapojení do diskuse, formulaci a obhajobě vlastních postojů např. při rozboru nekalých bankovních praktik nebo výhod jednotlivých produktů.

Personální a sociální kompetence

Žák se učí spolupracovat v týmu při řešení praktických úkolů z oblasti bankovnictví, simulaci jednání s klientem či zpracování prezentací bankovních služeb. Je veden k sebehodnocení, přijímání zpětné vazby, dodržování etických zásad v pracovním jednání a zodpovědnosti za společné výstupy.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák posiluje své občanské kompetence v rámci porozumění finančním rizikům a odpovědného zacházení s bankovními službami. Učí se chápat ekonomické a právní souvislosti fungování bankovních institucí ve společnosti a dopady nekalých praktik na důvěru klientů i stabilitu systému.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák je motivován k profesnímu uplatnění v sektoru financí a bankovnictví. Uvědomuje si možnosti kariéry v bankovních institucích, význam odborné přípravy a potřebu celoživotního učení v rychle se měnícím finančním světě.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence při aplikaci úrokové míry, výpočtu splátek, porovnávání variant úvěrových produktů a analýze návratnosti investic. Umí používat procenta, vzorce a grafické znázornění dat.

Digitální kompetence

Žák se orientuje v digitálním prostředí bankovnictví, rozvíjí digitální gramotnost při práci s bankovními aplikacemi, simulátory elektronického bankovnictví a databázemi. Využívá digitální nástroje při modelování finančních rozhodnutí, práci s dokumentací a prezentaci výstupů. Učí se posuzovat důvěryhodnost zdrojů a chránit osobní i finanční údaje v online prostředí.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby v oblasti bankovnictví dbal na bezpečnost práce při manipulaci s citlivými daty, chápal bezpečnostní rizika v oblasti elektronického bankovnictví a dodržoval pravidla ochrany osobních údajů i interní bezpečnostní standardy finančních institucí.

Žák rozvíjí schopnost poskytovat odborné výstupy na požadované úrovni kvality. Učí se samostatně zpracovávat bankovní dokumentaci, analyzovat nabídku finančních produktů a navrhovat vhodná řešení pro různé typy klientů. Dbá na přesnost, srozumitelnost a profesionální úroveň své práce při prezentaci bankovních služeb a produktů.

Žák je veden k tomu, aby jednal ekonomicky a odpovědně, a to jak v rovině vlastního rozhodování, tak i při doporučování bankovních řešení klientům. Učí se posuzovat efektivitu jednotlivých produktů, zvažovat výnosy, náklady a rizika, a zároveň respektovat zásady udržitelného rozvoje a etického podnikání v bankovním sektoru.

Žák prohlubuje znalosti o fungování finančního trhu a bankovní soustavy, učí se porozumět rolím centrální banky a komerčních bank, zná strukturu a principy regulace bankovního sektoru včetně mezinárodních vazeb. Chápe význam bank pro ekonomiku státu, měnovou politiku a stabilitu finančního prostředí.

Žák si osvojuje dovednosti potřebné pro vedení běžných bankovních operací – od otevření účtu přes depozitní a úvěrové operace až po zprostředkování investic. Umí vyhodnotit návratnost investic, spočítat úroky, poplatky, náklady úvěru a další klíčové ukazatele. Chápe podstatu leasingu, factoringu, forfaitingu, franchisingu a dalších alternativních forem financování.

Žák se učí pracovat s bankovními informacemi, finančními výkazy a další dokumentací potřebnou pro posouzení bonity klienta a rozhodnutí o poskytnutí úvěru. Umí provádět propočty pro poskytování úvěrů, odhadnout rizikovost klienta a navrhnout opatření ke snížení úvěrového rizika.

Žák si rozvíjí schopnosti spojené se zákaznickým servisem a profesionálním jednáním s klientem. Učí se zásady komunikace, vstřícného přístupu, řešení problémů a zachování důvěry klientů. Je veden k pochopení významu etiky v bankovnictví a důležitosti pozitivního vnímání banky veřejností.

Žák chápe význam mezinárodního bankovnictví a je schopen orientovat se v základních principech zahraničního platebního styku. Učí se znát základní pravidla devizového trhu, používat dokumenty pro mezinárodní převody a rozlišovat běžné nástroje zahraničních operací.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí chápat roli bankovnictví v demokratické společnosti a jeho vliv na finanční stabilitu obyvatel. Rozvíjí si povědomí o odpovědném jednání jednotlivce i institucí ve finančním prostředí, uvědomuje si význam důvěry, transparentnosti a dodržování etických zásad v oblasti financí a bankovnictví. Učí se kriticky posuzovat nabídky finančních produktů, rozlišovat legální a nekalé praktiky a rozhodovat se informovaně a odpovědně.

Člověk a životní prostředí

Žák si uvědomuje dopady bankovního sektoru na udržitelný rozvoj a životní prostředí. V rámci výuky se seznamuje s principy udržitelného financování, tzv. „zelenými investicemi“, odpovědným úvěrováním i bankovními produkty zaměřenými na environmentální udržitelnost. Chápe, jak bankovní rozhodnutí ovlivňují nejen ekonomiku, ale i kvalitu života lidí a stav planety.

Člověk a svět práce

Žák získává představu o profesním uplatnění v oblasti bankovnictví a financí. Rozvíjí kompetence potřebné pro jednání s klienty, práci s bankovní dokumentací, porozumění finančním produktům i základům podnikové ekonomiky. Seznamuje se s požadavky zaměstnavatelů v bankovním sektoru, zkoumá možnosti pracovního uplatnění v tuzemsku i zahraničí a je motivován k dalšímu odbornému rozvoji.

Člověk a digitální svět

Žák aktivně využívá digitální nástroje při výuce, pracuje s internetovým bankovnictvím, kalkulátory úvěrů a spoření, simuluje bankovní operace v online prostředí. Učí se chránit svá data a rozpoznávat rizika kybernetických hrozeb ve finanční sféře. Pracuje s odbornými zdroji, analyzuje aktuální data a sleduje vývoj digitálních bankovních technologií. Získává přehled o moderních nástrojích, jako je mobilní bankovnictví, chytré aplikace a automatizace ve finančních službách.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Bankovnictví je úzce propojen s předměty Ekonomika a Finance, které tvoří teoretický základ

pro pochopení bankovního systému, měnové politiky a principů fungování finančního trhu. Učivo navazuje na poznatky z oblasti hospodářství, veřejných financí, inflace, úrokových sazeb, měnových agregátů a úlohy centrální banky.

S předmětem Účetnictví a daně sdílí výuka témata hospodaření obchodních bank, analýzy finančních ukazatelů a práce s finančními dokumenty. Žák zde využívá znalosti o účtování operací, které se týkají úvěrů, depozitních produktů nebo leasingových a pojistných služeb.

Důležité propojení je i s předmětem Finanční řízení, v němž žák pracuje s výpočty úroků, analýzou návratnosti investic, burzovními produkty a riziky. Prostor pro aplikaci znalostí nabízí i předmět Aplikovaná ekonomie, kde žák v rámci fiktivní firmy řeší vztahy s bankami, výběr produktů a způsoby financování.

Ve výuce Matematiky žák využívá dovednosti finanční matematiky, např. výpočty složeného úročení, anuit, diskontu nebo procentuálních ukazatelů při posuzování úvěrových návrhů. S předmětem Informační technologie souvisí využívání tabulkových kalkulací, práce s digitálními nástroji a informačními systémy banky.

Se Základy práva je Bankovnictví propojeno při studiu právní úpravy bankovních institucí, regulace trhu, ochrany spotřebitele i smluvních vztahů mezi bankou a klientem. Ve Společenských vědách se žák setkává s tématy etiky, odpovědnosti finančních institucí a vlivu bankovnictví na rozvoj společnosti.

Významné vazby existují také na cizí jazyky, zejména angličtinu, která slouží jako nástroj pro porozumění odborným pojmům, sledování vývoje světového bankovnictví, nebo práci s cizojazyčnými zdroji a bankovní terminologií.

V zaměření Finance a bankovnictví je předmět Bankovnictví jedním z klíčových předmětů vedoucích k profilové části maturitní zkoušky a propojuje se se všemi dalšími odbornými disciplínami.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • ovládá strukturu bankovní soustavy ČR, • rozpozná základní ochranné prvky bankovek ČR, • určí význam banky pro tržní ekonomiku, • popíše jednotlivé funkce bank, • objasní princip fungování banky, • vymezí podmínky pro vznik bank v ČR a EU, • vymezí kritéria pro členění bankovní soustavy, • zhodnotí bankovní trh v ČR, • pomocí zdrojů vyhledává informace o bankovním trhu v ČR, • najde všechny fungující banky s domácím i zahraničním kapitálem na trhu,	**Bankovní soustava** • zákon o bankách, • historie bankovnictví, • definice a členění bankovní soustavy, • bankovní soustava ČR, • definice obchodní banky, • podmínky pro vznik v ČR a EU, jednotná bankovní licence, • význam obchodních bank, • významné banky na českém bankovním trhu.
• objasní úlohu a význam ČNB, • odliší poslání centrální banky a komerčních bank, • zdůvodní použití jednotlivých nástrojů centrální banky pro vývoj ekonomiky daného státu,	**Centrální bankovnictví** • zákon o ČNB, • funkce ČNB, • bankovní rada ČNB.

3. ročník	
• doloží aktuální informace z masmédií o vývoji ekonomické situace vzhledem k opatřením ČNB,	
• vymezí podstatu regulace v bankovnictví, • argumentuje ve prospěch a proti regulaci, • orientuje se v právních předpisech v bankovnictví, • odliší jednotlivé nekalé praktiky v oblasti bankovnictví, • ví, kam se obrátit v případě poškození klienta bankou,	**Bankovní regulace, dohled a nekalé praktiky v bankovnictví** • význam regulace a dohledu, • legislativa bankovnictví, • ostatní normy a zákony týkající se bankovního sektoru, • regulace vstupu do bankovní sféry, • povinné pojištění vkladů, • morální hazard, nepříznivý výběr, • bankovní tajemství, • praní špinavých peněz.
• popíše bilanci banky a její zvláštnosti, • rozpozná pravidla pro řízení aktiv a pasiv bilance banky, • rozezná jednotlivé položky aktiv a pasiv, • zařadí jednotlivé položky do příslušných skupin na straně aktivní a pasivní, • sestaví bilanci (přehled) aktiv a pasiv, • zařadí jednotlivé položky do příslušných skupin na straně aktivní a pasivní, • popíše jednotlivé složky majetku banky a jejich zdroje krytí, • vypočítá poměry vlastního a cizího kapitálu,	**Hospodaření obchodní banky** • rozvaha obchodní banky, • aktiva a pasiva banky, • rozčleňování položek aktiv a pasiv, • sestavování bilance banky, • podrozvaha banky, • výkaz zisku a ztrát, • rozvaha centrální banky.
• vyhledá balíčky služeb vztahujících se k běžnému účtu, • porovná cenovou politiku běžných účtů u obchodních bank, • předpoví další vývoj tohoto produktu, • aplikuje poznatky na platební styk, • dokáže vysvětlit a schematicky znázornit formy placení,	**Podstata běžného účtu jako základního bankovního produktu** • smlouva o běžném účtu, • založení, změny a zrušení běžného účtu, • využití běžného účtu, • úhradová forma placení, • náležitosti příkazu k úhradě, • inkasní forma placení.
• zvládne zadat příkaz k úhradě v elektronickém bankovnictví, • používá odbornou terminologii v oblasti elektronického bankovnictví, • vysvětlí jeho výhody a nevýhody, • zhodnotí význam moderních technologií v této oblasti, • vyhledá aktuální novinky v rámci elektronického bankovnictví,	**Úvod do elektronického bankovnictví** • význam elektronického bankovnictví, • využití elektronického bankovnictví, • Internetbanking.

3. ročník	
• využívání demo účtů komerčních bank, • aplikuje na modelových příkladech zásady jednání s bankovním.	**Zásady jednání s bankovním klientem** • základní zásady a jednání po telefonu, • jednání s rozzlobeným klientem, • uspořádání a vzhled banky.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vyhledá aktuální výše úrokových sazeb u jednotlivých druhů depozitních produktů, • zdůvodní obchodní politiku bank v depozitní oblasti, • vysvětlí postavení stavebních spořitelen a popíše jejich význam pro depozitní trh, • pomocí zdrojů vyhledává informace o bankovním trhu v ČR, • najde všechny fungující banky s domácím i zahraničním kapitálem na trhu,	**Aktivní obchody banky** • charakteristika aktivních obchodů bank, • členění úvěrů, • druhy úvěrů, • úvěrový proces, • zajištění úvěru.
• zjistí všechny druhy úvěrů v nabídce obchodních bank na českém trhu, • odhadne vývoj úrokových sazeb na základě ekonomického vývoje úvěrového trhu, • posoudí, který typ úvěru je pro klienta nejvhodnější,	**Alternativní formy financování** • leasing, • faktoring, • forfaiting, • franschising, • rizikový kapitál, • projektové financování.
• popíše kapitálový trh a jeho členění, • rozezná jednotlivé druhy cenných papírů a zařadí je na příslušný druh finančního trhu, • vyhledá aktuální informace na webových stránkách burzy, • objasní podstatu jednotlivých druhů institucí na kapitálovém trhu, • předpoví vývoj kapitálového trhu na základě ekonomického vývoje ČR,	**Investiční bankovnictví** • vymezení investičního bankovnictví, • investiční obchody, • kapitálový trh a jeho instituce, • středisko CP, • dohled nad kapitálovým trhem, • univerzální vypořádací centrum CP, • burza cenných papírů Praha, a.s., • RM – systém, • cenné papíry, jejich druhy a charakteristika.
• zhodnotí význam jednotlivých metod úročení a jejich spojitost s depozitními operacemi, • vyhledá aktuální informace týkajících depozitních produktů a operací, • a zapíše do tabulek aktuální úrokové sazby jednotlivých vkladových produktů,	**Depozitní (vkladové) operace** • propojení úročení a depozitních operací, • případové studie úročení, • propočty depozitní operací, • příklady na jednotlivé vkladové produkty.

4. ročník	
• vypočítá výši úroků jednotlivých produktů, posoudí možnosti jejich využití na základě analýzy výpočtu, • zhodnotí situaci na depozitním trhu a určí potencionálnímu klientovi vkladový produkt na míru,	
• vypočítá a analyzuje možnosti návratnosti investice nebo úvěru nejen pro banku, ale také pro bankovního klienta, • provede výpočet zhodnocení předložených příjmů klienta a zdůvodní nevýhody a výhody, • úložky za pomocí úročitele a odúročitele,	**Návratnost investic a úvěru banky** • doba návratnosti úvěru/investic, • současná hodnota budoucího příjmu – úročitel, odúročitel.
• provede rozbor základních finančních ukazatelů jednotlivých části finanční analýzy, • objasní a zdůvodní rizika plynoucí z ekonomických ukazatelů,	**Propočty pro poskytování úvěru** • finanční analýza a její rozbor, • souhrnná finanční analýza případové studie.
• sestaví přehled nejdůležitějších poměrových ukazatelů a odhadne možnosti pro budoucího úvěrového klienta, • zjistí a vymezí ekonomickou situaci daného ekonomického subjektu na základě jeho úvěrové analýzy a navrhne alternativy vyhovující klientovi a určí druh úvěrového produktu.	**Zahraniční platební styk** • poměrové ukazatele, • inkaso, • alternativy úvěrů.
	Systematizace a prohlubování s ohledem na maturitní zkoušku.
Počet hodin: 20	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Biologie a ekologie

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**10**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Biologie a ekologie je poskytnout žákům základní přehled o stavbě a funkcích živých organismů, o jejich vývoji, rozmanitosti a vztazích k prostředí. Žák rozvíjí přírodovědnou gramotnost a učí se chápat souvislosti mezi životem člověka a přírodním prostředím. Předmět přispívá k utváření odpovědného přístupu k vlastnímu zdraví i ke zdraví a udržitelnosti života na Zemi.

Charakteristika učiva

Obsah výuky zahrnuje úvod do biologie, vznik a vývoj života na Zemi, stavbu a funkce buněk a orgánových soustav, základy biologie člověka, zdravý životní styl, prevenci nemocí a závislostí. Ekologická část se zaměřuje na fungování ekosystémů, koloběh látek a energie, základní podmínky života, lidské aktivity a jejich dopady na životní prostředí, včetně klimatických změn, odpadu, ochrany přírody a vztahu člověka k prostředí. Výuka reflektuje principy udržitelného rozvoje a environmentální odpovědnosti.

Strategie výuky

Výuka kombinuje výklad s aktivními formami práce – diskuse, práce s odbornými a populárně-vědeckými texty, sledování dokumentů, modelování procesů či skupinovou práci. Žáci analyzují příklady z běžného života, učí se porozumět vztahům mezi organismy a prostředím a diskutují etické a společenské souvislosti biologie a ekologie. Podporuje se rozvoj kritického myšlení a zodpovědného postoje ke zdraví a přírodě.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení zohledňuje jak faktické znalosti, tak schopnost aplikovat je v konkrétních situacích, porozumět souvislostem a formulovat vlastní závěry. Důležitou složkou hodnocení je aktivní přístup k výuce, samostatnost v práci s informacemi a schopnost diskutovat o biologických a ekologických tématech s ohledem na etické, zdravotní i společenské aspekty.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí vyhledávat, třídit a porovnávat informace z oblasti biologie

a ekologie, orientuje se v odborných i popularizačních textech, kriticky přistupuje k prezentovaným informacím a propojuje nové poznatky s dříve osvojenými vědomostmi o člověku, přírodě a společnosti.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden ke kompetenci k řešení problémů prostřednictvím analýzy konkrétních situací z oblasti zdraví, životního stylu nebo dopadů lidské činnosti na přírodu. Učí se navrhovat řešení ekologických problémů, zaujímat informovaná stanoviska a hodnotit různé varianty přístupu ke zdraví a životnímu prostředí.

Komunikativní kompetence

V rámci komunikativní kompetence žák rozvíjí schopnost srozumitelně formulovat odborné informace, sdílet názory na etické otázky biologie a ekologie, vyjadřovat se k problémům spojeným se zdravím, ochranou přírody, globálními změnami či udržitelným životním stylem.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k rozvoji personálních a sociálních kompetencí tím, že při výuce spolupracuje s ostatními, respektuje rozdílné názory na otázky týkající se zdraví, výživy nebo životního prostředí, a reflektuje vlastní životní styl z hlediska odpovědnosti k sobě i okolí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si osvojuje občanské kompetence a kulturní povědomí, když se seznamuje s principy udržitelného rozvoje, chápe odpovědnost člověka za stav prostředí, zaujímá aktivní postoj k ochraně přírody, rozumí významu zdraví a prevence civilizačních chorob, orientuje se ve společenské diskusi o ekologických otázkách a je motivován k aktivnímu občanství.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

V rámci kompetencí k pracovnímu uplatnění žák porozumí základům biologie a ekologie, které se vztahují k různým oblastem odborného života – jako je péče o zdraví, práce s lidmi, obchod se zbožím (např. potraviny, kosmetika), šetrné podnikání a orientace v ekologické problematice firemní i spotřebitelské sféry.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence při práci s tabulkami, grafy a daty, které se vztahují k biologickým nebo ekologickým jevům – např. vývoj populace, produkce odpadu, spotřeba vody, kalorický příjem, nebo biologické cykly.

Digitální kompetence

V oblasti digitálních kompetencí je žák veden k využívání digitálních zdrojů, online encyklopedií, ekologických kalkulaček, vzdělávacích videí a interaktivních prezentací. Učí se zpracovávat data a informace z biologie a ekologie s využitím dostupných nástrojů a hodnotit spolehlivost zdrojů.

Odborné kompetence

Předmět Biologie a ekologie přispívá k rozvoji odborných kompetencí zejména v oblasti péče o zdraví, udržitelného rozvoje, spotřebitelského chování a celkové orientace žáka v biologických a ekologických souvislostech každodenního i pracovního života.

Žák je veden k dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví, učí se rozpoznávat rizika v oblasti zdraví, prevence nemocí, správné výživy a bezpečného prostředí. Orientuje se v základních principech první pomoci, hygieny a prevence infekčních i civilizačních onemocnění.

Předmět podporuje úsilí o kvalitu práce prostřednictvím rozvoje přesnosti při pozorování, zaznamenávání a interpretaci biologických jevů, orientace v grafech, schématech a základní práci s přírodními daty. Žák je veden ke kritickému hodnocení informací z oblasti zdraví, výživy nebo životního prostředí.

Významná je podpora ekonomického myšlení a udržitelného rozvoje, kdy se žák učí chápat souvislosti mezi lidskou činností a stavem prostředí. Uvědomuje si dopady spotřeby, odpadu, energie či vody na přírodu a společnost a je veden k odpovědnému, ekologicky šetrnému jednání jak v osobním, tak

pracovním životě.

V oblasti světa práce předmět rozvíjí schopnost žáka porozumět základním biologickým principům důležitým pro různá pracovní prostředí – ať už jde o hygienu práce, ochranu zdraví, práci s lidmi (z hlediska zdravého životního stylu či mezilidských vztahů) nebo o vnímání přírodních a ekologických aspektů v obchodě, službách či firemním prostředí.

Předmět také přispívá k porozumění environmentální odpovědnosti v kontextu podnikatelských činností. Žák si uvědomuje vliv firem a organizací na životní prostředí a chápe důležitost ekologických a společenských aspektů podnikání – například ve vztahu k odpovědnému nakládání s odpady, surovinami, energiemi nebo komunikaci s veřejností.

Biologie a ekologie podporuje také kompetence k orientaci ve zdraví a lidském těle, což je klíčové např. v oblasti pracovního výkonu, prevence úrazů, stresu či syndromu vyhoření.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k zodpovědnému přístupu ke svému zdraví i k prostředí, ve kterém žije. V rámci výuky se učí chápat biologické a ekologické souvislosti veřejných rozhodnutí, porozumět významu zdravotní a ekologické osvěty, orientovat se v otázkách veřejného zdraví, ekologických hnutí a environmentální politiky. Rozvíjí schopnost vnímat problémy globálního i místního charakteru z pohledu informovaného občana.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí chápat složitost vztahů mezi člověkem a přírodou. Získává základní znalosti o ekosystémech, přírodních cyklech, koloběhu látek, biodiverzitě a lidském vlivu na životní prostředí. Je veden k odpovědnému chování – třídění odpadu, úspoře zdrojů, ekologicky šetrnému spotřebnímu chování a aktivnímu zapojení do udržitelného rozvoje. Učí se vnímat ekologickou problematiku jako nedílnou součást odborného i osobního života.

Člověk a svět práce

Žák si uvědomuje význam zdraví a ekologie i ve vztahu k výkonu profese. Učí se orientovat v biologických a ekologických aspektech pracovního prostředí – ať už jde o hygienu, prevenci úrazů, ergonomii, stres nebo ekologická hlediska podnikání. Předmět podporuje schopnost chápat význam zdraví a prostředí pro kvalitu života i pracovní výkonnost.

Člověk a digitální svět

Žák je veden k využívání digitálních technologií při vyhledávání informací z oblasti zdraví, biologie a ekologie. Učí se pracovat s odbornými portály, ekologickými kalkulačkami, online simulacemi či interaktivními vzdělávacími zdroji. Rozvíjí schopnost kriticky hodnotit digitální obsah a využívat jej pro odpovědná rozhodnutí týkající se zdraví a prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Biologie a ekologie přirozeně navazuje na další předměty přírodovědného základu, především Chemii a Fyziku, kde se žák seznamuje s chemickým složením živých organismů, koloběhem látek v přírodě a základními fyzikálními jevy ovlivňujícími životní prostředí. Tyto souvislosti posilují celkové pochopení fungování přírody a zdraví člověka.

V předmětu Biologie a ekologie žák rozvíjí znalosti o legislativě týkající se ochrany zdraví, životního prostředí, bezpečnosti práce, nakládání s odpady či ochrany zvířat a přírody. Učí se chápat právní rámec, ve kterém se biologické a ekologické otázky řeší na úrovni jednotlivce, firmy i státu.

Předmět se významně propojuje také s Ekonomikou, zejména v tématech týkajících se udržitelného rozvoje, ekologického podnikání, výroby a spotřeby šetrné k životnímu prostředí, nakládání se zdroji či ekologické odpovědnosti firem. Žák se učí vnímat souvislosti mezi ekonomikou, zdravím a přírodou.

S Účetnictvím a daněmi se Biologie a ekologie propojuje například v tématech ekologických daní, poplatků, dotací na ochranu životního prostředí, nákladů na zdraví zaměstnanců nebo environmentálního

účetnictví.

V předmětu Marketing se znalosti z biologie a ekologie uplatňují při propagaci ekologických výrobků a služeb, při práci se zdravým životním stylem jako marketingovým trendem či při vytváření firemního image jako „zelené“ značky.

Předmět Management využívá biologicko-ekologický základ při řízení lidských zdrojů, ochraně zdraví zaměstnanců, vytváření zdravého pracovního prostředí nebo při začlenění ekologických hodnot do firemní strategie.

Předmět Informační technologie umožňuje práci s digitálními nástroji zaměřenými na zdraví, životní prostředí, klimatické změny, vizualizaci ekosystémů nebo digitální komunikaci ekologických témat. Žáci využívají internet k hledání odborných zdrojů, interaktivních modelů i dat.

S Českým jazykem a literaturou souvisí předmět v oblasti čtenářské gramotnosti – žák se učí rozumět odborným textům z oblasti biologie, ekologie a zdraví, argumentovat, diskutovat a formulovat stanoviska k etickým či ekologickým otázkám.

V společenskovědních předmětech (Společenské vědy, Dějepis) žák chápe historické a kulturní proměny vztahu člověka k přírodě, diskutuje ekologické výzvy současnosti, sleduje vývoj environmentálního hnutí a hodnotí globální dopady lidské činnosti.

Výuka navazuje také na témata z Tělesné výchovy, zejména v oblasti zdravého životního stylu, výživy, fyzické a duševní hygieny, prevence nemocí a rozvoje zdravých návyků.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; • popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; • uvede základní skupiny organismů a porovná je; • objasní význam genetiky; • vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; • uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	**Základy biologie** • vznik a vývoj života na Zemi; • vlastnosti živých soustav; • typy buněk; • rozmanitost organismů a jejich charakteristika; • dědičnost a proměnlivost; • biologie člověka; • zdraví a nemoc.
• vysvětlí základní ekologické pojmy; • charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); • charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; • uvede příklad potravního řetězce; • popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického;	**Ekologie** • základní ekologické pojmy; • ekologické faktory prostředí; • potravní řetězce; • koloběh látek v přírodě a tok energie; • typy krajiny.

• charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem;	
• popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; • hodnotí vliv různých činností na jednotlivé složky životního prostředí; • charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; • charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; • popíše způsoby nakládání s odpady; • charakterizuje globální problémy na Zemi; • uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci; • uvede příklady chráněných území v České republice a v regionu; • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; • na konkrétním příkladu z občanského života navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	**Člověk a životní prostředí** • vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím; • dopady činností člověka na životní prostředí; • přírodní zdroje energie a surovin; • odpady; • globální problémy; • ochrana přírody a krajiny; • nástroje společnosti na ochranu životního prostředí; • zásady udržitelného rozvoje; • odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Český jazyk a literatura

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**100**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetence žáka tak, aby byl schopen kultivovaně, přesně a účelně používat mateřský jazyk v osobním, studijním i pracovním životě. Žák si osvojuje znalosti a dovednosti potřebné pro efektivní ústní i písemnou komunikaci, práci s informacemi, kritické hodnocení textů a samostatné vyjadřování vlastních názorů. Výuka směřuje k rozvoji čtenářské gramotnosti, jazykové kultury a schopnosti využívat český jazyk jako nástroj poznávání, komunikace a profesního uplatnění. Současně vede žáka k porozumění literárnímu a kulturnímu dědictví a k vytváření pozitivního vztahu k literatuře, jazyku a národní kultuře.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno tak, aby rozvíjelo všechny složky jazykového vzdělávání – jazykovou, komunikační, slohovou a literární. Důraz je kladen na porozumění různým druhům textů, rozvoj čtenářské gramotnosti, schopnost analyzovat, interpretovat a kriticky hodnotit informace a vytvářet vlastní mluvené i psané projevy. Žák si osvojuje poznatky o českém jazyce, jeho vývoji, systému a normách spisovného vyjadřování. Učí se využívat jazykové prostředky přiměřeně komunikační situaci a účelu sdělení. Součástí učiva je také práce s odbornými, administrativními a publicistickými texty, které souvisejí s budoucím profesním zaměřením žáků. Literární vzdělávání seznamuje žáka s významnými díly české i světové literatury, podporuje rozvoj estetického vnímání a vede k pochopení kulturních a společenských souvislostí literárních děl.

Strategie výuky

Výuka je vedena aktivizačními a komunikativními metodami s důrazem na praktické využití jazyka v různých komunikačních situacích. Žáci jsou vedeni k aktivní práci s texty, samostatnému vyhledávání, třídění a zpracování informací, diskusi a argumentaci. Využívají se autentické texty, literární ukázky, audiovizuální materiály, digitální zdroje i projektová výuka. Součástí výuky jsou individuální i skupinové aktivity, prezentace, referáty, tvůrčí psaní, interpretace literárních děl a práce s odbornými texty. Výuka podporuje samostatnost, kritické myšlení a schopnost kultivovaného vystupování. Důraz je kladen také na propojení jazykových dovedností s potřebami odborného vzdělávání a budoucí profesní praxi.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni komplexně s důrazem na úroveň komunikačních dovedností, porozumění textům,

schopnost práce s informacemi a kvalitu ústního i písemného projevu. Hodnotí se jazyková správnost, stylistická úroveň, obsahová přesnost, schopnost argumentace a samostatného vyjadřování. Součástí hodnocení jsou písemné práce, slohové útvary, testy, referáty, prezentace, ústní projevy, interpretace textů a aktivní zapojení do výuky. V literární složce je hodnocena schopnost porozumět literárnímu textu, zařadit jej do širších historických a kulturních souvislostí a formulovat vlastní názory na přečtená díla. Při hodnocení je zohledňován individuální pokrok žáka a jeho schopnost využívat získané poznatky v praktických komunikačních situacích.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že si osvojuje jazykové a literární poznatky, učí se efektivně pracovat s různými zdroji informací a využívat je při studiu i v běžném životě. Vyhodnocuje vlastní pokrok, reflektuje své nedostatky a hledá způsoby, jak zlepšovat své komunikační dovednosti. Pracuje s odbornými, publicistickými i uměleckými texty, učí se kriticky hodnotit získané informace a využívat je při řešení úkolů. Rozvíjí schopnost samostatného učení a vytváří si pozitivní vztah ke vzdělávání, četbě a kulturním hodnotám.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k samostatnému řešení problémů při práci s textem i při komunikaci. Učí se analyzovat různé typy sdělení, rozlišovat podstatné informace od nepodstatných, vyhledávat souvislosti a formulovat vlastní závěry. Dokáže kriticky posuzovat obsah sdělení, argumentovat, obhajovat své názory a hledat vhodné způsoby vyjádření v různých komunikačních situacích. Rozvíjí schopnost využívat jazyk jako nástroj pro řešení problémů v osobním, studijním i profesním životě.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikativní kompetence ve všech oblastech jazykového vzdělávání. Učí se formulovat své myšlenky jasně, srozumitelně, věcně a jazykově správně. Dokáže vytvářet různé druhy písemných i ústních projevů, přizpůsobovat své vyjadřování komunikační situaci a adresátovi a využívat vhodné jazykové prostředky. Aktivně se zapojuje do diskusí, prezentací a dalších komunikačních aktivit, učí se naslouchat druhým a respektovat pravidla kultivované komunikace.

Personální a sociální kompetence

Žák rozvíjí personální a sociální kompetence prostřednictvím spolupráce při skupinových aktivitách, projektové výuce a diskusích. Učí se přijímat i poskytovat zpětnou vazbu, hodnotit svou práci i práci ostatních a přebírat odpovědnost za splnění zadaných úkolů. Rozvíjí schopnost spolupracovat, respektovat odlišné názory a efektivně komunikovat v různých sociálních situacích. Posiluje svou sebereflexi, samostatnost a schopnost kultivovaného vystupování.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si uvědomuje význam českého jazyka jako základního prostředku komunikace a součásti kulturního dědictví. Prostřednictvím literárního vzdělávání poznává významná díla české i světové literatury, seznamuje se s kulturními hodnotami společnosti a učí se chápat jejich historické i společenské souvislosti. Rozvíjí úctu k národnímu jazyku, kulturním tradicím a demokratickým hodnotám. Je veden k toleranci, respektu k odlišným názorům a odpovědnému občanskému postoji.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák si buduje kompetence k pracovnímu uplatnění prostřednictvím rozvoje komunikačních dovedností potřebných pro profesní život. Učí se vytvářet administrativní a odborné texty, formulovat žádosti, životopisy, motivační dopisy, úřední dokumenty nebo obchodní korespondenci. Rozvíjí schopnost kultivovaného vystupování, argumentace a prezentace vlastních myšlenek. Je veden k tomu, aby dokázal efektivně komunikovat v pracovním prostředí a využívat jazykové dovednosti při studiu i výkonu budoucí profese.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence zejména při práci s informacemi, grafy, tabulkami, statistikami a dalšími zdroji dat, které se objevují v odborných, publicistických i mediálních textech. Učí se správně interpretovat číselné údaje, chápat jejich význam v kontextu sdělení a kriticky posuzovat způsob jejich prezentace. Rozvíjí logické myšlení a schopnost analyzovat informace na základě věcných argumentů.

Digitální kompetence

Žák rozvíjí digitální kompetence využíváním digitálních technologií při práci s textem, informacemi a komunikačními prostředky. Pracuje s elektronickými zdroji, online knihovnami, databázemi, jazykovými příručkami a vzdělávacími platformami. Učí se vyhledávat, ověřovat, zpracovávat a prezentovat informace v digitálním prostředí. Současně si osvojuje zásady bezpečné, etické a odpovědné komunikace v online prostoru a rozvíjí schopnost kriticky hodnotit mediální obsah.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby bezpečně, kultivovaně a efektivně používal český jazyk v osobním, občanském i profesním životě. Učí se porozumět různým druhům textů a sdělení, správně interpretovat jejich obsah a využívat získané informace při studiu i v budoucím pracovním uplatnění. Je připravován na práci s odbornými, administrativními a publicistickými texty, stejně jako na tvorbu vlastních písemných i ústních projevů odpovídajících požadavkům profesní praxe.

Žák rozvíjí schopnost profesionální komunikace v pracovním prostředí. Učí se vytvářet a zpracovávat administrativní písemnosti, obchodní korespondenci, žádosti, životopisy, motivační dopisy, zápisy z jednání, zprávy, prezentace a další dokumenty běžně využívané v oblasti ekonomiky, podnikání a služeb. Osvojuje si zásady věcného, přesného a jazykově správného vyjadřování a učí se přizpůsobovat svůj projev komunikační situaci i adresátovi.

Žák je veden k tomu, aby vhodně reprezentoval firmu, organizaci nebo instituci při komunikaci se zákazníky, obchodními partnery i širší veřejností. Rozvíjí schopnost profesionálního vystupování, kultivovaného projevu a účinné argumentace. Učí se využívat jazyk jako nástroj budování důvěryhodnosti, profesionální image a pozitivních vztahů s klienty i veřejností.

Žák pracuje s odbornou terminologií související s oborem vzdělání, zejména z oblasti ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu, financí a podnikání. Je veden k tomu, aby porozuměl odborným pojmům, správně je používal ve svém projevu a dokázal srozumitelně vysvětlit odborné skutečnosti, postupy a souvislosti.

Žák si osvojuje dovednosti samostatné práce s informacemi a odbornými zdroji. Učí se vyhledávat, kriticky posuzovat, porovnávat a zpracovávat informace z odborné literatury, médií, právních předpisů, veřejných databází a elektronických informačních zdrojů. Rozvíjí schopnost vytvářet přehledné výstupy, citovat zdroje a pracovat s informacemi v souladu s etickými a právními pravidly.

Žák je připravován k tomu, aby dokázal efektivně komunikovat v rámci pracovních týmů, odborných projektů i veřejných prezentací. Rozvíjí schopnost prezentovat výsledky své práce, obhajovat vlastní názory a argumentovat na základě ověřených informací. Získává komunikační a prezentační dovednosti, které podporují jeho profesní uplatnitelnost, podnikavost a konkurenceschopnost na trhu práce.

Žák rozvíjí čtenářskou, informační a mediální gramotnost, které jsou nezbytné pro orientaci v současné společnosti i profesním prostředí. Učí se kriticky vyhodnocovat obsah mediálních sdělení, rozpoznávat manipulativní techniky, ověřovat věrohodnost zdrojů a využívat informace odpovědně a účelně při studiu, práci i občanském životě.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Prostřednictvím výuky Českého jazyka a literatury se žák učí kultivovaně komunikovat, formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých. Při práci s různými druhy textů, mediálními sděleními a literárními díly poznává společenské, kulturní a historické souvislosti, které formují demokratickou společnost. Rozvíjí schopnost kriticky hodnotit informace, rozpoznávat manipulativní techniky a vést věcnou diskusi založenou na argumentech. Literární i jazyková výchova přispívají

k rozvoji tolerance, respektu k odlišnostem a odpovědnému občanskému postoji.

Člověk a životní prostředí

Při práci s odbornými, publicistickými i uměleckými texty se žák seznamuje s environmentální problematikou a jejími dopady na společnost. Učí se vyhledávat, analyzovat a interpretovat informace týkající se ochrany životního prostředí, udržitelného rozvoje a odpovědného chování jednotlivce i organizací. Prostřednictvím diskusí, slohových prací a projektových aktivit rozvíjí schopnost vyjadřovat své postoje k environmentálním otázkám a chápat jejich význam v každodenním životě i budoucí profesní praxi.

Člověk a svět práce

Výuka Českého jazyka a literatury významně přispívá k rozvoji komunikačních kompetencí potřebných pro pracovní život. Žák se učí vytvářet profesně zaměřené písemnosti, jako jsou životopis, motivační dopis, žádost, obchodní korespondence nebo zápis z jednání. Rozvíjí schopnost kultivovaného ústního projevu, prezentace vlastních myšlenek a efektivní komunikace v pracovním prostředí. Učí se pracovat s odbornými informacemi, porozumět administrativním a pracovním dokumentům a využívat jazykové prostředky odpovídající profesním situacím. Získané dovednosti podporují jeho uplatnění na trhu práce i další profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

Žák při výuce využívá digitální technologie k vyhledávání, zpracování a prezentaci informací. Pracuje s elektronickými zdroji, online knihovnami, databázemi, jazykovými příručkami a dalšími digitálními nástroji. Rozvíjí mediální gramotnost, schopnost kriticky hodnotit obsah digitálních sdělení a ověřovat důvěryhodnost informačních zdrojů. Učí se vytvářet digitální výstupy, efektivně komunikovat v online prostředí a dodržovat zásady bezpečného, etického a odpovědného chování při práci s informacemi a digitálními technologiemi.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Český jazyk a literatura představuje základní pilíř všeobecného vzdělávání a přirozeně prostupuje všemi vzdělávacími oblastmi. Úzce souvisí zejména s výukou cizích jazyků, kde žák využívá znalosti jazykového systému, gramatiky, stylistiky a práce s textem. Rozvíjí schopnost porozumění různým druhům sdělení, kultivovaného vyjadřování a efektivní komunikace, které jsou nezbytné pro studium i profesní život.

Významná návaznost existuje na odborné ekonomické předměty, zejména Ekonomiku, Účetnictví a daně, Marketing, Management, Finance a bankovnictví a další odborné předměty zaměřené na podnikání a služby. Žák zde využívá dovednosti spojené s porozuměním odborným textům, zpracováním informací, tvorbou administrativních písemností, obchodní korespondence, prezentací a odborných výstupů. Český jazyk podporuje schopnost přesného a odborně správného vyjadřování, které je nezbytné při komunikaci se zákazníky, obchodními partnery i institucemi.

Literární a jazykové vzdělávání je úzce propojeno také se společenskovědními předměty, zejména se Společenskými vědami, Dějepisem a Základy práva. Žák si prostřednictvím literárních děl a různých druhů textů prohlubuje znalosti o historickém vývoji společnosti, kulturních tradicích, společenských hodnotách a právním prostředí. Současně rozvíjí občanské kompetence, kritické myšlení a schopnost orientovat se ve společenském dění.

Významný přesah má předmět také do oblasti Informačních technologií, kde žák využívá digitální nástroje pro práci s textem, prezentaci informací, vyhledávání a zpracování dat či tvorbu multimediálních výstupů. Rozvíjí schopnost efektivní komunikace v digitálním prostředí a kritického hodnocení informací získaných z elektronických zdrojů.

Dílčí propojení nachází Český jazyk a literatura rovněž s Matematikou, zejména při interpretaci grafů, tabulek, statistik a dalších informačních zdrojů, a s ostatními všeobecně vzdělávacími předměty, v nichž žák uplatňuje schopnost porozumění textu, práce s informacemi, argumentace a kultivovaného vyjadřování. Získané jazykové a komunikační dovednosti tak podporují úspěšné zvládání vzdělávacího obsahu napříč celým studiem i budoucí profesní uplatnění.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

Literatura

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vysvětlí význam umění pro člověka; • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • samostatně vyhledává informace v této oblasti;	**Literatura a ostatní druhy umění** • umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě • vývoj české a světové literatury • v kulturních a historických souvislostech
• rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; • text interpretuje a debatuje o něm; • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; • vysvětlí význam umění pro člověka;	**Úvod do studia literatury a práce s literárním textem** • základy literární vědy funkce literatury • literatura faktu a umělecká literatura literární druhy a žánry • metody interpretace textu • četba a interpretace literárního textu tvořivé činnosti
• vysvětlí význam díla pro danou dobu i pro současnost; • využívá při práci s textem znalosti literární teorie;	**Písemnictví starověkých civilizací** • orientální písemnictví • staroegyptské písemnictví • antika jako základ evropské vzdělanosti • hebrejské písemnictví
• charakterizuje hlavní evropské středověké literární památky;	**Literatura středověku v Evropě** • hrdinská epika • dvorská lyrika
• objasní význam jednotlivých literárních žánrů v daném historickém období; • zhodnotí význam autora pro danou epochu i pro současnost;	**Starší česká literatura** • staroslověnské období, latinská kultura, první česky psané texty • česká literatura v raném středověku • literatura doby Karlovy • husitská literatura

1. ročník	
• přiřadí konkrétní literární památky k jednotlivým evropským literaturám; • charakterizuje nové literární útvary renesance; • charakterizuje českou humanistickou literaturu;	**Humanismus a renesance** • kultura a umění • renesance v Itálii, Francii, Španělsku a Anglii • humanismus a renesance v českých zemích
• popíše základní umělecká díla tohoto období; • vysvětlí podíl historických událostí 17. století na podobě barokní literatury; • zhodnotí význam J. A. Komenského;	**Barokní literatura** • kultura a umění • evropská barokní literatura • baroko v českých zemích
• charakterizuje umění dané doby; • uvede nejvýznamnější autory a jejich díla; • využívá při práci s textem znalosti literární teorie;	**Evropská literatura 18. století** • klasicismus • osvícenství • Moliére • preromantismus • hnutí Sturm und Drang • J. W. Goethe
• používá relevantní informační zdroje;	**Informační zdroje pro literaturu**
• orientuje se v nabídce kulturních institucí; • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; • popíše vhodné společenské chování v dané situaci.	**Kultura** • kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura národností na našem území • společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova • kultura bydlení, odívání • lidové umění a užitná tvorba • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě • ochrana a využívání kulturních hodnot • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Počet hodin: 15	

Český jazyk a komunikace

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • charakterizuje český jazyk; • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy; • ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; • odliší od sebe jazyk a řeč; • objasní základní pojmy českého jazykové systému; • objasní základní komunikační pojmy, rozdělí komunikaci na jednotlivé druhy; • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace;	**Řeč a jazyk** • charakteristika češtiny • národní jazyk a jeho útvary • jazyk a řeč • úzus, norma, kodifikace • teorie komunikace • komunikace v životě člověka a společnosti • verbální a neverbální komunikace
• popíše rozdělení jazyků ve světě; • zařadí český jazyk do příslušné jazykové skupiny; • orientuje se v soustavě jazyků;	**Postavení českého jazyka mezi ostatními evropskými jazyky** • klasifikace jazyků, jazykové skupiny • zařazení českého jazyka
• zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; • používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; • na příkladech doloží druhy mediálních produktů; • uvede základní média působící v regionu • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.); • samostatně zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace; • rozumí obsahu textu i jeho částí; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; • vypracuje anotaci a resumé; • má přehled o knihovnách a jejich službách; • zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy;	**Práce s textem a získávání informací** • informace a jejich získávání, třídění a hodnocení • knihovny, jejich služby • média, jejich produkty a účinky • získávání a zpracovávání informací z textu (např. výpisek, výtah, teze, anotace, resumé, konspekt, osnova) • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě
• uvede základní pravopisná pravidla; • uvede základní pravopisná pravidla; • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; • pracuje s Pravidly českého pravopisu, využívá informace v nich obsažené;	**Hlavní principy českého pravopisu** • pravopisné zásady

1. ročník	
• charakterizuje jazykový styl; • vyjmenuje funkční styly spisovného jazyka, slohotvorné činitele, slohové postupy a útvary; • objasní základní stylistické pojmy; • rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar;	**Obecné poučení o slohu, slohotvorní činitelé** • jazykový styl, přehled funkčních stylů spisovného jazyka • slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • přehled slohových postupů a útvarů
• uvede pravidla tvoření vypravování; • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; • při psaní textu aplikuje získané poznatky o slohovém útvaru; • píše souvislý text na zadané téma;	**Vypravování** • pravidla tvoření • nácvik slohového útvaru • I. slohová práce
• charakterizuje mluvený a psaný projev; • uvede rozdíly mezi psanou a mluvenou podobou jazyka; • řídí se zásadami správné výslovnosti;	**Zvuková a grafická stránka jazyka** • hláskosloví • mluvený a psaný projev, rozdíly mezi nimi • zvuková a grafická podoba věty • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka
• charakterizuje českou slovní zásobu • uvede typy slovníků; • stratifikuje českou slovní zásobu; • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie;	**Nauka o slovní zásobě** • slovo a jeho význam • slovní zásoba • typy slovníků • stratifikace slovní zásoby českého jazyka • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie
• uvede pravidla tvoření vypravování; • při psaní textu aplikuje získané poznatky o slohovém útvaru; • píše souvislý text na zadané téma	**Popis a charakteristika** • pravidla tvoření • nácvik slohového útvaru (popis osoby, věci) • II. slohová práce
Počet hodin: 15	

Literatura

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vystihne charakteristické znaky nových literárních žánrů a rozdíly mezi nimi; • využívá při práci s textem znalosti literární teorie;	**Kultura v 19. století** • vývoj kultury v 19. století • literární druhy a žánry
• uvede periodizaci etap národního obrození, každou etapu charakterizuje; • objasní společenské a kulturní změny v době národního obrození; • popíše vývoj českého divadla od počátků po české národní obrození (včetně);	**České národní obrození** • znaky • I., II., III. etapa národního obrození • vědecká a umělecká literatura • rukopisy Královédvorský, Zelenohorský • divadlo
• objasní historické okolnosti dané doby; • uvede znaky romantismu, popíše romantického hrdinu; • charakterizuje jednotlivé světové romantické literatury;	**Romantismus ve svět. literatuře** • historické souvislosti – přelom 18. a 19. století ve světě a v českých zemích • romantismus v Anglii, Francii, Rusku, Americe, Polsku, Německu
• vymezí znaky českého romantismu; • objasní společenské a kulturní souvislosti mezi českou romantickou literaturou a autory národního obrození; • zaujme stanovisko k básni Máj, zhodnotí její význam pro současnost;	**Romantismus v české literatuře** • specifické rysy českého romantismu • K. H. Mácha – život a dílo
• popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury ve 2. polovině 19. století; • charakterizuje jednotlivé literární skupiny, jejich specifika, české literární autory dané doby; • provede srovnání vybraných literárních děl; • literární texty interpretuje a debatuje o nich;	**České literární skupiny 2. poloviny 19. století** • májovci • ruchovci • lumírovci
• uvede znaky světového realismu a naturalismu, doloží na příkladech v textu; • charakterizuje jednotlivé světové realistické literatury; • interpretuje literární texty, diskutuje o nich;	**Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře** • znaky světového realismu a naturalismu • kritický realismus ve Francii, Rusku, Anglii a v dalších zemích

2. ročník	
• popíše české realistické autory a jejich dílo; • uvede znaky venkovské a historické prózy; • přečte vybranou knihu venkovské a historické prózy, posoudí její obsah a zaujme k ní stanovisko, které prezentuje;	**Kritický realismus a naturalismus v české literatuře** • průkopníci realismu- B. Němcová, K. H. Borovský • venkovská próza • historická próza • drama
• objasní společenské a kulturní změny v druhé polovině 19. století a na začátku 20. století; • rozliší dekadenci a symbolismus; • charakterizuje nové umělecké směry přelomu 19. a 20. století, jejich znaky demonstruje na vybraných uměleckých dílech; • interpretuje literární texty.	**Literární moderna** • impresionismus • dekadence • symbolismus • prokletí básníci
Počet hodin: 10	

Český jazyk a komunikace

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • píše písemnou práci, ve které aplikuje získané poznatky z I. ročníku; • rozlišuje spisovný, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy; • ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci;	**Systematizace a upevňování poznatků z I. ročníku** • pravopisné výjimky • slohotvorní činitelé • slohové postupy a útvary • slovní zásoba
• charakterizuje vývoj českého jazyka od praslovanštiny po současnou podobu češtiny • pojmenuje současné vývojové trendy v jazyce, které doloží na konkrétním příkladu • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	**Vývoj češtiny** • historický vývoj češtiny • vývoj českého pravopisu • vývojové tendence spisovné češtiny • jazyková kultura
• vyjmenuje způsoby obohacování češtiny, uvádí konkrétní příklady • vysvětlí pravidla používání cizích slov • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak	**Obohacování české slovní zásoby** • slovo a jeho význam • stylové rozvrstvení slovní zásoby • obohacování slovní zásoby, tvoření slov • užívání přejatých slov

2. ročník	
• popíše znaky a jazykovou složku administrativního stylu • v ukázkách rozliší útvary administrativního stylu • sestaví základní projevy administrativního stylu • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	**Administrativní styl a jednoduché úřední projevy** • znaky, postupy, prostředky, jazyk • útvary administrativního stylu – životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, žádost, objednávka, plná moc • krátké informační útvary • získávání a zpracovávání informací z textu administrativního
• píše pravopisná cvičení, ve kterých aplikuje teoretické poznatky z příručky – Pravidla českého pravopisu • v textu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, vytváří pravopisně náležité podoby	**Pravopisné procvičování** • pravopisné výjimky, složitější pravopisné případy • práce s různými příručkami pro školu a veřejnost
• uvede pravidla tvoření úvahy • při psaní textu aplikuje získané poznatky o slohovém útvaru • píše souvislý text na zadané téma • vyjadřuje vlastní názor k diskutovaným tématům	**Úvaha** • pravidla tvoření • nácvik slohového útvaru • slohová práce
• píše pravopisná cvičení, ve kterých aplikuje teoretické poznatky z příručky – Pravidla českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka	**Pravopisné procvičování** • pravopisné výjimky, složitější pravopisné případy • práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
• při psaní textu aplikuje získané poznatky o slohovém útvaru • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace • píše souvislý text na zadané téma	**Projevy prostě sdělovací** • základní znaky, postupy a prostředky • verbální a neverbální komunikace • osobní dopisy
Počet hodin: 10	

Literatura

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • charakterizuje nové umělecké směry přelomu 19. a 20. století, jejich znaky demonstruje na vybraných uměleckých dílech; • popíše českou modernu, dekadenci v české literatuře, charakterizuje českou literární kritiku;	**Literární moderna** • nové umělecké směry přelomu 19. a 20. století • česká moderna • protispolečenští buřiči • česká dekadence • divadlo

3. ročník	
• při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	• literární kritika
• popíše v hlavních znacích českou, evropskou a světovou kulturu; • posoudí vliv politických událostí na podobu světa v daném období; • popíše regionální kulturní památky, charakterizuje jejich autory;	**Kulturní charakteristika období mezi dvěma světovými válkami** • Evropa a svět • Československo • umění jako specifická výpověď o skutečnosti
• vyjmenuje znaky moderní literatury • objasní vliv světové války na literární tvorbu; • charakterizuje světovou meziválečnou prózu a poezii; • přečte vybranou beletrii, posoudí její obsah a zaujme k ní stanovisko, které prezentuje;	**Světová literatura mezi válkami** • znaky moderní literatury • odraz světové války v literatuře • světová meziválečná próza • světová meziválečná poezie
• charakterizuje české divadlo, uvede nejznámější divadelní soubory, autory her, popíše vybrané divadelní hry; • popíše literární proudy v české próze, charakterizuje jednotlivé autory a jejich díla; • přečte vybranou beletrii, posoudí její obsah a zaujme k ní stanovisko, které prezentuje; • srovná vybranou českou a světovou beletrii; • popíše tvorbu německých autorů píšících v českých zemích;	**Česká próza a drama mezi světovými válkami** • vývoj českého divadla • legionářská próza • demokratický proud • imaginativní próza • tvorba levicově orientovaných autorů • psychologická próza • expresionistická próza • ruralistická próza • katolická próza • německy psaná literatura v českých zemích
• charakterizuje českou meziválečnou poezii; • interpretuje text vybraných básní s použitím poznatků z literární teorie a poetiky; • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů;	**Česká poezie mezi světovými válkami** • proletářská poezie • český surrealismus • poetismus • velikáni naší meziválečné poezie
• charakterizuje českou literární tvorbu za druhé světové války; • zaujme stanovisko k morálnímu aspektu okupace, kolaborace a odboje.	**Česká literatura v letech 1939-1945** • próza a poezie v době tzv. II. republiky a okupace Československa
Počet hodin: 10	

Český jazyk a komunikace

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • píše písemnou práci, ve které aplikuje získané poznatky z II. ročníku;	**Systematizace a upevňování poznatků z II. ročníku** • pravopisné výjimky • slovo a pojmenování • slovní zásoba
• provede rozbor věty jednoduché a popíše vztahy mezi větnými členy; • provede rozbor souvětí a popíše vztahy mezi větami; • vyjmenuje druhy komunikátu; • charakterizuje výstavbu textu; • rozčlení text dle zadaných kritérií; • orientuje se ve výstavbě textu;	**Základy české syntaxe** • větná skladba • stavba věty jednoduché • větné členy • stavba souvětí, jeho druhy, druhy vět hlavních a vedlejších • stavba a tvorba komunikátu • textová syntax
• rozliší v textu větu jednočlennou a dvoučlennou; • charakterizuje zvláštnosti větného členění; • charakterizuje odchylky od pravidelné větné stavby, opravuje syntaktické chyby; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;	**Věta a výpověď** • jednočlenná a dvoučlenná věta • druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • zvláštnosti větného členění • odchylky od pravidelné větné stavby • řeč přímá, nepřímá, nevlastní, polopřímá • komunikační situace, komunikační strategie
• popíše znaky a jazykovou složku odborného stylu; • v ukázkách rozliší útvary odborného stylu; • vytvoří vybraný slohový útvar; • vyjadřuje se odborně o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu (popis, výklad); • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, vypracuje si poznámky; z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci;	**Odborný styl** • znaky, jazyk • útvary odborného stylu – výklad, přednáška, esej, odborný popis, popis pracovního postupu, návod • získávání a zpracování informací z textu odborného • slohová práce
• píše pravopisná cvičení, ve kterých aplikuje teoretické poznatky z příručky – Pravidla českého pravopisu; • v textu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, vytváří pravopisně náležité podoby;	**Pravopisné procvičování** • pravopisné výjimky • složitější pravopisné případy
• popíše znaky a jazykovou složku publicistického stylu; • v ukázkách rozliší útvary publicistického stylu;	**Publicistický styl** • znaky, druhy médií • postupy a prostředky publicistického stylu

3. ročník	
• zaujímá stanoviska k mediálním tématům, vyslovuje vlastní názor; • vytváří školní noviny; • rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, idenfikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • uveden příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); • správě používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	• útvary publicistického stylu • média a mediální sdělení • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl • mediální komunikace • komunikační situace, komunikační strategie • tvorba školních novin • slohová práce
• roztřídí slovní druhy dle jednotlivých kritérií; • přiřadí slova k jednotlivým slovním druhům; • charakterizuje funkce a významy pádů; • objasní zvláštnosti u jmenných a slovesných kategorií; • využívá poznatky z tvarosloví v písemném i mluveném projevu;	**Morfologie – I** • kritéria třídění slovních druhů • přechody mezi slovními druhy • syntaktické funkce a věcné významy pádů • zvláštnosti u mluvnických kategorií jmen a sloves
• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • rozliší obsahově podstatné informace od nepodstatných; • rozumí obsahu textu i jeho částí.	**Nauka o textu** • soudržnost textu • členění textu • vzájemné vztahy textů • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Počet hodin: 10	

Literatura

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • popíše v hlavních znacích českou, evropskou a světovou kulturu; • posoudí vliv politických událostí na podobu světa v daném období; • popíše regionální kulturní památky, charakterizuje jejich autory;	**Kulturní charakteristika období po roce 1945** • Evropa a svět • Československo, Česká republika
• vyjmenuje znaky světové literatury 2. poloviny 20. století • objasní vliv 2. světové válk;y na literární tvorbu; • charakterizuje světovou poválečnou prózu a poezii; • přečte vybranou beletrii, posoudí její obsah a zaujme k ní stanovisko, které prezentuje a interpretuje, vyjadřuje vlastní stanoviska; • zařadí jednotlivá díla do příslušných historických období;	**Světová literatura po roce 1945** • charakteristické rysy světové literatury II. poloviny 20. století • odraz II. světové války v literatuře • světová próza II. poloviny 20. století • světová poezie II. poloviny 20. století
• popíše jednotlivé literární proudy v české próze, charakterizuje jednotlivé autory a jejich díla; • přečte vybranou beletrii, posoudí její obsah a zaujme k ní stanovisko, které prezentuje; • srovná vybranou českou a světovou beletrii; • charakterizuje české divadlo, uvede nejznámější divadelní soubory, autory her, popíše vybrané divadelní hry; • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace;	**Česká próza a drama od roku 1945 po současnost** • česká poválečná próza- I. a II. generace české válečné prózy • česká literatura oficiální, exilová, samizdatová • český underground • humoristická próza • nové tváře české literatury - 90. léta a současnost • vývoj českého divadla
• charakterizuje českou poválečnou poezii; • interpretuje text vybraných básní s použitím poznatků z literární teorie a poetiky; • charakterizuje současnou českou básnickou tvorbu;	**Česká poezie od roku 1945 po současnost** • česká poezie v letech 1945–1968 • česká poezie v době normalizace • současnost české poezie
• vyjmenuje znaky sci-fi literatury; • popíše vývoj tohoto typu literatury; • zaujímá vlastní názor k popisovaným tématům sci-fi literatury; • interpretuje literární texty;	**Z historie a současnosti sci-fi literatury** • vybraná témata a představitelé – J. Verne, G. Orwell a další
• charakterizuje vývoj kinematografie; • porovná vybranou literární předlohu a filmovou adaptaci.	**Proměny české a světové kinematografie ve 20. století**
Počet hodin: 15	

Český jazyk a komunikace

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • píše písemnou práci, ve které aplikuje získané poznatky z III. ročníku	**Systematizace a upevňování poznatků z III. ročníku** • syntax • morfologie – I • věta a výpověď • pravopisné výjimky
• provede rozbor věty jednoduché a popíše vztahy mezi větnými členy; • provede rozbor souvětí a popíše vztahy mezi větami; • vyjmenuje druhy komunikátu; • charakterizuje výstavbu textu; • rozčlení text dle zadaných kritérií; • orientuje se ve výstavbě textu;	**Základy české syntaxe** • větná skladba • stavba věty jednoduché • větné členy • stavba souvětí, jeho druhy, druhy vět hlavních a vedlejších • stavba a tvorba komunikátu • textová syntax
• rozliší v textu větu jednočlennou a dvoučlennou; • charakterizuje zvláštnosti větného členění; • charakterizuje odchylky od pravidelné větné stavby, opravuje syntaktické chyby; • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; • vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska;	**Věta a výpověď** • jednočlenná a dvoučlenná věta • druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska • zvláštnosti větného členění • odchylky od pravidelné větné stavby • řeč přímá, nepřímá, nevlastní, polopřímá • komunikační situace, komunikační strategie
• popíše znaky a jazykovou složku odborného stylu; • v ukázkách rozliší útvary odborného stylu; • vytvoří vybraný slohový útvar; • vyjadřuje se odborně o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu (popis, výklad); • používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, vypracuje si poznámky; z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci;	**Odborný styl** • znaky, jazyk • útvary odborného stylu – výklad, přednáška, esej, odborný popis, popis pracovního postupu, návod • získávání a zpracování informací z textu odborného • slohová práce
• píše pravopisná cvičení, ve kterých aplikuje teoretické poznatky z příručky – Pravidla českého pravopisu; • v textu odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, vytváří pravopisně náležité podoby;	**Pravopisné procvičování** • pravopisné výjimky • složitější pravopisné případy
• popíše znaky a jazykovou složku publicistického stylu; • v ukázkách rozliší útvary publicistického stylu;	**Publicistický styl** • znaky, druhy médií • postupy a prostředky publicistického stylu

4. ročník	
• zaujímá stanoviska k mediálním tématům, vyslovuje vlastní názor; • vytváří školní noviny; • rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, idenfikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; • uveden příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka…); • správě používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; • má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	• útvary publicistického stylu • média a mediální sdělení • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl • mediální komunikace • komunikační situace, komunikační strategie • tvorba školních novin • slohová práce
• roztřídí slovní druhy dle jednotlivých kritérií; • přiřadí slova k jednotlivým slovním druhům; • charakterizuje funkce a významy pádů; • objasní zvláštnosti u jmenných a slovesných kategorií; • využívá poznatky z tvarosloví v písemném i mluveném projevu;	**Morfologie – I** • kritéria třídění slovních druhů • přechody mezi slovními druhy • syntaktické funkce a věcné významy pádů • zvláštnosti u mluvnických kategorií jmen a sloves
• vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; • rozliší obsahově podstatné informace od nepodstatných; • rozumí obsahu textu i jeho částí.	**Nauka o textu** • soudržnost textu • členění textu • vzájemné vztahy textů • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Počet hodin: 15	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Dějepis

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**20**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Dějepis rozvíjí historické vědomí žáka, učí ho chápat vývoj lidské společnosti v časových, prostorových a hodnotových souvislostech. Žák je veden k tomu, aby rozpoznal historické příčiny a důsledky zásadních událostí, chápal souvislosti mezi minulostí a současností a uměl hodnotit historické jevy kriticky, s porozuměním a v kontextu kulturního dědictví. Výuka podporuje orientaci v dějinných epochách, porozumění identitě vlastního národa i ostatních kultur a vnímání historie jako zdroje poučení i porozumění současnému světu.

Charakteristika učiva

Učivo zahrnuje klíčové etapy lidských dějin – od pravěku a starověkých civilizací přes středověkou společnost až po novověké události a moderní dějiny 20. století. Žák se seznamuje s vývojem politických systémů, kultur, ideologií a technologických proměn. Získává přehled o významných osobnostech, událostech a civilizačních milnících. Důraz je kladen nejen na fakta, ale na pochopení souvislostí, interpretaci událostí, srovnávání různých historických pohledů a reflexi historických zkušeností pro současnost.

Strategie výuky

Výuka je vedena tak, aby žák nebyl pasivním příjemcem informací, ale aktivním účastníkem objevování dějin. Pracuje s historickými prameny, mapami, časovými osami, obrazovým i multimediálním materiálem. Diskutuje o významech historických událostí, hledá paralely se současností, analyzuje postoje lidí v různých epochách a reflektuje změnu hodnot a společenských struktur v čase. Častou součástí výuky jsou tematické prezentace, práce s dokumenty, exkurze nebo historické debaty.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen nejen na základě faktických znalostí, ale i schopnosti chápat historické souvislosti, pracovat s prameny, samostatně přemýšlet a formulovat názory na historické jevy. Důraz je kladen na schopnost kritické interpretace informací, časovou a geografickou orientaci, propojení dějin s dalšími oblastmi vědění a vlastní aktivitu při výuce. Hodnotí se písemné práce, ústní projevy, projektové výstupy i diskusní příspěvky.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Dějepis žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí chronologicky uvažovat, vnímat vývoj lidské společnosti v souvislostech a hledat příčiny i důsledky historických jevů. Žák je veden k práci s různými typy historických pramenů a informačních zdrojů, učí se je porovnávat, ověřovat a hodnotit jejich důvěryhodnost. Rozvíjí schopnost samostatně studovat historické souvislosti a vytvářet si vlastní názor na minulost i její vliv na současnost.

Kompetence k řešení problémů

Kompetenci k řešení problémů žák rozvíjí při analýze historických situací, konfliktů a zlomových událostí. Učí se hodnotit jednání historických aktérů, zvažovat alternativy vývoje a přemýšlet o morálních dilematech minulosti. Žák je veden k tomu, aby hledal paralely se současnými společenskými jevy, porovnával různé pohledy na dějiny a přemýšlel o tom, jak rozhodnutí minulosti ovlivnila dnešní svět.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při výkladu, popisu a hodnocení dějinných událostí, osobností a jevů. Učí se formulovat své myšlenky přesně, srozumitelně a s oporou o fakta. Diskutuje o historických otázkách, prezentuje své poznatky ústně i písemně a rozvíjí schopnost obhajovat vlastní názor při věcném dialogu s ostatními.

Personální a sociální kompetence

V oblasti personálních a sociálních kompetencí žák rozvíjí schopnost týmové spolupráce, respektu k názorové odlišnosti a porozumění společenské diverzitě v dějinách. Učí se chápat jednání lidí v historických souvislostech, poznávat vlivy kultury, víry, ideologií a rozmanitých identit na dějinné dění. Žák je veden k otevřenosti a k mezikulturnímu porozumění.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Občanské kompetence žák posiluje tím, že chápe význam historické zkušenosti pro utváření národní identity, právního vědomí, demokratického myšlení i společenské odpovědnosti. Učí se hodnotit příklady z dějin jako zdroj poučení, diskutuje o rizicích totalitních režimů, války, nesnášenlivosti a o významu svobody, práv a demokracie. Žák je veden k odpovědnému občanskému postoji, který vychází z pochopení historického vývoje společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění žák rozvíjí tím, že chápe význam historického přehledu pro kultivované vystupování, mezilidskou komunikaci i orientaci v souvislostech kulturního a společenského vývoje. Učí se vnímat historii jako zdroj inspirace a poznání, které může využít v různých profesních oblastech – včetně marketingu, managementu, cestovního ruchu nebo kulturní sféry.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák využívá okrajově – při práci s časovými údaji, výpočtem období, porovnáváním vývoje v čase, statistikami historického vývoje (např. demografie, volební výsledky, průmyslová produkce), interpretací grafických záznamů či map.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s digitálními archivy, historickými databázemi, interaktivními mapami, online expozicemi a při tvorbě vlastních prezentací, referátů a časových os. Učí se využívat technologie k objevování historie, zpracování informací a ke kritickému hodnocení obsahu dostupného na internetu.

Odborné kompetence

Předmět Dějepis významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí žáka v oblasti kulturní orientace, kritického myšlení, komunikace a hodnotového zakotvení. Žák je veden k tomu, aby dokázal chápat

historické souvislosti jako základ porozumění současnému světu a jeho výzvám. Učí se nahlížet dějiny jako proces formování společnosti, institucí, hodnot i každodenního života lidí.

Žák rozvíjí schopnost vnímat historický vývoj jako kontext pro ekonomická, politická i právní rozhodnutí. Chápe souvislost mezi hospodářskými proměnami, změnami společenských systémů a vývojem lidských práv, mezinárodních vztahů i technologického pokroku. Tím posiluje schopnost uvažovat v širších souvislostech – což je důležité pro rozhodování v profesní i podnikatelské praxi.

V oblasti komunikace žák rozvíjí dovednost formulovat souvislé, věcné a srozumitelné sdělení, pracovat s odborným jazykem, třídit informace a prezentovat je v písemné či ústní podobě. Tyto dovednosti jsou přenositelné do odborné i manažerské komunikace, prezentací, jednání nebo přípravy podkladů pro rozhodování.

Dějepis žáka vybavuje také základy kulturní a občanské gramotnosti. Učí ho vnímat hodnoty svobody, odpovědnosti, spravedlnosti a solidarity jako výsledek dlouhodobého historického vývoje. Žák chápe rizika autoritářských systémů, rozpoznává nebezpečí demagogie, manipulace a extremismu a rozvíjí schopnost posoudit historický i současný vývoj z etického hlediska.

Žák se učí chápat roli jednotlivce v dějinách, význam rozhodnutí a odpovědnosti, i sílu kolektivního jednání – což jsou důležité předpoklady pro samostatnost, leadership i angažované občanství. Předmět rozvíjí také respekt k různým kulturám, tradicím, vírám a názorovým proudům – důležité pro práci v týmu i v multikulturním prostředí.

Díky práci s historickými fakty, zdroji a interpretacemi žák získává schopnost analyzovat informace, hodnotit jejich relevanci a ověřovat je v kontextu. Tato kompetence se přímo uplatní při práci s daty, plánování, vyhodnocování výsledků i při argumentaci v odborném prostředí.

Dějepis přispívá i k rozvoji kreativity – žák zpracovává historické poznatky formou prezentací, fiktivních deníků, časových os nebo debat, čímž posiluje schopnost vyjadřování, formulace závěrů i hledání souvislostí mimo rámec výkladu.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Dějepis přirozeně rozvíjí občanské kompetence žáka skrze porozumění vývoji politických a společenských systémů. Žák se učí chápat historické příčiny vzniku demokracie, totalitních režimů, právního státu a lidských práv. Uvědomuje si, že svobody, které dnes považujeme za samozřejmé, jsou výsledkem historického zápasu a obětí minulých generací. Žák je veden k tomu, aby si vytvořil vlastní odpovědný postoj k občanství, respektoval pluralitu názorů a aktivně se zajímal o veřejné dění.

Člověk a životní prostředí

Žák se v dějepise učí vnímat souvislost mezi vývojem lidské civilizace a stavem přírody. Seznamuje se s historickými příklady devastace i ochrany krajiny, s důsledky urbanizace, industrializace, války či koloniálních zásahů do přírodních podmínek. Diskutuje o udržitelném rozvoji z historického hlediska a porovnává hodnoty, které lidé různých epoch vztahovali k přírodě a zdrojům. Je veden k tomu, aby vnímal environmentální odpovědnost jako součást kulturního vývoje společnosti.

Člověk a svět práce

Dějepis žákovi pomáhá pochopit vývoj práce, profesí a hospodářských systémů v různých obdobích. Sleduje proměnu výrobních podmínek, postavení zaměstnance, rozvoj podnikání, obchodních vztahů a technologický pokrok. Žák se učí chápat, jak se v dějinách formovala kultura práce, pracovní návyky, vzdělávání a sociální postavení lidí. Tím se připravuje na porozumění současnému trhu práce a rozvíjí si vědomí vlastní profesní identity v historickém kontextu.

Člověk a digitální svět

Při výuce dějepisu žák rozvíjí digitální kompetence prostřednictvím práce s historickými databázemi, online mapami, interaktivními časovými osami, digitálními muzei a audiovizuálními zdroji. Učí se hodnotit kvalitu online informací, porovnávat různé verze výkladu a rozpoznávat manipulativní historické narativy. Žák je veden k tomu, aby v digitálním prostoru jednal informovaně, bezpečně a s respektem ke

kulturnímu dědictví. Zároveň reflektuje dopad digitálních technologií na utváření historického vědomí současné společnosti.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Dějepis se přirozeně propojuje s dalšími vzdělávacími oblastmi a rozšiřuje znalosti žáka v kulturním, společenském, hospodářském i politickém kontextu. Úzce souvisí se Společenskými vědami, kde žák uplatňuje historické poznatky při studiu politologie, filozofie, psychologie či současného dění. Učí se vnímat vývoj hodnot, institucí a kulturních struktur jako důležitý rámec pro pochopení dnešních postojů a systémů.

S Českým jazykem a literaturou je Dějepis propojen nejen jazykovou stránkou výuky, ale i obsahem – žák porovnává historické souvislosti s dobovou literaturou, sleduje vývoj jazyka, kultury, identity a národní paměti. Pracuje s historickými texty, výňatky z pamětí, kronik nebo beletrie, které doplňují poznání historických epoch z osobní perspektivy.

V návaznosti na Základy práva žák chápe vývoj právních systémů, vznik a vývoj demokracie, formování ústavního zřízení a právního státu. Diskutuje o totalitních režimech, útlaku, válce, lidských právech a významu právních norem v historickém kontextu. Porozumění historickým událostem mu pomáhá chápat, proč dnes zákony chrání svobodu, rovnost a důstojnost člověka.

V odborných předmětech jako Ekonomika, Marketing nebo Management využívá žák znalosti o vývoji hospodářských systémů, průmyslových revolucích, obchodních cestách, měnových krizích, propagandě nebo spotřebitelském chování v dějinách. Učí se chápat, jak historické události ovlivnily formování trhů, organizací i podnikatelských struktur.

S Matematikou a Informačními technologiemi je předmět propojen při práci s časovými údaji, grafy, tabulkami, datovými přehledy a digitálními nástroji pro mapování nebo analýzu vývoje. Žák se učí využívat moderní technologie při zpracování historických témat – vytváří digitální časové osy, infografiky, mapové prezentace nebo interaktivní přehledy.

Dějepis se uplatňuje také v tematických celcích specializovaných předmětů, jako je Sportovní management (historie sportu, olympijské hnutí, sport a ideologie) nebo Finance a bankovnictví (historie měny, hospodářských krizí, obchodních vztahů, měnové unie). Tyto přesahy pomáhají žákovi pochopit hlubší pozadí současných ekonomických a společenských jevů.

Díky těmto propojením se žák učí přemýšlet v souvislostech, vnímat historii jako živou součást každodennosti a rozvíjí schopnost chápat minulost jako klíč k porozumění přítomnosti i budoucnosti.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladu; • pochopí obecnou periodizaci světových dějin;	**Člověk v dějinách** • historie jako věda; • význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin;
• uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; • vyjmenuje nejznámější starověké (antické) památky;	**Starověk** • starověká Mezopotámie a její kulturní odkaz; • starověký Egypt a jeho kulturní odkaz; • starověká Čína a její kulturní odkaz; • starověké Řecko a jeho kulturní odkaz; • starověký Řím a jeho kulturní odkaz;

1. ročník	
• popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; • vyjmenuje základní chronologii vládnoucích dynastií; • objasní hospodářské, kulturní a náboženské změny v období vrcholného feudalismu; • v českých dějinách; • vyjmenuje a vysvětlí základní fakta průběhu husitských válek; • objasní hospodářské, kulturní a náboženské změny v období pozdního feudalismu; • popíše průběh 30. leté války se zaměřením na české dějiny; • objasní politické a hospodářské změny • v průběhu 17. a 18. století a zhodnotí jejich důsledky pro nastupující 19. století;	**Středověk a raný novověk (do konce 18. stol.)** • počátky českého knížecího státu; • osobnost sv. Václava; • osobnosti prvních českých králů; • zlatá bula sicilská a vláda Přemysla Otakara I.; • období posledních Přemyslovců; • vláda Jana Lucemburského; • osobnost Karla IV.; • české země v období husitských válek; • Jagellonská dynastie; • nástup Habsburků a jejich politika; • 30. letá válka jako politicko-náboženský konflikt Evropy; • tereziánské a josefínské reformy v českých zemích;
• na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. století; • charakterizuje proces modernizace společnosti; • popíše evropskou koloniální expanzi;	**Novověk - 19. století** • Velké občanské revoluce – americká a francouzská; • revoluce 1848–1849 v Evropě a v českých zemích; • společnost a národy – národní hnutí v Evropě; • národní hnutí v českých zemích; • česko-německé vztahy, postavení minorit; • dualismus v habsburské monarchii; • vznik národního státu v Německu; • modernizace společnosti; • technická, průmyslová, komunikační revoluce; • urbanizace, demografický vývoj; • evropská koloniální expanze; • modernizovaná společnost a jedinec; • sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání;
• vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; • popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; • charakterizuje vznik ČSR a jeho mezinárodní postavení na poli politickém, hospodářském a kulturním.	**Novověk – 20. století** • vztahy mezi velmocemi; • pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou; • první světová válka; • české země za světové války; • první odboj; • poválečné uspořádání Evropy a světa; • vývoj v Rusku; • vznik ČSR; • osobnost T. G. Masaryka.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; • charakterizuje fašismus a nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus; • popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; • objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totalitní charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu;	**Demokracie a diktatura** • Československo v meziválečném období; • autoritativní a totalitní režimy; • nacismus v Německu; • komunismus v Rusku a SSSR; • velká hospodářská krize; • mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech; • růst napětí a cesta k válce; • druhá světová válka; • Československo za války; • Druhý čs. odboj; • válečné zločiny včetně holocaustu; • důsledky války;
• objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; • popíše projevy a důsledky studené války; • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislosti se změnami v celém komunistickém bloku; • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; • vysvětlí rozpad sovětského bloku; • uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve; • 20. století;	**Svět v blocích** • poválečné uspořádání v Evropě a ve světě; • poválečné Československo; • studená válka • komunistická diktatura v Československu a její vývoj; • demokratický svět; • USA – světová supervelmoc; • sovětský blok; • SSSR – soupeřící supervelmoc; • třetí svět a dekolonizace; • konec bipolarity Východ a Západ; • věda a technika na konci 20. století;
• orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	**Dějiny studovaného oboru** • dějiny ekonomiky a podnikání.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Ekonomika

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**70**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Ekonomika směřuje k rozvoji ekonomického myšlení žáka, schopnosti hospodárného uvažování a praktického rozhodování v rámci osobního i profesního života. Žák je veden k tomu, aby chápal základní ekonomické souvislosti fungování tržního hospodářství, orientoval se v aktuálním ekonomickém dění a byl schopen aplikovat získané poznatky na reálné situace v podniku i společnosti. Výuka podporuje utváření zodpovědného přístupu k finančním rozhodnutím, podnikatelským aktivitám a trvalé udržitelnosti. Rozvíjí rovněž schopnost orientace ve finančních nástrojích, trhu práce a podnikových procesech, což tvoří základ pro jeho profesní připravenost v oblasti ekonomiky a podnikání.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je koncipováno jako komplexní ekonomický základ, rozvíjející se od mikroekonomických a makroekonomických pojmů až po praktické znalosti podnikových činností. Žák se seznamuje s fungováním trhu, formami podnikání, právním prostředím podnikatelské činnosti, náklady, výnosy a cenami. Dále si osvojuje základy národního hospodářství, včetně inflace, HDP, nezaměstnanosti a státního rozpočtu. Důležitou část učiva tvoří finanční hospodaření podniku, způsoby financování, řízení cash flow, marketing, management a základy mezinárodní ekonomiky. Výuka reflektuje i aktuální trendy jako digitalizaci ekonomiky, kryptoměny a principy udržitelného rozvoje. Obsah je úzce propojen s ostatními odbornými předměty, zejména s účetnictvím a daněmi, a reaguje na požadavky trhu práce a odborného zaměření ŠVP.

Strategie výuky

Výuka je zaměřena na aktivní a praktické učení – žák pracuje s ekonomickými situacemi, modelovými příklady, grafy, tabulkami i aktuálními daty z praxe. Používají se metody projektového vyučování, diskuse, případové studie, práce s reálnými výstupy podniků, kalkulace, plánování či rozpočtování. Využívají se digitální nástroje a simulační aplikace pro finanční výpočty a ekonomické modelování. Důraz je kladen na samostatnost, schopnost analýzy a prezentace výsledků. Výuka podporuje i týmovou práci a propojení teorie s praxí – a to např. prostřednictvím fiktivních firem, odborných exkurzí či spolupráce s reálnými podniky.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na základě schopnosti porozumět ekonomickým pojmům, aplikovat je v konkrétních úlohách a obhájit zvolený ekonomický přístup. Sleduje se míra porozumění vztahům mezi náklady, výnosy, cenami, hospodařením podniku a trhem. Hodnotí se přesnost a logika ekonomických výpočtů, schopnost číst a interpretovat grafy a tabulky, práce s odbornými texty a argumentace. Důležitá je i schopnost propojit teoretické znalosti s reálným prostředím, orientace v ekonomickém dění, využití digitálních nástrojů a aktivní přístup k řešení problémů. Součástí hodnocení jsou ústní a písemné projevy, projektová práce a případové analýzy.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V rámci předmětu Ekonomika žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že pracuje s odbornými texty, analyzuje ekonomické jevy, propojuje nové poznatky s dříve získanými a samostatně se učí vyhledávat a třídit relevantní informace. Žák je veden k vytváření vlastních studijních strategií a k reflexi pokroku – sleduje, jak zvládá ekonomické výpočty, argumentaci i aplikaci poznatků na konkrétní situace. Učí se využívat odbornou literaturu, statistická data, internetové zdroje a digitální nástroje pro učení.

Kompetence k řešení problémů

Žák si osvojuje kompetenci k řešení problémů při práci s ekonomickými modely, tržními situacemi a úlohami z podnikové praxe. Učí se analyzovat problémy, navrhovat alternativní řešení a vyhodnocovat jejich výhody a nevýhody. Rozvíjí schopnost používat logické myšlení, kalkulace, odhady a ekonomické úvahy. Při týmové práci je veden k diskusi o ekonomických rozhodnutích a společnému hledání optimálního řešení.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetenci žák posiluje prostřednictvím odborných prezentací, obhajoby svých názorů, vysvětlování ekonomických principů a argumentace při výkladu hospodářských situací. Učí se vyjadřovat se přesně a odborně, používat správnou terminologii a vystupovat srozumitelně v mluveném i písemném projevu. Žák zpracovává pracovní dokumenty, komentáře k datům a odborné zprávy, čímž si upevňuje schopnost přehledně a logicky formulovat myšlenky.

Personální a sociální kompetence

Při spolupráci na skupinových úkolech nebo projektových aktivitách žák rozvíjí své personální a sociální kompetence. Učí se plánovat práci v týmu, přijímat odpovědnost za svůj úkol, respektovat pravidla spolupráce a konstruktivně přistupovat k hodnocení své i cizí práce. Žák je veden k samostatnosti, ale i k otevřenosti při sdílení názorů a hledání společného řešení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět přispívá také k rozvoji občanských kompetencí a kulturního povědomí tím, že žák diskutuje o principech ekonomické odpovědnosti, sociální spravedlnosti, udržitelného rozvoje a etického jednání. Učí se chápat fungování veřejných financí, význam daní, roli státu a dopad hospodářské politiky na každodenní život občanů. Získává přehled o fungování demokratické společnosti z ekonomického hlediska.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je klíčovým cílem výuky ekonomiky. Žák se učí chápat smysl ekonomických činností, orientovat se na trhu práce, plánovat vlastní profesní dráhu a rozvíjet podnikatelské myšlení. Seznamuje se s reálnými podmínkami fungování podniků a učí se připravovat ekonomické podklady a řešit modelové podnikové situace.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák uplatňuje při ekonomických výpočtech, práci s procenty, sestavování rozpočtů, kalkulací, vyhodnocování nákladů a výnosů, při čtení grafů a interpretaci statistických údajů.

Učí se přesně, logicky a přehledně zacházet s číselnými daty.

Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou rozvíjeny při využívání ekonomických aplikací, tabulkových procesorů, online kalkulaček, prezentačních nástrojů a informačních databází. Žák se učí efektivně vyhledávat, analyzovat a vizualizovat ekonomické informace, zpracovávat je ve vhodné formě a bezpečně s nimi nakládat v digitálním prostředí.

Odborné kompetence

V předmětu Ekonomika žák rozvíjí odborné kompetence tím, že si osvojuje základy ekonomického myšlení a chápe jejich využití v osobním i profesním životě. Žák se učí orientovat v ekonomickém prostředí, rozumět souvislostem mezi hospodařením podniku, veřejných institucí i domácností a aplikovat tyto poznatky při řešení modelových i reálných situací. Učí se chápat význam podnikání a jeho vztah k tvorbě hodnot, zaměstnanosti a rozvoji společnosti.

Žák je veden k tomu, aby usiloval o kvalitu své práce, respektoval ekonomická hlediska, dodržoval stanovené normy a kriticky přistupoval k finančním rozhodnutím. Učí se zohledňovat efektivitu, produktivitu a přidanou hodnotu činností, a chápe vliv kvality výstupů na konkurenceschopnost a dobré jméno organizace. Zároveň si osvojuje zásady ekonomického plánování a kontrolních mechanismů v podniku.

Žák si buduje kompetenci jednat ekonomicky a v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Učí se zvažovat náklady, výnosy, zisk a rizika spojená s rozhodováním v rámci činností podniku i ve vlastním hospodaření. Je veden k odpovědnému využívání materiálních, finančních i lidských zdrojů a učí se zohledňovat ekologické, sociální i etické aspekty ekonomických rozhodnutí.

V rámci odborného obsahu žák získává znalosti a dovednosti potřebné k tomu, aby dokázal zajišťovat typické podnikové činnosti – od zásobování a hospodaření s majetkem až po základní orientaci v personální agendě, plánování a analýze. Učí se zpracovávat dokumentaci související s provozem podniku, analyzovat ekonomické ukazatele a navrhovat zlepšení procesů s ohledem na efektivitu.

Žák se učí efektivně hospodařit s finančními prostředky. Ovládá základní pojmy z oblasti bankovnictví a finančních trhů, rozumí činnosti podnikových financí, dokáže číst finanční výkazy, orientuje se v daňovém systému a chápe jeho dopad na podnikání. Získává představu o způsobech financování podniků a umí sestavit jednoduché finanční plány, kalkulace a rozpočty. Učí se uplatňovat principy odpovědného a transparentního hospodaření.

Předmět připravuje žáka také na zajišťování obchodní činnosti podniku – žák se učí chápat souvislosti mezi výrobou, službami, nabídkou a poptávkou. Učí se základům obchodního jednání, vyhotovování jednoduchých podnikových dokumentů, orientaci na trhu a práci s marketingovými nástroji. Žák rozvíjí dovednosti potřebné k tvorbě jednoduché prezentace produktu nebo firmy a chápe principy reklamy, zákaznické péče i komunikace se spotřebitelem.

V neposlední řadě je žák veden k dodržování bezpečnosti práce, především při využívání digitálních nástrojů a při práci s ekonomickými informacemi. Učí se správnému nastavení pracovního prostředí při práci s ICT, včetně respektování zásad ochrany osobních údajů a kybernetické bezpečnosti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval odpovědnost jednotlivce za společenské a ekonomické dění. Učí se chápat principy demokratického právního státu i roli občana v systému veřejných financí a státní správy. V rámci témat daní, státního rozpočtu, regulace trhu a sociální politiky žák diskutuje o ekonomických rozhodnutích z hlediska dopadu na společnost a veřejný zájem. Rozvíjí porozumění vztahu mezi podnikáním, právem, etikou a odpovědností vůči společnosti a prostředí.

Člověk a životní prostředí

Žák si osvojuje ekonomické myšlení v kontextu udržitelného rozvoje. Učí se zvažovat ekologické dopady výroby, spotřeby, dopravy a investic a chápe význam environmentální odpovědnosti podniků

i jednotlivců. Diskutuje o souvislostech mezi ekonomikou a stavem životního prostředí, analyzuje příklady ekologicky orientovaného podnikání a zvažuje environmentální kritéria při rozhodování. Žák je veden k tomu, aby chápal důležitost rovnováhy mezi hospodářským růstem a ochranou přírody.

Člověk a svět práce

Žák se učí orientovat na trhu práce a rozvíjí schopnosti potřebné pro své profesní uplatnění. V rámci výuky ekonomiky se seznamuje s podmínkami podnikání, pracovním právem, možnostmi zaměstnání i základy personalistiky. Učí se plánovat svou profesní dráhu, zná požadavky zaměstnavatelů, dokáže vyhodnotit vlastní předpoklady a sestavit životopis, motivační dopis či podnikatelský záměr. Předmět mu poskytuje základní ekonomickou gramotnost, kterou uplatní v reálném pracovním prostředí i v soukromém životě.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence při využívání ekonomických softwarů, tabulkových kalkulátorů, online finančních nástrojů a informačních zdrojů. Učí se vyhledávat, zpracovávat a interpretovat ekonomická data z různých digitálních platforem. Rozvíjí schopnost vytvářet a prezentovat vlastní ekonomické výstupy v elektronické podobě a dodržovat přitom zásady bezpečnosti, etiky a ochrany osobních údajů. Je veden k tomu, aby byl kritickým uživatelem informací, dokázal rozlišovat mezi relevantními a zavádějícími daty a využíval digitální technologie jako efektivní nástroj ekonomické analýzy a rozhodování.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Ekonomika je úzce propojen s řadou dalších odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů a tvoří páteř odborného vzdělávání v oblasti podnikání. Žák využívá poznatky z Matematiky při výpočtech nákladů, výnosů, zisků, při práci s procenty, rozpočty a grafy. Učí se logickému a kvantitativnímu myšlení při ekonomickém rozhodování.

Významnou návaznost má Ekonomika na předmět Účetnictví a daně, kde žák aplikuje znalosti o nákladech, výnosech, majetku, daních a hospodaření podniku při vedení účetní evidence. Dále úzce souvisí s předmětem Základy práva, které poskytuje právní rámec pro chápání vlastnických vztahů, podnikání, závazkových vztahů i daňové legislativy.

V předmětu Informační technologie žák uplatňuje dovednosti při tvorbě ekonomických dokumentů, práci s tabulkovými editory, rozpočty a elektronickými nástroji pro analýzu a prezentaci ekonomických dat. Tato propojení posilují digitální kompetence v ekonomické praxi.

Výrazné vazby má Ekonomika také na předměty Management, Marketing a Aplikovaná ekonomie, kde žák aplikuje ekonomické principy v oblasti řízení podniku, motivace, plánování, segmentace trhu, cenové politiky a obchodních strategií. Učí se chápat vztah mezi ekonomickým rozhodováním a řízením lidských i materiálních zdrojů.

V odborném zaměření Finance a bankovnictví žák prohlubuje znalosti o finančních trzích, úvěrování, investování, bankovních produktech a daňovém systému. Znalosti z ekonomiky tvoří v tomto směru nezbytný základ pro orientaci ve finančních systémech, včetně legislativy a chování ekonomických subjektů.

V zaměření Sportovní management žák využívá ekonomické uvažování při plánování a financování sportovních akcí, rozpočtování, sponzoringu a marketingové komunikaci. Učí se chápat ekonomický rozměr sportu, zajištění provozu sportovních zařízení a principy podnikání ve sportovní oblasti.

V rámci jazykového vzdělávání žák rozšiřuje odbornou slovní zásobu v oblasti ekonomiky a podnikání v cizím jazyce, což podporuje profesní uplatnění v mezinárodním prostředí. V odborné praxi nebo v projektech fiktivních firem žák propojuje všechny uvedené poznatky s reálnými situacemi, čímž se posiluje mezioborové uvažování a připravenost pro skutečný pracovní trh.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy; • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny; • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu;	**Podstata fungování tržní ekonomiky** • základní ekonomické pojmy; • potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost; • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces; • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele.
• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky; • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru; • na příkladu popíše postup založení živnosti a obchodní společnosti; • charakterizuje základní povinnosti podnikatele; • charakterizuje pojem hospodářská soutěž;	**Podnikání** • podnikání, podnikatelský záměr, právní formy podnikání; • podnikání podle živnostenského zákona; • podnikání podle zákona o obchodních korporacích.
• základní druhy oběžného majetku; • na příkladu uvede možnosti pořízení zásob; • vypočítá plánovanou spotřebu materiálu; • vypočítá ukazatele obratu zásob; • provede jednoduchý výběr dodavatele.	**Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** • členění oběžného majetku; • zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob; • optimalizace zásob a nákupu; • spotřeba materiálu; • rychlost obratu zásob.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; • vede karty dlouhodobého majetku;	**Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** • dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita; • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; • oceňování a účtování dlouhodobého majetku.
• na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; • určí kritéria pro výběr zaměstnanců; • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců;	**Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy** • zjištění a plánování potřeby zaměstnanců; • získávání a výběr zaměstnanců; • hodnocení zaměstnanců; • Národní soustava povolání.

• orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů; • posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy; • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě; • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmu; • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence; • aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole).	**Mzdová soustava** • mzdová legislativa; • složky mzdy; • výpočet mzdy; • zákonné odvody; • bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce.
Počet hodin: 20	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady; • posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje; • uvede příklady zvyšování výnosů; • vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny;	**Náklady a výnosy** • členění nákladů; • možnosti snižování nákladů; • náklady obětované příležitosti, utopené náklady; • nákladový a marketingový přístup k ceně; • členění výnosů; • možnosti zvyšování výnosů.
• na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti; • na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní době; • v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu; • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti; • popíše model podnikání založený na pronájmu;	**Výrobní činnost obchodního závodu** • výroba, jakost; • úspory z rozsahu; • ekologie; • výrobní činnost obchodních závodů v daném zaměření; • společenská odpovědnost firem.
• porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování; • sestaví platební kalendář; • charakterizuje cash-flow firmy; • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko.	**Zdroje financování, finanční řízení** • vlastní kapitál; • kapitálové fondy; • cizí kapitál; • krátkodobé a dlouhodobé financování; • cash-flow; • finanční řízení;

	• finanční technologie včetně kryptoměn.
Počet hodin: 20	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství; • vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství; • vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti; • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit nepříznivým důsledkům; • vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky; • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; • na příkladech vysvětlí příjmy a výdaje státního rozpočtu;	**Národní hospodářství** • činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství; • hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance; • subjekty působící v národním hospodářství; • státní rozpočet.
• používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kurzovního lístku; • vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; • rozliší složky finančního trhu; • rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy; • na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů; • rozliší RM systém a burzu; • rozliší poslání CB a komerčních bank; • rozliší druhy úvěrů, jejich použití; • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů; • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu; • vybere výhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	**Finanční trh** • platební styk v národní a zahraniční měně; • úroková míra; • cenné papíry • burza; • RM systém; • role centrální banky; • investiční a podílové fondy; • účastnické a penzijní fondy; • stavební spořitelny; • pojišťovny.
• na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu; • posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod; • popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady;	**Světová ekonomika** • mezinárodní obchod; • restrikce v mezinárodním obchodě; • Evropská unie, vztah EU – Česká republika; • další organizace ovlivňující mezinárodní ekonomiku; • mezinárodní obchod v daném zaměření;

• uvede příklady organizací ovlivňujících mezinárodní ekonomiku – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad.; • vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v daném zaměření.	• globalizace.
Počet hodin: 20	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Fyzika

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**10**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Fyzika rozvíjí přírodovědnou gramotnost žáka, učí ho chápat základní fyzikální zákonitosti, které se uplatňují v běžném životě, v technice i přírodních procesech. Žák je veden k tomu, aby porozuměl principům fungování světa kolem sebe, osvojil si základní pojmy, dovednosti i metody fyzikálního myšlení a dokázal aplikovat poznatky při řešení praktických problémů i v každodenních situacích. Výuka podporuje logické uvažování, dovednost měření, vyhodnocování výsledků a práci s daty.

Charakteristika učiva

Výuka zahrnuje klíčové tematické okruhy: mechanika (pohyb, síly, zákony mechaniky), termika (vlastnosti látek, teplo, teplota, přenos energie), elektřina a magnetismus (elektrický proud, obvod, elektromagnetické jevy), vlnění a zvuk, optika (šíření světla, zrcadla, čočky, lom a odraz), fyzika atomu (částicová struktura hmoty, radioaktivita, jaderná energie) a úvod do fyziky vesmíru. Důraz je kladen na pochopení principů, jednoduché výpočty, experimentální ověřování a propojení s reálnými jevy.

Strategie výuky

Výuka je vedena aktivně – žák pracuje s experimenty, fyzikálními modely, jednoduchými měřeními, grafy a schématy. Používají se vizualizace, simulace i reálné příklady z praxe (např. spotřeba energie, elektrické spotřebiče, dopravní situace, využití optiky v každodenním životě). Výuka podporuje logické a kritické myšlení, schopnost odhadnout výsledek, porovnávat teoretické předpoklady s pozorováním a diskutovat o závěrech. Rozvíjí se dovednosti práce ve skupině i samostatného řešení úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na základě schopnosti chápat a vysvětlit fyzikální jevy, provádět výpočty, vyhodnocovat měření, vyvozovat závěry a aplikovat poznatky na praktické úlohy. Sleduje se samostatnost, přesnost, logická návaznost, práce s jednotkami a schopnost interpretovat grafy a tabulky. Hodnocení zahrnuje testy, laboratorní práce, ústní zkoušení i řešení konkrétních situací propojených s běžnou praxí.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Fyzika žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí chápat zákonitosti přírodních jevů,

vyhledávat a zpracovávat informace z různých zdrojů, porovnávat teoretické poznatky s praktickými zkušenostmi a aplikovat poznatky v nových situacích. Žák je veden k tomu, aby si osvojil techniky práce s odborným textem, učebnicemi, tabulkami, grafy i multimediálními výukovými materiály.

Kompetence k řešení problémů

Kompetenci k řešení problémů žák posiluje při práci s úlohami, při nichž analyzuje zadání, volí vhodný postup, provádí výpočty, kontroluje jednotky a porovnává výsledek s realitou. Žák se učí odhadovat, ověřovat a vyhodnocovat různé řešitelské strategie. Při experimentech a měřeních je veden k tomu, aby vyhodnocoval výsledky kriticky, samostatně navrhoval řešení a interpretoval získaná data.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí tím, že formuluje výsledky svého pozorování, výpočtů a měření, prezentuje závěry v ústní i písemné podobě a dokáže je vysvětlit ostatním. Učí se používat odbornou terminologii, fyzikální značky a symboly a srozumitelně vyjádřit postup řešení i odůvodnění závěrů.

Personální a sociální kompetence

V oblasti personálních a sociálních kompetencí žák rozvíjí spolupráci při skupinové práci, podílí se na provádění experimentů, respektuje dohodnuté postupy a pravidla bezpečnosti. Učí se přijímat zpětnou vazbu, zvažovat návrhy ostatních a zodpovědně přistupovat ke své práci. Je veden k rozvoji systematického myšlení, přesnosti a důslednosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Občanské kompetence žák rozvíjí při diskusi o využívání energie, ekologických dopadech technologií, vývoji civilizace v souvislosti s vědeckým pokrokem či zodpovědném přístupu k přírodním zdrojům. Učí se chápat důsledky lidské činnosti v přírodě i ve společnosti z hlediska vědeckého poznání, etiky a bezpečnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění žák posiluje tím, že chápe využití fyzikálních zákonů v různých profesních oblastech – od technických až po ekonomické. Rozvíjí dovednosti důležité pro práci s nástroji, měřicími přístroji, výpočty, technickou dokumentací či technologickými principy. Učí se také správně interpretovat technické parametry zařízení, produktů a jevů v reálném světě.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák aktivně využívá při výpočtech fyzikálních veličin, práci s jednotkami, přepočtech, převodech, analýze vztahů mezi veličinami a tvorbě i interpretaci grafů a tabulek. Učí se přesnosti, logice a správnému zápisu výpočtů.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s digitálními měřicími přístroji, online simulacemi, animacemi fyzikálních jevů, interaktivními výukovými nástroji i aplikacemi podporujícími modelování, měření a vizualizaci. Žák se učí efektivně vyhledávat informace, hodnotit jejich věrohodnost, zpracovávat a prezentovat data v digitální podobě. Je veden k tomu, aby bezpečně a samostatně využíval digitální technologie při řešení fyzikálních problémů, zpracování laboratorních protokolů či prezentaci výsledků. Vede si elektronický zápis, vytváří grafy a tabulky v tabulkových procesorech a učí se rozlišovat, kdy a jak je vhodné digitální nástroje využít.

Odborné kompetence

Ačkoliv je Fyzika primárně předmětem všeobecně vzdělávací oblasti, významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí, které žák uplatní ve své profesní přípravě, zejména v technických a ekonomických předmětech. Žák je veden k tomu, aby rozuměl principům přírodních jevů a jejich aplikacím v běžné i odborné praxi.

Žák se učí dbát na bezpečnost při práci se zařízeními a nástroji využívajícími fyzikální principy – např. při manipulaci s elektrickým obvodem, optickými přístroji nebo tepelnými zdroji. Osvojuje si zásady bezpečného zacházení s přístroji, porozumění technickým symbolům, varováním a bezpečnostním

piktogramům. Učí se také uplatňovat zásady ergonomie a ochrany zdraví při práci s přístroji nebo při laboratorních činnostech.

Žák rozvíjí schopnost aplikovat přesnost a kvalitu ve vlastní práci – při měřeních, výpočtech i prezentaci výsledků. Je veden k tomu, aby vyhodnocoval přesnost výsledků, chápal význam přesnosti v praxi a respektoval standardy měření a evidence. Vede si přehledně strukturované záznamy a protokoly, což je důležité i pro odbornou dokumentaci v dalších předmětech.

V předmětu se posiluje i ekonomický a ekologický pohled na využívání fyzikálních principů – žák se učí chápat energetickou náročnost procesů, zvažovat účinnost zařízení, vliv technologií na životní prostředí a spotřebu zdrojů. Tím rozvíjí schopnost jednat ekonomicky i udržitelně, což uplatní například při správě provozních nákladů, volbě technologií nebo řešení technicko-ekonomických úloh.

Fyzika podporuje také rozvoj kompetencí potřebných pro porozumění technickým procesům – žák je schopen chápat základní principy fungování elektrických a tepelných zařízení, optických prvků, měřicích přístrojů, elektroniky nebo strojních součástí. Tím je lépe připraven na odborné předměty jako je účetnictví a daně (např. výpočet spotřeby a nákladů), ekonomika (např. provozní náklady), nebo management a marketing (např. při práci s technickými produkty a jejich prezentací).

Žák je veden k tomu, aby při fyzikálních měřeních a pozorováních projevoval schopnost samostatného úsudku, přesnosti, trpělivosti a technické zručnosti – dovedností, které jsou přenositelné i do dalších odborných činností. Osvojuje si základní principy analýzy dat, práce s měřicími přístroji, vyhodnocování výsledků a dokumentace, čímž si vytváří návyky potřebné pro profesionální přístup k práci.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se v rámci výuky fyziky učí chápat odpovědnost vědy vůči společnosti. Je veden k tomu, aby reflektoval dopady vědeckých a technických objevů na vývoj civilizace a kvalitu lidského života. Diskutuje o etických otázkách souvisejících s využíváním jaderné energie, technologií a umělé inteligence. Rozvíjí schopnost kriticky hodnotit informace, orientovat se v odborné debatě a zaujímat postoj k významným otázkám současného světa, které souvisejí s pokrokem vědy.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby chápal fyzikální souvislosti v přírodě a dopady lidské činnosti na prostředí. Učí se zvažovat spotřebu energie, efektivitu technologií, fyzikální aspekty znečištění ovzduší, vody či půdy. Rozvíjí schopnost porozumět ekologickým problémům z hlediska fyzikálních zákonitostí – např. skleníkový efekt, energetické ztráty, obnovitelné zdroje. Je veden k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí na základě vědeckých poznatků.

Člověk a svět práce

Žák se učí chápat základní fyzikální principy jako součást profesního uplatnění – např. v oblastech techniky, logistiky, strojírenství, elektrotechniky nebo stavebnictví. Porozumění pojmům jako výkon, energie, účinnost, odpor, tlak či optické vlastnosti mu umožňuje lépe chápat podmínky a požadavky praxe. Je veden k tomu, aby pracoval přesně, zodpovědně a dokázal přenášet získané dovednosti do různých pracovních činností. Fyzika podporuje rozvoj technického myšlení a schopnosti analyzovat pracovní situace.

Člověk a digitální svět

Výuka fyziky přirozeně rozvíjí digitální kompetence – žák pracuje s digitálními měřicími přístroji, online simulacemi, výukovými aplikacemi, grafy, tabulkovými procesory a digitálními platformami. Učí se bezpečně a kriticky využívat technologie pro sběr, vyhodnocení a prezentaci dat. Žák je veden k porozumění fungování moderních technologií, které jsou postaveny na fyzikálních principech, a k orientaci v technickém světě jako součásti digitální gramotnosti. Zároveň rozvíjí schopnost eticky se pohybovat v digitálním prostředí a uvažovat o dopadech technologií na společnost a prostředí.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Fyzika se v rámci školního vzdělávacího programu významně propojuje s ostatními předměty, zejména v oblasti matematiky, přírodovědy, digitálních technologií a odborných předmětů.

Nejvýraznější propojení má Fyzika s Matematikou, a to při řešení fyzikálních úloh, výpočtech, převodech jednotek, práci s rovnicemi, interpretaci grafů a funkcí. Matematické myšlení je základem pro pochopení vztahů mezi veličinami a zákonitostí přírodních jevů.

Významné je propojení také s Informačními technologiemi, kde žák využívá software pro simulaci fyzikálních jevů, digitální měření, zpracování dat a prezentaci výsledků. Zároveň se učí digitálně komunikovat, analyzovat a vizualizovat technické informace, což podporuje jeho digitální a technickou gramotnost.

Fyzika doplňuje Chemii a Biologii – např. při výkladu stavby atomu, přenosu energie, struktury hmoty, optiky nebo elektrických signálů v těle. Díky propojení se žák učí chápat komplexnost přírodních zákonitostí a jejich propojení v reálném světě.

V odborných předmětech, jako je Ekonomika, Účetnictví a daně nebo Marketing, žák využívá znalosti z fyziky zejména při posuzování technických parametrů výrobků a služeb, orientaci v provozních veličinách (např. spotřeba energie, výkon zařízení), či analýze dopadů technologií na náklady, efektivitu a ekologii.

Předmět se tematicky dotýká i Základů práva – zejména v oblastech legislativy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci s technikou, využívání energií a vlivu vědeckého pokroku na společenské normy.

Fyzikální poznatky mají uplatnění rovněž ve Společenských vědách a Dějepisu, kde žák rozvíjí porozumění vlivu vědy a techniky na vývoj společnosti, průmyslové revoluce, jaderné energie, globalizace nebo vlivu technologií na soudobý svět.

V rámci specializačních předmětů v zaměření Finance a bankovnictví nebo Sportovní management, žák využívá fyzikální znalosti např. při analýze technického zázemí sportovních aktivit (optika, biomechanika, materiály), při hodnocení spotřeby energií nebo při porozumění technologickému pozadí moderních produktů a zařízení.

Díky těmto propojením se Fyzika stává nejen důležitým nástrojem poznání, ale i prostředkem propojení teorie s praxí a podporou systematického myšlení napříč obory.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; • určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; • určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; • vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; • určí výslednici sil působících na těleso; • aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	**Mechanika** • pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici; • Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace; • mechanická práce a energie; • posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil; • tlakové síly a tlak v tekutinách.

1. ročník	
• vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; • vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; • popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	**Termika** • teplota, teplotní roztažnost látek; • teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa; • tepelné motory; • struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství.
• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN; • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	**Elektřina a magnetismus** • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče; • elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče; • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce; • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem.
• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; • charakterizuje základní vlastnosti zvuku; • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; • charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; • řeší úlohy na odraz a lom světla; • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	**Vlnění a optika** • mechanické kmitání a vlnění; • zvukové vlnění; • světlo a jeho šíření; • zrcadla a čočky, oko; • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.
• popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; • popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; • popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru;	**Fyzika atomu** • model atomu, laser; • nukleony, radioaktivita, jaderné záření; • jaderná energie a její využití.
• charakterizuje Slunce jako hvězdu; • popíše objekty ve sluneční soustavě; • zná příklady základních typů hvězd.	**Vesmír** • Slunce, planety a jejich pohyb, komety; • hvězdy a galaxie.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Finance

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**20**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Finance rozšiřuje ekonomické vzdělání žáků a prohlubuje jejich orientaci ve světě peněz, měny a finančních institucí. Jeho hlavním cílem je připravit žáky na informované rozhodování v osobní i profesní finanční sféře, posílit jejich finanční gramotnost a přiblížit fungování národního i mezinárodního finančního systému. Předmět klade důraz na propojení teorie s praxí a vede žáky k pochopení širších souvislostí finančního světa.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno jako logicky propojený celek začínající základními pojmy financí, jejich funkcemi a metodami financování. Následují kapitoly o měně a penězích – jejich vývoji, současné podobě i měnových teoriích. Významnou část výuky tvoří měnová politika, úroková míra, inflace a deflace. Dále se žáci seznamují s fungováním finančních trhů, jejich institucemi, kapitálovým a komoditním trhem. Nedílnou součástí jsou témata jako pojišťovnictví, podnikové a veřejné finance či problematika mezinárodních financí.

Strategie výuky

Výuka kombinuje frontální a skupinové formy práce s důrazem na diskusi, řešení modelových situací a propojení s aktuálním děním v ekonomice. Využívá se práce s digitálními nástroji a informacemi z odborných portálů, statistických úřadů či zpravodajských serverů. Žáci analyzují příklady z reálného prostředí (např. centrální banky, komerční banky, pojišťovny) a propojují své znalosti z jiných odborných předmětů. Důležitá je rovněž práce s finančními výpočty, s grafy a se simulacemi trhu.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z ověření teoretických znalostí, schopnosti aplikace na konkrétní případy, porozumění souvislostem a samostatného uvažování. Důraz je kladen také na aktivní účast při diskusích, správnost a přesnost finančních výpočtů a schopnost vyhledávat a interpretovat aktuální data z finanční oblasti. Praktické dovednosti, jako je analýza dat, tvorba přehledů nebo prezentace návrhů, jsou hodnoceny vedle znalostí jako rovnocenná složka výuky.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že samostatně pracuje s odbornými texty, sleduje ekonomické a finanční aktuality a využívá různé informační zdroje k hlubšímu pochopení fungování finančních systémů. Žák se učí porovnávat vývoj ekonomických ukazatelů v čase, orientovat se v datech a grafickém znázornění a činit na jejich základě informované závěry.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k řešení problémů souvisejících s finančními výpočty, měnovou politikou nebo výběrem vhodného finančního produktu. Rozvíjí schopnost analyzovat situace na finančních trzích, aplikovat teoretické poznatky na konkrétní případy a hodnotit důsledky různých typů finančního rozhodování.

Komunikativní kompetence

Žák se učí komunikovat věcně a srozumitelně o složitějších finančních tématech v ústní i písemné formě. Rozvíjí schopnost prezentovat vlastní finanční návrhy, obhajovat svá stanoviska na základě dat a spolupracovat při zpracování skupinových projektů zaměřených na konkrétní aspekty veřejných nebo podnikových financí.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k rozvoji personálních a sociálních kompetencí prostřednictvím práce ve skupinách, při diskusích o různých postojích k financím, etice v hospodaření nebo finančním rizikům. Vede si osobní finanční plán, učí se pracovat se zodpovědností za svá rozhodnutí a chápe dopady špatného hospodaření.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák rozvíjí občanské kompetence tím, že se orientuje v systému veřejných financí, v pravomocích národních a nadnárodních institucí a v nástrojích hospodářské politiky. Vede diskusi o dopadech inflace, veřejného zadlužení nebo mezinárodních finančních vazeb na každodenní život jednotlivců i společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák se učí vnímat své finanční kompetence jako součást své profesní orientace, chápe význam vzdělávání pro ekonomickou soběstačnost a zvyšování vlastní konkurenceschopnosti na trhu práce. Je motivován k samostatnému rozhodování o své finanční budoucnosti a rozvíjí podnikatelské myšlení.

Matematické kompetence

Žák rozvíjí matematické kompetence prostřednictvím výpočtů spojených s úrokem, inflací, investicemi, pojistnými produkty nebo časovou hodnotou peněz. Aplikuje aritmetické i algebraické postupy v kontextu ekonomických modelů a umí vyhodnotit efektivitu finančních operací.

Digitální kompetence

Žák posiluje své digitální kompetence při využívání online kalkulaček, ekonomických databází, bankovních aplikací, prezentačních nástrojů a tabulkových procesorů. Učí se kriticky posuzovat digitální obsah, chránit citlivé informace a jednat bezpečně při pohybu v digitálním finančním prostoru.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby při práci s finančními daty dbal na bezpečnost práce a ochranu zdraví – zejména při dlouhodobé práci s digitálními zařízeními. Učí se ergonomickým zásadám, prevenci přetížení a respektování digitální hygieny při práci v online prostředí.

Žák rozvíjí schopnost pracovat precizně a s důrazem na kvalitu, a to jak při zpracování finančních výpočtů, tak při přípravě písemných výstupů (např. analýz, komentářů, výkazů). Vede k tomu, aby si uvědomoval význam přesnosti v práci s finančními daty a důsledky chyb v reálném finančním světě.

Žák je veden k tomu, aby chápal důsledky finančních rozhodnutí a jednal ekonomicky i v souladu se zásadami udržitelného rozvoje. Umí posoudit vliv investic, úspor a spotřeby nejen na vlastní rozpočet,

ale i na širší ekonomické a společenské prostředí.

Žák získává kompetence nezbytné k porozumění činnosti finančních institucí včetně centrální banky, komerčních bank, pojišťoven a investičních fondů. Seznamuje se s principy měnové politiky, úrokové míry a s řízením peněžního oběhu.

Žák se učí analyzovat a srovnávat finanční produkty a nástroje, rozumí základním pojmům jako likvidita, výnos, riziko či časová hodnota peněz. Získává orientaci v oblasti úvěrů, investic, pojištění a měnových operací.

Žák je připravován k tomu, aby rozuměl problematice podnikových a veřejných financí, uměl sledovat a komentovat fiskální politiku státu a orientoval se v rozpočtových otázkách. Vede se k uvažování nad důsledky zadlužování státu, inflace, zdanění a podpory veřejných služeb.

Žák je veden k využívání digitálních technologií při práci s finančními informacemi – od používání specializovaného softwaru a aplikací až po samostatné vyhledávání a vyhodnocování dat. Učí se také chránit osobní a finanční údaje a rozvíjí schopnost orientace v elektronickém bankovnictví.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí chápat roli finanční gramotnosti a ekonomického myšlení jako součásti odpovědného občanského života. Rozvíjí schopnost orientovat se v rozhodování veřejných institucí v oblasti veřejných financí, daní a státního rozpočtu. V diskusích nad aktuálními otázkami hospodářské politiky se učí formulovat vlastní názory a chápat různé postoje v demokratické společnosti. Je veden k zodpovědnému přístupu při správě osobních i veřejných financí a k aktivnímu postoji vůči ekonomickému dění v ČR i ve světě.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k vnímání finančních rozhodnutí v kontextu udržitelného rozvoje. Učí se zohledňovat dopady finančních operací, spotřeby a investic na životní prostředí. Rozvíjí schopnost přemýšlet nad environmentálními aspekty ekonomických činností, jako je financování ekologických projektů, zelené investice nebo odpovědná spotřeba. Chápe souvislosti mezi veřejnými výdaji, legislativou v oblasti životního prostředí a jeho ochranou.

Člověk a svět práce

Žák je veden k vnímání finančních rozhodnutí v kontextu udržitelného rozvoje. Učí se zohledňovat dopady finančních operací, spotřeby a investic na životní prostředí. Rozvíjí schopnost přemýšlet nad environmentálními aspekty ekonomických činností, jako je financování ekologických projektů, zelené investice nebo odpovědná spotřeba. Chápe souvislosti mezi veřejnými výdaji, legislativou v oblasti životního prostředí a jeho ochranou.

Člověk a digitální svět

Žák se učí bezpečně a efektivně pracovat s digitálními nástroji, které jsou nedílnou součástí moderního finančního prostředí. Získává přehled o využívání online bankovnictví, elektronických peněžních služeb, investičních platforem či daňových aplikací. Rozvíjí schopnost posuzovat důvěryhodnost digitálních finančních produktů, chránit svá data a používat digitální technologie k efektivnímu řízení osobních i profesních financí. Učí se vnímat dopady digitalizace na globální ekonomiku a rozvíjí digitální gramotnost v oblasti financí.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Finance je úzce propojen s předmětem Ekonomika, ze kterého vychází teoretický rámec finančního systému, veřejných financí, daní a hospodářské politiky. V rámci Účetnictví a daní žák aplikuje poznatky o finančních tocích, nákladech a výnosech do konkrétní praxe účetních operací. S předmětem Finanční řízení se předmět spojuje v oblasti hospodaření domácnosti, investičních rozhodnutí, burzovních operací i finanční analýzy.

Propojení s předmětem Bankovnictví se realizuje při výuce měnové politiky, finančních institucí, úrokové

míry, finančního trhu a kapitálových operací. V rámci Aplikované ekonomie žáci využívají finanční dovednosti při řízení fiktivní firmy, sestavování rozpočtů a kalkulací. V předmětu Maturitní seminář si žáci upevňují finanční znalosti při syntéze odborných témat a praktické maturitní zkoušce.

Důležitou návaznost má předmět i na Matematiku, zejména v oblasti finanční matematiky (úročení, diskontování, složené úročení, procenta, úvěrové výpočty). V předmětu Informační technologie se uplatňuje práce s tabulkovými procesory, online databázemi a digitálními nástroji k analýze finančních dat.

V předmětech Základy práva a Společenské vědy žák chápe legislativní rámec finančních operací, význam finanční gramotnosti pro občanský život i ekonomické souvislosti v globálním měřítku. Významnou roli hraje propojení s cizími jazyky, zejména anglickým, při čtení odborných textů a sledování ekonomického dění ve světě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • objasní pojem a funkci finance, • popíše principy a strukturu finance, • dokáže vysvětlit metody financování,	**Finance** • pojem finance, • funkce, principy a struktura financí, • metody financování.
• seznámí se s pojmem měna a se vznikem a historií peněz, • dokáže definovat peníze z hlediska teoretické i empirické, • seznámí se s vývojem peněžních teorií, • vysvětlí úrok i likviditu a časovou hodnotu peněz, • seznámí se s ochrannými prvky na českých bankovkách, • dokáže objasnit časovou hodnotu peněz, • popíše vnitřní výnosovou míru a index ziskovosti,	**Měna a peníze** • pojem měna, • historie peněz – vznik a vývoj emise peněz, mince, rozvoj papírových peněz, peníze po druhé světové válce, • definice peněz – empirická a teoretická, • vývoj peněžních teorií – starověk a středověk, merkantelisté, předchůdci klasické ekonomie, klasičtí političtí ekonomové, alternativní přístup k teorii peněz Karla Marxe, neoklasikové, ekonomové rakouské školy, keynesiánství a neokeynesiánství, monetarismus, postkeynesovská teorie peněz, nová keynesovská teorie, • úrok a likvidita – peníze v čase a teorie peněz, likvidita, • časová hodnota peněz – čistá současná hodnota, vnitřní výnosová míra, index ziskovosti, • současné bankovky a mince České republiky, • ochranné prvky na českých bankovkách.
• seznámí se s peněžními agregáty a nástroji měnové politiky, • dokáže vysvětlit měnovou teorii, trh peněž a měnovou rovnováhu, • popíše rozdíl mezi endogenní a exogenní nabídkou peněz,	**Měnová politika a teorie** • peněžní agregáty, • nástroje měnové politiky, • měnová teorie a trh peněz – endogenní a exogenní nabídka peněz, • měnová rovnováha.

3. ročník	
• vysvětlí rozdíl mezi inflací a deflací, • popíše příčiny a důsledky inflace a deflace, • naučí se cílování a měření inflace, •	**Inflace a deflace** • pojem, podstata, příčiny vzniku a důsledky inflace, • deflace – příčiny a důsledky, • cílování a měření inflace.
• objasní pojmy úroková míra a úroková sazba, • seznámí se se vznikem a historií úroku, • dokáže vysvětlit význam úrokových sazeb v ekonomice, • popíše úrokové sazby – strukturu a factory, • seznámí se s jednoduchým a složeným úročením,	**Úroková míra** • pojmy úroková míra a úroková sazba, • historie a vznik úroku, • význam úrokových sazeb v ekonomice, • úrokové sazby – struktura a faktory, • specifika úročení – jednoduché a složené úročení.
• seznámí se zákony vztahující se k finančnímu trhu, • dokáže vysvětlit základní pojmy, typy a strukturu finančních trhů, • popíše úlohu finančních zprostředkovatelů, • objasní finanční trh v ČR a ve světě, • seznámí se s významnými institucemi finančních trhů,	**Finanční trh** • legislativa – zákony vztahující se k finančnímu trhu, • základní pojmy a typy finančních trhů, • struktura finančního trhu, • finanční zprostředkovatelé, • významné instituce finančních trhů – suverénní a podílové fondy, nebankovní finanční společnosti, • finanční trh v ČR a ve světě, • trendy na finančních trzích.
• dokáže popsat funkce, význam a regulace kapitálového trhu, • seznámí se s burzovními indexy ve světě, • vysvětlí komoditní trhy a investiční nástroje.	**Kapitálový trh** • funkce, význam a regulace kapitálového trhu, • subjekty, indikátory a vývojové fáze kapitálového trhu, • burzovní indexy ve světě, • burzovní hra – investiční pasivní strategie, • investiční nástroje, • komoditní trhy.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • seznámí se základními pojmy a významem pojišťovnictví, • dokáže popsat pojistná rizika a podstatu pojišťovnictví, • vysvětlí rozdíl mezi sociálním a komerčním pojištěním, • objasní životní a neživotní pojištění, • popíše trendy v pojišťovnictví,	**Pojišťovnictví** • základní pojmy a význam pojišťovnictví, • pojistná rizika, • riziko a podstata pojišťovnictví, • pojištění – sociální a komerční, • podmínky provozování činnosti v pojišťovnictví – státní dozor, • technické rezervy a solventnost pojišťoven, • kritéria pojistitelnosti rizik,

4. ročník	
• dokáže vysvětlit trendy v pojišťovnictví, • seznámí se s finančními produkty se státní podporou,	• zajištění – členění a formy, • trendy v pojišťovnictví, • životní pojištění, • neživotní pojištění, • finanční produkty se státní podporou – stavební spoření, penzijní připojištění a životní pojištění.
• seznámí se s pojmem platební bilance, • vysvětlí devizové kurzy, • objasní mezinárodní měnovou spolupráci,	**Mezinárodní finance** • platební balance, • devizové kurzy, • mezinárodní měnová spolupráce.
• dokáže vysvětlit principy podnikových financí, majetkovou a finanční strukturu podniku, • objasní rozdíl mezi krátkodobým a dlouhodobým financování, interním a externím zdrojem financování, • seznámí se se specifickými moderními formami financování,	**Podnikové finance** • principy podnikových finance, • majetková a finanční struktura podniku, • zdroje krátkodobého a dlouhodobého financování, • interní a externí zdroje financování, • specifické moderní formy financování.
• objasní podstatu a smysl veřejných financí a soustavu veřejných rozpočtů, • vysvětlí funkci a strukturu státního a místních rozpočtů, • dokáže popsat příčiny vzniku veřejného dluhu, jeho snižování a důsledky.	**Veřejné finance** • podstata a smysl veřejných finance, • soustava veřejných rozpočtů, • státní rozpočet – funkce a struktura, • místní rozpočty – jejich struktura, • veřejný dluh – příčiny vzniku, financování, snižování a důsledky veřejného dluhu.
	Systematizace a prohlubování s ohledem na maturitní zkoušku.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Finanční řízení

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**20**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Finanční řízení vede žáky k hlubšímu porozumění problematice financí nejen z pohledu firemního hospodaření, ale i běžného života občana. Rozvíjí finanční gramotnost, schopnost plánovat a rozhodovat se v ekonomických souvislostech a podporuje odpovědný přístup k finančním prostředkům, rizikům a hodnotám. Cílem je připravit žáka k samostatnému a kritickému rozhodování v oblasti hospodaření domácnosti i podnikatelských subjektů a posílit jeho připravenost na profilovou část maturitní zkoušky.

Charakteristika učiva

Výuka je rozdělena do tematických celků pokrývajících základní i pokročilé aspekty osobních a podnikových financí. Žák získá přehled o systému finančního vzdělávání v ČR i ve světě, osvojí si nástroje osobního finančního plánování včetně tvorby rozpočtu, úvěrování, zadlužení a ochrany spotřebitele. V oblasti finanční matematiky si prakticky procvičí výpočty související s úročením, rentami, důchody a burzovními operacemi. Nedílnou součástí učiva je i finanční analýza firem a bank, seznámení s bankrotními a bonitními modely a principy oceňování. Významná část se věnuje také rizikům ve světě financí, hospodářské kriminalitě a ochraně finančních zájmů jednotlivců i institucí.

Strategie výuky

Výuka kombinuje teoretický výklad s praktickými činnostmi, prací s reálnými příklady, kazuistikami a aktuálními daty z finančního trhu. Žák je veden k aktivnímu zkoumání, porovnávání produktů, tvorbě rozpočtů, výpočtům i interpretaci dat. Využívají se skupinové práce, případové studie a modelové situace. Výuka je podporována využitím digitálních technologií a specializovaných výukových portálů, finančních kalkulaček, interaktivních prezentací či online nástrojů.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen komplexně na základě písemných testů, praktických úloh, výpočtů a zpracování případových studií. Důraz je kladen na schopnost aplikace nabytých znalostí, logické uvažování, správnost výpočtů a schopnost vyvozovat závěry z dat. Do hodnocení se zapojují také projektové úkoly, individuální nebo skupinové prezentace, digitální výstupy a aktivní účast v diskusi. Hodnocení reflektuje nejen vědomosti, ale i postoj žáka ke světu financí a odpovědnosti za vlastní finanční rozhodování.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí schopnost efektivně se učit, chápat nové finanční pojmy, analyzovat souvislosti a využívat různé zdroje k získávání odborných informací. Učí se plánovat vlastní vzdělávací cestu v oblasti ekonomiky a financí a kriticky hodnotit svůj pokrok.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k samostatnému řešení problémů v oblasti hospodaření domácnosti i firemních financí. Učí se rozpoznávat rizikové situace, volit odpovídající strategie řešení a zvažovat ekonomické, právní i etické důsledky svých rozhodnutí.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikační kompetence při prezentaci výsledků finanční analýzy, při zpracování rozpočtů a v diskusích nad problematikou finanční gramotnosti. Učí se správně argumentovat, obhajovat svůj návrh řešení a využívat odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k práci v týmu, aktivnímu zapojení do skupinových úkolů a projektů. Učí se přijímat zodpovědnost za společný výstup a reflektovat svou roli v pracovním kolektivu. Rozvíjí osobní odpovědnost, samostatnost a schopnost adaptace na různé pracovní situace.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák posiluje své občanské kompetence prostřednictvím témat finanční etiky, ochrany spotřebitele a odpovědného zadlužování. Učí se chápat dopady finančních rozhodnutí na společnost i životní prostředí, hodnotit chování firem z pohledu udržitelnosti a sociální odpovědnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák se učí vnímat své možnosti na trhu práce, analyzovat finanční aspekty pracovního uplatnění, plánovat kariéru s ohledem na ekonomickou realitu a uvědomovat si význam finanční a digitální gramotnosti pro budoucí profesní rozvoj.

Matematické kompetence

Žák funkčně využívá matematické dovednosti, zvládá finanční výpočty (úroky, splátky, investice), interpretuje grafy a tabulky, odhaduje ekonomické dopady a správně analyzuje hospodářské jevy pomocí kvantitativních údajů.

Digitální kompetence

Žák rozvíjí digitální kompetence při práci s finančními nástroji, kalkulačkami, tabulkovými procesory a online aplikacemi. Učí se vyhledávat relevantní data, prezentovat výstupy a bezpečně zacházet s citlivými informacemi.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby dbal na bezpečnost práce při využívání digitálních nástrojů a při práci s důvěrnými a finančními informacemi. Učí se základní pravidla ochrany dat a osvojí si odpovědný přístup k informacím souvisejícím s finančním rozhodováním.

Žák rozvíjí schopnost usilovat o vysokou kvalitu při zpracování finančních výstupů – výpočtů, analýz, přehledů a hodnocení. Učí se přesně a systematicky postupovat podle daných metodik a kontrolovat správnost i věcnou správnost finančních operací.

Žák je veden k tomu, aby jednal ekonomicky a udržitelně. Při finančním plánování zvažuje efektivní hospodaření s prostředky, analyzuje náklady, zisky a rizika. Učí se vnímat dopady ekonomických rozhodnutí na životní prostředí i sociální oblast.

Žák se učí efektivně hospodařit s finančními prostředky v osobním i profesním kontextu. Orientuje se

v produktech finančního trhu, chápe principy úvěrů, pojištění, spoření a investic. Umí vyhodnotit výhodnost nabídky, provádět finanční kalkulace a sestavovat jednoduché rozpočty.

Žák aplikuje znalosti z oblasti finanční matematiky, umí provádět výpočty složeného úročení, důchodů, rent či burzovních operací. Ovládá základní principy finanční analýzy, dokáže využít poměrové ukazatele, bonitní a bankrotní modely a vyhodnocovat finanční zdraví podniků.

Žák rozumí základním principům burzovního obchodování a zná hlavní rizika spojená s investováním. Seznamuje se s případy hospodářské kriminality, učí se rozpoznávat podezřelé praktiky na finančním trhu a je veden k odpovědnému chování spotřebitele i profesionála ve finančním světě.

Žák rozvíjí dovednost analyzovat reálné i modelové situace z praxe, samostatně je řešit a využívat přitom teoretické znalosti, praktické výpočty i digitální nástroje. Je veden k praktickému využívání výstupů finanční analýzy v rozhodování podniků i jednotlivců.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí chápat roli odpovědného a informovaného občana při správě vlastních financí i v širších ekonomických souvislostech. Využívá znalosti spotřebitelských práv, ochrany před zadlužením a finanční kriminalitou. Vede diskuse o etice finančního jednání, o odpovědnosti jednotlivců i institucí a o spravedlivém přístupu k finančním službám. Rozvíjí také schopnost orientovat se v ekonomické politice státu a vlivu institucí na hospodářství a každodenní život.

Člověk a životní prostředí

V rámci témat finanční analýzy a udržitelnosti se žák učí posuzovat ekonomická rozhodnutí také z hlediska jejich dopadu na životní prostředí. Učí se zahrnovat ekologické aspekty do finančního plánování a rozumí významu společensky odpovědného podnikání. Chápe roli financí v podpoře udržitelného rozvoje, například prostřednictvím investic do ekologických projektů, zelených fondů nebo oběhového hospodářství.

Člověk a svět práce

Žák získává konkrétní představu o mzdách, odvodech, daních, výdajích a příjmech v osobním i profesním životě. Učí se orientovat v pracovních nabídkách, analyzovat pracovní podmínky a vypočítat si čistý příjem. Chápe vztah mezi vzděláním, profesní kariérou a finanční stabilitou. Je veden k odpovědnému plánování své profesní dráhy i k finanční připravenosti na budoucnost.

Člověk a digitální svět

ák rozvíjí dovednosti v oblasti digitálních technologií souvisejících s finančním řízením. Pracuje s tabulkovými editory, aplikacemi pro finanční analýzu a rozpočtování, využívá online kalkulačky a datové zdroje. Zároveň se učí chránit osobní a finanční údaje, hodnotit bezpečnost digitálních finančních produktů a chápat digitální stopu v kontextu ochrany soukromí. Je veden k digitální odpovědnosti při komunikaci s finančními institucemi a ve světě online služeb.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Finanční řízení úzce souvisí s předmětem Ekonomika, a to především při aplikaci základních ekonomických principů v oblasti osobních a firemních financí. Dále se významně propojuje s předmětem Účetnictví a daně, kde žák využívá znalosti z oblasti účtování, rozvahy, výsledovky a finančních toků při analýze hospodaření a plánování rozpočtů.

Důležitá je rovněž vazba na předměty Matematika a Informační technologie. Matematické kompetence žák využívá při finančním modelování, úročení, výpočtu rent, splátek a dalších typických finančních operací. V oblasti IT se uplatňují digitální dovednosti – především práce v tabulkových procesorech, s online kalkulačkami a tvorba grafických výstupů k prezentaci finanční situace.

Předmět přirozeně navazuje i na předměty Základy práva (ochrana spotřebitele, finanční instituce, právní rámec finančních operací) a Aplikovaná ekonomie, kde žáci simulují finanční řízení ve fiktivních firmách a aplikují teoretické poznatky v praxi. V rámci Maturitního semináře je pak Finanční řízení významným

pilířem odborné profilace, zejména v oblastech finanční gramotnosti, analýzy a praktických dovedností.

Při zpracování témat jako jsou finanční etika, odpovědné zadlužování nebo rizika ve finančním světě dochází k přesahu také do předmětu Společenské vědy, kde se diskutují širší společenské souvislosti ekonomického chování jednotlivců a institucí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • objasní pojem psychologie peněz, • popíše rozdíl mezi finančním vzděláváním před rokem, • vysvětlí faktory ovlivňující nutnost finančního vzdělávání z pohledu demografického, politického a ekonomického vývoje, • objasní chudobu a sociální vyloučení v zemích Evropské unie, • seznámí se s ochranou před chudobou v české sociální praxi,	**Finanční gramotnost a finanční vzdělávání** • psychologie peněz, • finanční vzdělávání v OECD, • finanční vzdělávání v ČR před rokem 2007 a po roce 2007, • vznik finanční gramotnosti a ochrany spotřebitele, • faktory ovlivňující nutnost finančního vzdělávání – demografický, politický a ekonomický vývoj, • proměny společnosti a individuálních hodnot, • chudoba a sociální vyloučení v zemích Evropské unie, • ochrana před chudobou v české sociální praxi – životní a existenční minimum, pomoc v hmotné nouzi.
• se seznámí s rizikem pravidelných příjmů a smutnými příklady spoléhání se na mimořádné příjmy, • objasní mimořádné příjmy a jejich ošidnost, • dokáže rozdělit výdaje na nutné, zbytné a mandatorní, • vysvětlí význam spotřebitelské umírněnosti, • vypočítá rozpočet domácnosti, • dokáže porovnat příjmy a výdaje v účtech domácnosti,	**Hospodaření domácnosti** • příjmy v hospodaření domácnosti – pravidelné příjmy a jejich rizika, příklady pravidelných příjmů, otázka času v oblasti příjmů, mimořádné příjmy a jejich ošidnost, rozdílný přístup k mimořádným příjmům a smutné příklady spoléhání na mimořádné příjmy, • výdaje v hospodaření domácnosti – nutné, zbytné a mandatorní výdaje, spotřebitelská umírněnost, reforma spotřebitelských návyků a spotřebitelská sebeobrana, • rozpočet domácnosti a jeho sledování • zdravý poměr příjmů a výdajů v účtech domácnosti.
• popíše dějiny vzniku hypotečního problému, • dokáže rozpoznat nevýhody nebankovních úvěrů, • objasní půjčky z pozice věřitele, • ochrání se před případnou exekucí, • seznámí se s pojmem osobní bankrot, • dokáže vyplnit žádost o osobní bankrot,	**Zadlužení, exekuce, osobní bankrot** • zadluženost jako otázka sociální psychologie dlužníka, • dějiny vzniku hypotečního problému, • praktické okolnosti zadlužení, • nebankovní úvěry – opravdová past, • půjčky – pozice věřitele, • exekuce – obrana před exekucí, • osobní bankrot – historie vývoje, podmínky schválení, statistika žadatelů o osobní bankrot, vyplnění žádosti o osobní bankrot.

3. ročník	
• vysvětlí rozdíl mezi jednoduchým a složeným úročením, • vypočítá úrok, úrokovou sazbu, současnou i budoucí hodnotu peněz v jednoduchém i složeném úročení nebo dobu splácení úvěru, • objasní u půjček splácení stejnými a nestejnými splátkami, • dokáže vypočítat výši vypláceného důchodu a odložený důchod,	**Finanční matematika** • úvod do finanční matematiky – časová hodnota peněz, úrok a úroková sazba, čas ve finanční matematice, úrokové období, výpočet úroku, typy úročení, procento versus procentní bod, • jednoduché úročení – polhůtní a předlhůtní, • složené úročení – základní rovnice složeného úročení, efektivní úroková míra, • smíšené úročení – současná hodnota, • spojité úročení, efektivní úroková míra, • spoření a pravidelné investice – budoucí hodnota anuity, výpočet výše pravidelné úložky, doby spoření a úrokové sazby, kombinace spoření a jednorázových částek, • důchody a renty – výpočet současné hodnoty anuity a výše vypláceného důchodu, odložený důchod, • úvěry a půjčky – splácení stejnými a nestejnými splátkami.
• seznámí se základními nástroji, institucemi a právní úpravou ochrany spotřebitele, • objasní problémy ochrany spotřebitele na současném finančním trhu.	**Ochrana spotřebitele** • základní nástroje, instituce a právní úprava ochrany spotřebitele, • hlavní problémy ochrany spotřebitele na současném finančním trhu v ČR.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • seznámí s podstatou a významem finanční analýzy, • objasní zdroje a metody finanční analýzy, • vypočítá poměrové ukazatele likvidity, aktivity, rentability a finanční stability, • pomocí bankrotních modelů dokáže zjistit, kterému podniku hrozí bankrot, • vysvětlí bonitní modely a teorii řízení hodnoty,	**Finanční analýza** • podstata, význam, cíle, uživatelé, zdroje a metody finanční analýzy, • poměrové ukazatele krátkodobé likvidity, aktivity, rentability, finanční stability, • poměrové ukazatele využívané na kapitálovém trhu, konstruované pomocí peněžních toků, • bankrotní modely, • bonitní modely, • teorie řízení hodnoty.
• vypočítá bankovní rentabilitu, likviditu i bankovní aktivitu,	**Finanční analýza v bankovnictví** • ukazatele bankovní rentability, bankovní likvidity, bankovní produktivity, kvality kapitálové přiměřenosti a kvality bankovních aktiv.
• dokáže vysvětlit operace s dluhopisy, • popíše operace s akciemi,	**Burzovní operace při složeném úročení** • operace s dluhopisy – stanovení obchodní ceny, • prémie a diskont, • operace s akciemi.

4. ročník	
• objasní pojmy korupce a stínová ekonomika, • seznámí se na příkladech z praxe s daňovými úniky, dotačními podvody a hospodářskou kriminalitou při finančních a pojistných operacích, • vysvětlí aktuální problémy finančního sektoru, • popíše úmrtnostní tabulky u životního pojištění, • dokáže vysvětlit ochranu hospodářské soutěže,	**Finanční a pojistné operace** • pojištění věcné, • pojištění životní – úmrtnostní tabulky, vzorec dnešní hodnoty doživotního důchodu, • hospodářská kriminalita při finančních a pojistných operacích, • korupce, • stínová ekonomika, • daňové podvody a úniky, • dotační podvody, • ochrana hospodářské soutěže, • aktuální problémy finančního sektoru.
• seznámí s principy měření a řízení rizik, • definuje pojem riziko, • vyjmenuje a objasní typy rizik.	**Rizika** • principy měření a řízení rizik, • kreditní riziko, • tržní riziko, • úvěrové riziko, • úrokové riziko, • měnové riziko, • likvidní riziko, • kapitálové riziko.
	Systematizace a prohlubování s ohledem na maturitní zkoušku.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Chemie

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**10**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Chemie má za cíl poskytnout žákovi základní orientaci v chemických pojmech, zákonitostech a principech, které ovlivňují děje v přírodě, lidském těle i každodenním životě. Výuka rozvíjí přírodovědnou gramotnost, učí žáka chápat chemii jako součást všeobecného vzdělání a podporuje schopnost kritického přístupu k informacím o chemických látkách a procesech. Důraz je kladen na praktické využití – např. při posuzování složení potravin, léčiv, kosmetiky či chemických produktů.

Charakteristika učiva

Výuka se soustředí na základy obecné chemie (částicové složení látek, chemické prvky a sloučeniny, zákonitosti chemických reakcí), dále na anorganickou chemii (vybrané skupiny látek, jejich vlastnosti a využití), základy organické chemie (struktura a význam organických látek) a úvod do biochemie, se zaměřením na chemické složení organismů a význam biomolekul. Obsah je volen s ohledem na běžné potřeby člověka – zdraví, životní prostředí, spotřebitelské chování a udržitelný rozvoj.

Strategie výuky

Výuka kombinuje frontální výklad, diskusi nad reálnými příklady, práci s textem, obrazovým materiálem a digitálními nástroji. Důraz je kladen na pochopení základních principů, nikoliv na encyklopedické znalosti. Žáci pracují s pojmy, schématy, značkami a vzorci, učí se logicky uvažovat, analyzovat a aplikovat poznatky v jednoduchých souvislostech. Významnou roli hraje propojení teorie s běžným životem – například při rozboru etiket výrobků, vlivu chemických látek na zdraví nebo ekologii.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni podle míry porozumění základním pojmům, schopnosti vysvětlit jednoduché chemické jevy, aplikovat poznatky na praktické situace a vyjadřovat se správně odborným jazykem. Důležitá je i schopnost propojit chemické poznatky s kontextem běžného života. Hodnocení zahrnuje ústní i písemné projevy, jednoduché samostatné práce, případně projektové nebo skupinové aktivity.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí samostatně vyhledávat, porovnávat a třídit informace

z oblasti chemie, využívat je v kontextu běžného života a kriticky zhodnotit jejich věrohodnost. Žák je veden k porozumění základním pojmům, symbolům a vztahům v chemii a učí se využívat je při interpretaci různých chemických situací, např. v oblasti zdraví, spotřebního zboží či životního prostředí.

Kompetence k řešení problémů

Žák rozvíjí kompetenci k řešení problémů tím, že se učí analyzovat jednoduché chemické jevy, hledat souvislosti mezi složením látek a jejich vlastnostmi a navrhovat řešení běžných praktických problémů – například při nakládání s chemikáliemi, posuzování složení výrobků nebo při rozhodování v oblasti zdraví a výživy.

Komunikativní kompetence

V rámci komunikativní kompetence je žák veden k přesnému a srozumitelnému vyjadřování v odborném i běžném jazyce, učí se pracovat s chemickými značkami a vzorci, formulovat pozorování a závěry. Učí se diskutovat o chemických jevech, obhajovat své názory a přistupovat kriticky k informacím z médií a reklam.

Personální a sociální kompetence

Rozvoj personálních a sociálních kompetencí podporuje výuka formou spolupráce – např. při skupinových úkolech, experimentech nebo diskusích. Žák je veden k odpovědnosti za svou práci, k dodržování bezpečnostních pravidel a k respektu vůči ostatním při společné činnosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák rozvíjí občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že chápe souvislosti mezi chemií a aktuálními společenskými tématy – jako je ochrana životního prostředí, zdravý životní styl, zodpovědná spotřeba nebo legislativa týkající se chemických látek. Je veden k vědomému, odpovědnému a ohleduplnému chování jako občan v demokratické společnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák je veden k kompetencím k pracovnímu uplatnění tím, že rozumí základním pojmům souvisejícím s chemií v různých profesních oblastech – např. v administrativě, obchodu, péči o zdraví, životní prostředí nebo potravinářství. Učí se porozumět informacím o chemických látkách a jejich vlastnostech, které může v profesním životě využít při rozhodování i v komunikaci se zákazníky.

Matematické kompetence

V oblasti matematických kompetencí žák rozvíjí schopnost aplikovat základní výpočty při určování složení směsí, koncentrací roztoků či při jednoduchých přepočtech v chemických rovnicích. Učí se chápat vztahy mezi veličinami, interpretovat tabulky a grafy.

Digitální kompetence

Žák rozvíjí digitální kompetence tím, že při výuce využívá digitální zdroje, interaktivní materiály, vyhledává informace o chemických látkách, pracuje s animacemi a výukovými aplikacemi, a učí se bezpečně a efektivně využívat digitální nástroje k vizualizaci a porozumění chemickým dějům.

Odborné kompetence

Předmět Chemie přispívá k rozvoji odborných kompetencí tím, že žák získává základy přírodovědného myšlení, které mu umožňuje lépe chápat souvislosti mezi složením látek, jejich vlastnostmi a praktickým využitím v každodenním i pracovním životě.

Žák je veden k tomu, aby si osvojil zásady bezpečnosti práce při styku s chemickými látkami. Učí se rozpoznat nebezpečné látky, chápat význam označení na obalech výrobků, správně s nimi manipulovat a respektovat pravidla ochrany zdraví. Vede se k odpovědnému přístupu při nakládání s chemikáliemi doma i na pracovišti.

Výuka chemie podporuje kvalitní přístup k práci tím, že žák rozvíjí přesnost, pečlivost a schopnost logické analýzy. Při řešení chemických úloh, interpretaci výsledků nebo práci s laboratorními pokusy se učí hodnotit přesnost, opakovatelnost a spolehlivost údajů, což přenáší i do odborných předmětů.

V oblasti ekonomického uvažování a udržitelného rozvoje se žák učí chápat vliv chemie na životní prostředí a společnost. Rozvíjí schopnost hodnotit chemické produkty z hlediska spotřeby, toxicity, ekologické zátěže i hospodárnosti – např. v rámci spotřebitelského rozhodování nebo při analýze dopadů chemické výroby.

Předmět přispívá také k porozumění základním chemickým aspektům podnikové praxe – žák je schopen rozumět informacím o složení výrobků, zhodnotit vlastnosti materiálů, porozumět technologickým principům v potravinářství, kosmetice, farmacii, čistících nebo chemických provozech.

Výuka chemie také podporuje kompetenci komunikovat srozumitelně o odborných tématech, ať už jde o porozumění etiketám, bezpečnostním listům, ekologickým symbolům či chemickým údajům ve spotřebitelském nebo pracovním prostředí.

Ačkoliv není chemie hlavním odborným předmětem tohoto oboru, přispívá významně k celkovému rozhledu žáka, schopnosti aplikovat základní poznatky v různých profesních situacích a rozvíjí jeho schopnost odpovědně činit informovaná rozhodnutí.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby porozuměl významu chemie v souvislosti s lidským zdravím, ochranou spotřebitele a životního prostředí. Učí se orientovat v informacích o chemických látkách, porozumět značení a symbolům nebezpečných látek, chápat význam legislativy v oblasti bezpečnosti výrobků. Rozvíjí tak schopnost zodpovědného rozhodování jako informovaný občan.

Člověk a životní prostředí

Výuka chemie pomáhá žákovi chápat dopady lidské činnosti na přírodu, zvláště z hlediska chemického znečištění, odpadového hospodářství a ekologické výroby. Žák je veden k tomu, aby uvažoval o látkách a procesech v kontextu udržitelného rozvoje, uvědomoval si význam šetrného zacházení s přírodními zdroji a snažil se volit odpovědné a ohleduplné způsoby chování v osobním i profesním životě.

Člověk a svět práce

Žák je veden k porozumění chemickým aspektům různých profesních činností – ať už v obchodě, službách, administrativě, nebo technických oborech. Učí se chápat význam správné manipulace s chemickými látkami, orientuje se v bezpečnostních informacích a je připravován na situace, které mohou v zaměstnání nastat v souvislosti s chemií (např. zacházení s čisticími prostředky, zbožím, výrobky s chemickým složením apod.).

Člověk a digitální svět

Žák je veden k využívání digitálních nástrojů při vyhledávání informací o chemických látkách, bezpečnostních datech, schématech a reakcích. Pracuje s digitálními výukovými materiály, databázemi, vizualizacemi a interaktivními prvky. Učí se kriticky hodnotit zdroje informací a zodpovědně je využívat při řešení problémů nebo při rozhodování v každodenním životě.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Chemie navazuje a prolíná se především s ostatními přírodovědnými předměty, jako je Fyzika a Biologie, se kterými tvoří logický a věcný celek v rámci přírodovědného vzdělávání. Ve fyzice se žák opírá o znalosti z chemie při chápání stavby látek, energie a zákonitostí přírodních jevů. V biologii pak chemické poznatky pomáhají žákovi porozumět metabolickým dějům, stavbě těla, výživě a fungování živých organismů na molekulární úrovni.

Významné propojení se uplatňuje s předmětem Základy práva, kde se chemické látky a jejich nakládání dotýkají oblastí legislativy, bezpečnosti práce, ochrany spotřebitele či ochrany zdraví. Žák se zde může lépe orientovat v právních normách, které se týkají chemického zboží, ekologických požadavků nebo pracovního prostředí.

V předmětu Ekonomika se chemické poznatky uplatní při chápání výrobních procesů, technologií, vlastností surovin, kalkulací nákladů na materiál a suroviny, stejně jako při posuzování udržitelnosti

a ekologické náročnosti výroby.

Důležité vazby vznikají i na Účetnictví a daně, zejména při posuzování nákladovosti chemických produktů, surovin, ekologických daní nebo poplatků spojených s odpady a environmentální politikou firmy.

V předmětu Marketing a Management je chemie významná při vytváření popisů produktů, značení složení zboží, argumentaci v reklamě, nebo při vytváření kampaní zaměřených na ekologické a přírodní produkty. Žák lépe chápe, jak pracovat s chemickými informacemi z pohledu spotřebitele i obchodníka.

Významné je i propojení s Informačními technologiemi, kde žák využívá digitální zdroje pro vyhledávání informací o chemických látkách, práci s chemickými databázemi, schématy, interaktivními prvky nebo aplikacemi sloužícími k vizualizaci chemických struktur a reakcí.

Při výuce Chemie se přirozeně navazuje také na Společenskovědní předměty, například při diskusích o dopadech chemického průmyslu, zdravém životním stylu, ekologii, udržitelném rozvoji nebo bezpečnosti ve 21. století.

Chemie tak podporuje mezipředmětové propojení napříč všeobecným i odborným vzděláváním a přispívá k integraci znalostí, dovedností i postojů v souladu s cíli oboru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • dokáže porovnat fyzkální a chemické vlastnosti různých látek; • popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; • zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; • popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; • popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; • vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; • vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; • provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi;	**Obecná chemie** • chemické látky a jejich vlastnosti; • částicové složení látek, atom, molekula; • chemická vazba; • chemické prvky a sloučeniny; • chemická symbolika; • periodická soustava prvků; • směsi a roztoky; • chemické reakce, chemické rovnice; • výpočty v chemii.
• vysvětlí vlastnosti anorganických látek; • tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; • charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	**Anorganická chemie** • anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli; • názvosloví anorganických sloučenin; • vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.
• charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a přiřadí k nim chemické vzorce a názvy; • uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a běžném životě,	**Organická chemie** • vlastnosti atomu uhlíku; • základ názvosloví organických sloučenin; • organické sloučeniny v běžném životě a o odborné praxi.

1. ročník	
posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	
• charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; • charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; • popíše vybrané biochemické děje.	**Biochemie** • chemické složení živých organismů; • přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory; • biochemické děje.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Informační technologie

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**60**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět informační technologie je klíčovou součástí odborného vzdělávání v oboru Ekonomika a podnikání. Žáci v něm získávají komplexní znalosti a dovednosti v oblasti zpracování dat, tvorby a správy softwarových řešení, informačních systémů a digitálních technologií. Předmět propojuje teoretické poznatky s praktickými schopnostmi nutnými pro efektivní využití IT v podnikatelském prostředí a přispívá k rozvoji digitální gramotnosti. Cílem předmětu je naučit žáky správně interpretovat data a informace, využívat a vytvářet softwarová řešení, orientovat se v informačních systémech a bezpečně používat digitální technologie. Žáci se naučí analyzovat problémy, navrhovat vhodná řešení, programovat jednoduché aplikace, bezpečně spravovat data a chránit digitální prostředí před riziky.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu informační technologie poskytuje žákům základní i praktické znalosti o datech, informačních systémech, programování a digitálních technologiích. Žáci se naučí pracovat s různými formáty dat, navrhovat a testovat jednoduché programy, ovládat informační systémy a bezpečně využívat digitální zařízení a sítě. Učivo klade důraz na propojení teorie s praxí, aby žáci byli připraveni na další vzdělávání i uplatnění v pracovním prostředí.

Strategie výuky

Výuka je zaměřena na aktivní zapojení žáků prostřednictvím praktických cvičení, projektů a diskuzí. Klade důraz na rozvoj samostatného myšlení a schopnosti řešit problémy pomocí moderních digitálních nástrojů. Žáci pracují s reálnými daty a aplikacemi, čímž si osvojí nejen teoretické znalosti, ale především praktické dovednosti využitelné v reálných situacích. Výuka je doplněna využíváním multimediálních zdrojů, týmovou spoluprací a průběžnou zpětnou vazbou, která podporuje systematické zlepšování výsledků.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je průběžné a zahrnuje písemné testy, praktické úkoly a projekty. Součástí hodnocení je i schopnost argumentace, práce v týmu a schopnost řešit problémové situace. Konečná známka reflektuje jak teoretické znalosti, tak praktické dovednosti a celkový přístup k výuce. Hodnocení je v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák si postupně buduje schopnost samostatně získávat nové poznatky z oblasti informačních technologií a dalších příbuzných oborů. Naučí se kriticky hodnotit kvalitu a relevanci získaných informací a efektivně je využívat v praktických úkolech. Je veden k tomu, aby si vytvářel vlastní systém učení, dokázal plánovat svůj čas a reflektoval svůj pokrok.

Kompetence k řešení problémů

Žák dokáže analyzovat problémy týkající se IT systémů a digitálních technologií, správně formulovat zadání a navrhovat vhodná řešení. Učí se používat systematický a logický přístup, rozkládat problém na menší části a aplikovat algoritmické myšlení. Umí vyhodnotit různá řešení a vybrat optimální s ohledem na konkrétní podmínky.

Komunikativní kompetence

Žák je schopen jasně a srozumitelně komunikovat své myšlenky, výsledky a postupy v oblasti informačních technologií. Dokáže diskutovat s ostatními členy týmu, vysvětlit fungování programů či systémů a používat přitom přesnou odbornou terminologii. Je veden k efektivní spolupráci a respektu k názorům druhých.

Personální a sociální kompetence

Žák si uvědomuje důležitost týmové spolupráce a zodpovědného přístupu k plnění svých úkolů. Rozvíjí schopnost přijímat a poskytovat zpětnou vazbu, respektovat rozdílné názory a řešit konflikty konstruktivně. Je veden k etickému jednání a k dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany dat v digitálním prostředí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák chápe vliv informačních technologií na společnost, kulturu i životní prostředí. Uvědomuje si význam dodržování zákonů, ochrany osobních údajů a digitálních práv. Je veden k odpovědnému chování v digitálním světě a k respektování kulturní rozmanitosti v online komunikaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Žák získává praktické dovednosti potřebné pro efektivní využití informačních technologií v pracovním i podnikatelském prostředí. Naučí se pracovat s informačními systémy, navrhovat řešení a využívat digitální nástroje k podpoře podnikání a zvyšování vlastní produktivity.

Matematické kompetence

Žák aplikuje základní matematické a statistické metody při zpracování dat, tvorbě algoritmů a analýze výsledků. Chápe význam číselných modelů a logických operací, které jsou nezbytné pro efektivní práci s digitálními technologiemi a programováním.

Digitální kompetence

Žák bezpečně a efektivně používá moderní hardwarová i softwarová zařízení a dokáže pracovat s různými digitálními prostředími. Orientuje se v informačních systémech, ovládá základy kybernetické bezpečnosti a rozumí principům ochrany dat a digitální identity.

Odborné kompetence

Žák rozumí základním principům práce s daty, dokáže je správně interpretovat a využívat při řešení praktických úkolů. Je schopen navrhnout a vytvořit jednoduché programy podle zadaných požadavků a ověřit jejich funkčnost. Dokáže efektivně pracovat s informačními systémy, vyhledávat a zpracovávat potřebné informace a navrhovat vhodné způsoby jejich organizace. Žák je obeznámen s principy fungování digitálních technologií, včetně hardwaru, softwaru a počítačových sítí, a umí bezpečně a efektivně využívat moderní digitální nástroje. Rozumí základům bezpečnosti v digitálním prostředí a je schopen předcházet běžným rizikům spojeným s používáním informačních technologií.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák si uvědomuje svou odpovědnost v digitálním světě a respektuje pravidla demokratické společnosti. Rozvíjí schopnost kriticky hodnotit informace, rozpoznávat manipulace a nepodléhat dezinformacím. Aktivně přispívá k bezpečnému a etickému prostředí v online prostoru.

Člověk a životní prostředí

Žák chápe ekologické dopady používání informačních technologií a je veden k udržitelnému a odpovědnému využívání digitálních zařízení. Je si vědom nutnosti správné likvidace a recyklace elektroniky a snaží se minimalizovat negativní vlivy na životní prostředí.

Člověk a svět práce

Žák získává praktické dovednosti, které mu umožňují adaptovat se na požadavky trhu práce v oblasti IT. Rozvíjí schopnost celoživotního vzdělávání a samostatné práce, je připraven spolupracovat v týmu a aktivně řešit problémy typické pro digitální pracovní prostředí.

Člověk a digitální svět

Žák si osvojí bezpečné, etické a efektivní způsoby využívání digitálních technologií. Naučí se chránit svoji digitální identitu a osobní údaje, rozpoznávat rizika kybernetických útoků a reagovat na ně. Je veden k uvědomělému a zodpovědnému používání digitálních nástrojů v osobním i profesním životě.

Mezipředmětové vztahy

Žák využívá poznatky z informačních technologií k prohloubení svých schopností v dalších předmětech a k lepšímu pochopení souvislostí mezi nimi. V matematice se opírá o logické uvažování, práci s daty a algoritmy, které jsou nezbytné pro programování a analýzu informací. V ekonomických předmětech aplikuje digitální nástroje a informační systémy k efektivní správě dat a automatizaci pracovních procesů, což zvyšuje jeho profesní připravenost. V jazykové komunikaci rozvíjí schopnost jasně a přesně vyjadřovat technické informace a spolupracovat v týmu, což je klíčové pro praktickou realizaci projektů. Díky propojení s dalšími předměty si žák osvojuje systematický a analytický přístup k řešení problémů, který je využitelný v různých pracovních i životních situacích.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů; • odhaluje chyby v datech; • porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; • aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; • formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový	**Data, informace a modelování** • data a informace, interpretace dat; • informace a množství informace v datech; • chyby v datech a kontrola dat; • kódování informací a dat; • záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; • datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); • zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; • model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); • vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat;

přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; • převede data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; • zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; • identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; • rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; • popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; • rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; • na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; • efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.	• statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; • strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika; **Digitální technologie** **Hardware software** • zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; • současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; • připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; • souborový systém a paměťová úložiště; • operační systémy; • aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); • zařízení s vestavěnými systémy;
Počet hodin: 20	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; • rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; • navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; • ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; • vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; • testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; • spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě.	**Tvorba, testování a provoz softwaru** **Požadavky a analýza** • specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; • analýza a dekompozice (rozložení) problému; **Tvorba a vývoj** • základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly); • návrh algoritmů a datových struktur; • zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); • využívání hotových komponent; **Testování** • druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; • způsoby a druhy testování softwaru; • spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; **Běh a provoz** • verze programu, instalace a aktualizace programu;

	• hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; • nápověda a licence programu.
Počet hodin: 20	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.	**Informační systémy** • účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**

Žák: • porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad; • chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů.	**Digitální technologie** **Počítačové sítě a síťové služby** • internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména; **Bezpečnost v digitálním prostředí** • prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Matematika

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**120**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Matematika rozvíjí u žáka schopnost logického a kritického myšlení, přesnosti a systematického přístupu k řešení problémů. Učí žáka chápat matematiku jako nástroj k poznávání a popisu reálného světa. Žák je veden k tomu, aby dokázal matematicky formulovat reálné situace, řešit praktické úlohy, analyzovat problémy, argumentovat a ověřovat správnost svých výsledků. Výuka zároveň podporuje samostatnost, tvořivost a vytrvalost při řešení úloh a rozvíjí schopnost učit se novým postupům.

Charakteristika učiva

Výuka zahrnuje aritmetiku, algebru, rovnice a nerovnice, funkce a jejich vlastnosti, posloupnosti, finanční matematiku, planimetrii a stereometrii, analytickou geometrii, kombinatoriku, pravděpodobnost a základy statistiky. Důraz je kladen na propojení teorie s praktickými aplikacemi, zejména v ekonomickém a každodenním kontextu. Obsah učiva je rozvíjen od základních principů až k jejich využití v odborných předmětech a běžném životě.

Strategie výuky

Žák je veden k aktivnímu přístupu, využívá různorodé metody: řešení problémových úloh, práci s grafy, tabulkami, digitálními nástroji i skupinovou spolupráci. Učitel klade důraz na porozumění principům, nikoli na mechanické zvládnutí postupů. Žák si osvojuje matematickou terminologii, značení a argumentaci. Důležitou součástí je modelování reálných situací, především z oblasti financí, hospodaření, podnikání a technických oborů.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na základě schopnosti samostatně a správně řešit úlohy, srozumitelně zapisovat postupy, ověřovat výsledek, argumentovat svůj postup a využívat vhodné metody. Sleduje se porozumění principům, přesnost a efektivita práce, práce s chybou i schopnost vyvozovat závěry. Hodnocení může zahrnovat testy, individuální úlohy, projekty, prezentace řešení i zapojení žáka do výuky.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí využívat různé metody řešení matematických problémů, analyzovat své chyby, hledat souvislosti a přenášet poznatky mezi různými oblastmi matematiky i do každodenního života. Je veden k vytrvalosti při práci, samostatnosti, ale také k využívání dostupných zdrojů, jako jsou kalkulačky, odborná literatura nebo digitální aplikace. Učí se zaznamenávat své postupy, vyhodnocovat úspěšnost řešení a reflektovat vlastní pokrok.

Kompetence k řešení problémů

Žák rozvíjí kompetenci k řešení problémů tím, že je veden k identifikaci podstaty problému, k samostatnému hledání vhodného postupu, ověřování výsledků a volbě účinné strategie. Učí se využívat matematické modely, tabulky, grafy a výpočty při řešení praktických úloh – například z oblasti financí, podnikání nebo techniky. Vede si přehledné záznamy o průběhu řešení a učí se kriticky zhodnotit správnost i efektivitu zvoleného postupu.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při formulování matematických závěrů, přesném vyjadřování vztahů, popisu řešení a argumentaci svého postupu. Žák je veden k tomu, aby komunikoval přesně, přehledně a využíval správné odborné a matematické vyjadřování, včetně symboliky. Učí se sdílet výsledky, spolupracovat při řešení problémů a interpretovat matematické informace tak, aby byly srozumitelné pro ostatní.

Personální a sociální kompetence

V oblasti personálních a sociálních kompetencí je žák veden k samostatnosti i spolupráci. Učí se efektivně pracovat ve skupině, přijímat i poskytovat zpětnou vazbu a respektovat názory ostatních. Rozvíjí sebedisciplínu, odpovědnost za svou práci a schopnost adaptovat se na různé situace a typy zadání.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Občanské kompetence žák uplatňuje při řešení úloh souvisejících s každodenním životem – jako je práce s rozpočtem, daněmi, výpočty úroků nebo vyhodnocováním statistických údajů. Učí se chápat a hodnotit informace z médií, ekonomických zpráv či veřejných statistik, a kriticky je interpretovat. Je veden k odpovědnému rozhodování na základě kvantitativních dat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění žák rozvíjí pochopením aplikace matematiky v odborné praxi, zejména v ekonomických, obchodních a administrativních oborech. Učí se pracovat efektivně, přesně a samostatně, což jsou klíčové dovednosti pro jakékoli profesní uplatnění. Získává schopnost analyzovat situace, argumentovat pomocí dat a podporovat rozhodovací procesy matematickým uvažováním.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák rozvíjí systematicky – učí se správně používat matematické nástroje, postupy a jazyk, vytvářet a číst tabulky, grafy, schémata, řešit slovní úlohy, převádět jednotky, provádět výpočty i odhady. Žák je veden k porozumění pojmům, vztahům a strukturám, aby byl schopen matematiku využívat jako praktický nástroj v každodenním i profesním životě.

Digitální kompetence

Digitální kompetence jsou rozvíjeny při používání kalkulátorů, tabulkových editorů, výpočetních nástrojů a aplikací pro modelování a vizualizaci dat. Žák se učí vyhledávat a ověřovat matematické informace, využívat digitální zdroje pro učení i řešení úloh a bezpečně a efektivně používat digitální nástroje pro prezentaci a dokumentaci své práce.

Odborné kompetence

Předmět Matematika podporuje rozvoj odborných kompetencí tím, že žák získává dovednosti nezbytné pro efektivní hospodaření s finančními prostředky, analýzu dat, tvorbu kalkulací, orientaci v grafech a tabulkách, a porozumění kvantitativním vztahům v ekonomickém i podnikatelském prostředí.

Žák je veden k tomu, aby uměl číst a interpretovat grafické znázornění ekonomických jevů, vyhodnocovat tabulky a analyzovat číselné údaje, které souvisejí s účetnictvím, marketingem, daněmi nebo provozní ekonomikou. Učí se správně provádět výpočty související s úročením, daněmi, procenty, náklady, příjmy, ziskem či ztrátou.

Matematika rozvíjí schopnost přesného a logického myšlení, které je základem pro vedení účetní agendy, výpočty v oblasti cenotvorby, kalkulací a rozpočtování. Žák se učí uplatňovat matematické principy v praxi – např. při sestavování daňových přiznání, výpočtu odvodů, porovnávání variant řešení nebo při statistickém vyhodnocování údajů z podnikové praxe.

Výuka podporuje i kompetenci jednat ekonomicky a udržitelně – žák se učí analyzovat náklady a výnosy, hodnotit efektivitu procesů nebo využití zdrojů a vnímat ekonomické důsledky různých rozhodnutí. Získané dovednosti přenáší do odborných předmětů, jako jsou Ekonomika, Účetnictví a daně, Marketing, Management či specializované oblasti jako Finance a bankovnictví.

Matematika přispívá i k rozvoji kompetencí v oblasti kvality – žák je veden k přesnosti, systematičnosti a správné interpretaci údajů. Učí se ověřovat výsledky a přistupovat k řešení problémů s odpovědností a pečlivostí, což jsou klíčové předpoklady pro kvalifikovaný výkon odborné profese.

Důraz je kladen i na schopnost prezentace výsledků – žák si osvojuje grafickou i numerickou formu záznamu, učí se vytvářet přehledné výstupy v elektronické podobě a orientuje se v digitálním zpracování dat, což výrazně podporuje jeho odbornou a technickou gramotnost.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se učí chápat význam objektivity, přesnosti a kritického myšlení při práci s informacemi a daty. Je veden k tomu, aby dokázal analyzovat, ověřovat a interpretovat číselné údaje, které se objevují v médiích, veřejném prostoru či ve společenských diskusích. Rozvíjí schopnost orientovat se ve statistikách, grafech a demografických údajích a porozumět tak ekonomickým a politickým rozhodnutím, která se ho jako občana týkají.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby pomocí matematických nástrojů uměl posoudit a modelovat dopady lidské činnosti na životní prostředí. Učí se propojit numerické informace s ekologickými souvislostmi – například při výpočtech spotřeby, optimalizace zdrojů, analýze trendů nebo hodnocení udržitelnosti. Vede ho to k odpovědnému a informovanému rozhodování v oblasti environmentálních otázek.

Člověk a svět práce

Žák se učí využívat matematiku při řešení praktických problémů spojených s pracovním životem – např. při sestavování rozpočtu, výpočtech mezd, odvodů, úroků či daní. Je veden k tomu, aby uměl matematicky modelovat situace, analyzovat data a vytvářet přehledné výstupy, které jsou důležité v mnoha profesních oblastech. Zároveň se učí aplikovat matematické dovednosti při rozhodování o své pracovní dráze a osobním hospodaření.

Člověk a digitální svět

Při práci s tabulkovými procesory, výpočetními nástroji a grafickými aplikacemi rozvíjí žák digitální kompetence v souvislosti s analýzou a vizualizací dat. Učí se vytvářet digitální výstupy, využívat kalkulátory, online nástroje i specializované aplikace pro matematické modelování. Je veden k bezpečné, efektivní a etické práci s digitálními technologiemi, které využívá ke zpracování i prezentaci matematických informací a výsledků.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Matematika úzce souvisí s celou řadou všeobecných i odborných předmětů a tvoří jeden ze základních pilířů odborného vzdělávání v ekonomických oborech. Nejvýraznější návaznost má na Fyziku, kde žák využívá matematické dovednosti při řešení fyzikálních výpočtů, práci s jednotkami, rovnicemi, grafy a analýze dat.

Matematika se silně propojuje také s Informatikou, zejména při práci s tabulkami, výpočty, tvorbě grafů, využívání algoritmického myšlení a digitálních nástrojů. Žák zde rozvíjí i digitální kompetence důležité pro efektivní zpracování matematických i odborných informací.

Výraznou roli hraje matematika v odborných předmětech, především v Ekonomice, kde žák uplatňuje matematické principy při výpočtech nákladů, výnosů, daní, úroků a dalších ekonomických veličin. Ve finanční matematice se přímo propojují poznatky s praxí – např. při výpočtu úvěrů, spoření, leasingu nebo při zpracování rozpočtů.

V předmětu Účetnictví a daně se matematické dovednosti uplatňují při výpočtech souvisejících s daňovou povinností, odvody, kalkulacemi a zpracováním účetních dokladů. Žák musí rozumět principům výpočtu DPH, sociálního a zdravotního pojištění i základním principům účetní logiky.

S předměty Marketing a Management je matematika spojena při vyhodnocování průzkumů trhu, zpracování statistik, plánování, optimalizaci procesů nebo vyhodnocování efektivity propagace. Matematická gramotnost je v těchto předmětech nezbytná k argumentaci a podpoře manažerských rozhodnutí.

V rámci specializovaných předmětů zaměření Finance a bankovnictví nebo Sportovní management matematika přispívá k orientaci ve finančních produktech, při analýze trhů, kalkulacích ekonomických ukazatelů, i při technickém hodnocení výkonů a optimalizaci sportovních či obchodních strategií.

Matematické poznatky a dovednosti jsou využívány rovněž v předmětech Základy práva, Společenské vědy a Dějepis, např. při interpretaci statistických dat, volebních výsledků, ekonomických ukazatelů nebo při historické analýze vývoje společnosti.

Matematika je tak přirozeně provázána s celým vzdělávacím obsahem a umožňuje žákovi uplatnit získané poznatky nejen ve škole, ale i v běžném i profesním životě.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • provádí aritmetické operace v R; • používá různé zápisy reálného čísla; • znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; • porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; • zapíše a znázorní interval; • provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); • řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; • provádí operace s mocninami a odmocninami;	**Operace s čísly** • číselný obor R, • aritmetické operace v číselných oborech R, • různé zápisy reálného čísla, • reálná čísla a jejich vlastnosti, • absolutní hodnota reálného čísla, • intervaly jako číselné množiny, • operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik), • užití procentového počtu, přímá a nepřímá úměra, • mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním, • odmocniny, usměrnění zlomku, • slovní úlohy, • přímá a nepřímá úměrnost.

• řeší praktické úkoly s mocninami • s racionálním exponentem a odmocninami;	
• používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; • provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny; • provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; • rozkládá mnohočleny na součin; • určí definiční obor výrazu; • sestaví výraz na základě zadání; • modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Číselné a algebraické výrazy** • číselné výrazy; • algebraické výrazy; • výrazy s proměnnými; • lomené výrazy a podmínky jejich platnosti, mnohočleny, výrazy s mocninami a odmocninami; • definiční obor algebraického výrazu; • slovní úlohy.
• rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; • určí definiční obor rovnice a nerovnice; • řeší lineární rovnice a nerovnice a jejich soustavy včetně grafického znázornění; • řeší lineární rovnice a nerovnice se zlomky a v součinovém a podílovém tvaru; • řeší rovnice a nerovnice s jednou a více absolutními hodnotami.	**Řešení rovnic a nerovnic v R** • úpravy rovnic, • početní a grafické řešení lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou, řešení rovnice a nerovnice v daném oboru, • lineární rovnice a nerovnice se zlomky a s neznámou ve jmenovateli, řešení rovnic a nerovnic v součinovém a podílovém tvaru, • vyjádření neznámé ze vzorce.
Počet hodin: 30	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • řeší soustavy lineárních rovnic včetně grafického znázornění; • řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění;	**Řešení rovnic a nervonic v R** • soustavy lineárních rovnic s 2,3 neznámými, • soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou, • kvadratické rovnice a nerovnice, • vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, • soustava jedné lineární a jedné kvadratické rovnice, • grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav, • slovní úlohy.

• užívá pojmy a vztahy – bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; • užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; • graficky rozdělí úsečku v daném poměru, graficky změní velikost úsečky v daném poměru; • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách – popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Planimetrie** • planimetrické pojmy, • polohové vztahy rovinných útvarů, • metrické vlastnosti rovinných útvarů, • Pythagorova věta a její využití v úlohách z praxe, • Euklidovy věty a jejich využití v úlohách z praxe, • množiny bodů dané vlastností, • rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary, • trojúhelníky a čtyřúhelníky (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná), • shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění, • podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění, • shodnost a podobnost.
• rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; • pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; • aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; • určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; • určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; • přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; • sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; • řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**Funkce** • pojem funkce, definiční obor a obor funkčních hodnot, graf funkce, • vlastnosti funkcí, • funkce lineární, • funkce lineárně lomená, • funkce kvadratická.
Počet hodin: 30	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • načrtne grafy exponenciální a logaritmické funkce; • určí vlastnosti exponenciální a logaritmické včetně určení definičního oboru a oboru hodnot; • řeší exponenciální a logaritmické rovnice; • řeší úlohy z praxe;	**Funkce a jejich průběh** • funkce exponenciální a logaritmická, logaritmus a jeho užití, • věty o logaritmech, • rovnice exponenciální a logaritmická, • úprava výrazů obsahující funkce, • slovní úlohy.

3. ročník	
• užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; • určí definiční obor a obor hodnot • goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku, používá vlastností a vztahů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Goniometrie a trigonometrie** • orientovaný úhel, • goniometrické funkce, • věta sinová a kosinová, • goniometrické rovnice, • využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku, • úprava výrazů obsahující goniometrické funkce.
• vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; • určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; • pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; • pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; • užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; • používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché a složené úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Posloupnosti a finanční matematika** • poznatky o posloupnostech, • aritmetická posloupnost, • geometrická posloupnost, • finanční matematika, • slovní úlohy, • využití posloupností pro řešení úloh z praxe.
• určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; • určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; • určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; • charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; • určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; • využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu těles; • aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání;	**Stereometrie** • polohové vztahy prostorových útvarů, • metrické vlastnosti prostorových útvarů, • tělesa a jejich sítě, • složená tělesa, • výpočet povrchu, objemu těles, složených těles.

3. ročník	
• užívá a převádí jednotky objemu; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	
Počet hodin: 30	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; • užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; • provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); • užije grafickou interpretaci operací s vektory; • provádí operace s vektory – součet, násobení reálným číslem, skalární součin vektorů, úhel vektorů; • určí velikost úhlu dvou vektorů; • užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; • určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině; • určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; • určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Analytická geometrie v rovině** • souřadnice bodu, • souřadnice vektoru, • délka úsečky, • vzdálenost bodů, • operace s vektory, • přímka v rovině, • polohové vztahy bodů a přímek v rovině, • metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině.
• řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; • počítá s faktoriály a kombinačními čísly; • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**Kombinatorika** • faktoriál; • variace, permutace a kombinace bez opakování; • variace s opakováním; • počítání s faktoriály a kombinačními čísly; • slovní úlohy.
• užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; • užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; • určí pravděpodobnost náhodného jevu;	**Pravděpodobnost v praktických úlohách** • náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, • náhodný jev, • opačný jev, nemožný jev, jistý jev, • množina výsledků náhodného pokusu, • nezávislost jevů,

4. ročník	
• při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	• výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu, • aplikační úlohy.
• užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; • určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; • sestaví tabulku četností; • graficky znázorní rozdělení četností; • určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); • určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); • čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**Statistika v praktických úlohách** • statistický soubor, jeho charakteristika, • četnost a relativní četnost znaku, • charakteristiky polohy, • charakteristiky variability, • statistická data v grafech a tabulkách, • aplikační úlohy.
Počet hodin: 30	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Management

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**20**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Management rozvíjí schopnost žáka orientovat se v řízení organizací a podniků, chápat strukturu a fungování manažerské práce a osvojit si základní principy vedení lidí a organizace činností. Žák je veden k tomu, aby pochopil význam řízení jako rozhodující součásti úspěšného fungování každé organizace, a aby dokázal samostatně analyzovat manažerské situace, navrhovat řešení a rozvíjet si dovednosti potřebné pro týmovou i vedoucí roli. Předmět posiluje profesní připravenost žáka, jeho komunikační dovednosti, zodpovědnost i schopnost sebereflexe.

Charakteristika učiva

Obsah učiva zahrnuje klíčové oblasti řízení: základní pojmy managementu, charakteristiku manažerské práce, úrovně řízení a role manažera v organizaci. Žák se učí procesům rozhodování, plánování, organizování, vedení a kontroly. Učivo zahrnuje i oblast řízení lidských zdrojů – komunikaci, motivaci, delegování, hodnocení a vedení týmů. Dále se žák seznamuje s různými styly řízení, organizační strukturou podniku, způsoby efektivního plánování a měření výkonnosti. Důraz je kladen také na etické aspekty managementu, leadership, řízení času a zvládání konfliktních situací.

Strategie výuky

Výuka je založena na aktivním zapojení žáka. Kromě výkladu a práce s odbornými texty se využívají případové studie, modelové manažerské situace, skupinové projekty, brainstorming, práce ve fiktivních firmách a diskuse o reálných příkladech z praxe. Žák se učí plánovat úkoly, řídit činnosti malých týmů, reflektovat své manažerské dovednosti a prezentovat svá rozhodnutí. Výuka podporuje kreativitu, zodpovědnost, schopnost argumentace a vedení lidí v souladu s principy moderního řízení.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na základě schopnosti porozumět manažerským pojmům, aplikovat je na konkrétní situace a samostatně navrhovat manažerská řešení. Hodnotí se schopnost týmové spolupráce, vedení diskuse, řešení konfliktů, prezentace plánů a rozhodnutí. Součástí hodnocení jsou testy, případové úlohy, individuální i skupinové projekty a vlastní reflexe žáka. Důraz je kladen na aktivní přístup, efektivitu v řízení jednoduchých úkolů, schopnost motivovat a komunikovat v rámci organizace.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Management žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí systematicky přistupovat k řešení praktických úkolů, sledovat pokrok své práce, stanovovat si cíle a hodnotit jejich naplnění. Žák je veden k sebereflexi a k rozvoji vlastního stylu řízení i práce. Učí se plánovat a organizovat svůj čas, vyhledávat odborné informace a efektivně je zpracovávat pro potřeby manažerského rozhodování.

Kompetence k řešení problémů

Kompetenci k řešení problémů žák rozvíjí tím, že analyzuje konkrétní situace, hledá vhodná rozhodnutí a hodnotí jejich možné dopady. Učí se definovat problém, navrhovat varianty řešení, rozpoznávat překážky a hodnotit efektivitu zvolených postupů. Je veden k tomu, aby kriticky uvažoval a využíval zkušenosti své i ostatních členů týmu.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při prezentaci svých názorů, vedení porad, diskusí a týmové spolupráce. Učí se kultivovaně a věcně vystupovat, efektivně komunikovat s různými typy lidí a přizpůsobovat jazyk komunikační situaci. Žák je veden k tomu, aby zvládal písemnou i ústní prezentaci výsledků své práce, argumentoval a reagoval na zpětnou vazbu.

Personální a sociální kompetence

V oblasti personálních a sociálních kompetencí žák rozvíjí schopnost spolupráce v týmu, plánování činností, organizace práce ostatních i řešení konfliktů. Učí se motivovat ostatní, podporovat týmovou atmosféru, zodpovědně přistupovat ke svěřeným úkolům a přijímat roli jak člena, tak i vedoucího skupiny. Získává zkušenost s vedením lidí, zadáváním úkolů i hodnocením výkonu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Občanské kompetence žák rozvíjí při diskusích o etice vedení lidí, o odpovědnosti vůči zaměstnancům, společnosti i právnímu rámci řízení. Učí se chápat význam transparentnosti, rovného přístupu a respektu k jednotlivci při řízení. Je veden k pochopení principů demokratického rozhodování, udržitelného přístupu a firemní kultury.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám žák rozvíjí tím, že se učí plánovat činnost, stanovovat cíle, organizovat týmy, řídit pracovní procesy a hodnotit výsledky. Učí se chápat strukturu podniku, roli manažera, plánování zdrojů a řízení lidského potenciálu. Žák je veden k tomu, aby chápal vlastní možnosti rozvoje, pracoval na své adaptabilitě a schopnosti efektivního rozhodování.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák využívá při plánování zdrojů, organizování činností, řízení rozpočtů, stanovení termínů a kapacitních výpočtů. Učí se pracovat s harmonogramy, diagramy, přehledy a efektivně vyhodnocovat jednoduchá kvantitativní data.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s plánovacími a organizačními nástroji, elektronickou komunikací, tvorbou prezentací, tabulek a týmových dokumentů. Učí se využívat digitální prostředí pro řízení týmů, řízení projektů a komunikaci v rámci organizace. Je veden k tomu, aby jednal odpovědně a bezpečně při správě dat i informací.

Odborné kompetence

V předmětu Management žák rozvíjí odborné kompetence tím, že se učí chápat řízení jako klíčový proces v každé organizaci. Žák se učí porozumět základním manažerským funkcím – plánování, organizování, vedení lidí, rozhodování a kontrolování – a jejich propojení v řízení podniku nebo jiného typu organizace. Učí se vnímat řízení jako dynamický a proměnlivý proces, který vyžaduje schopnost přizpůsobení,

flexibility a odpovědnosti.

Žák je veden k tomu, aby si osvojil dovednosti spojené s plánováním – stanovování cílů, tvorbu harmonogramů, určování priorit, alokaci zdrojů a hodnocení efektivity plánovaných činností. Učí se vytvářet jednoduché plány pro reálné nebo modelové situace a chápe význam plánování pro stabilitu a růst organizace.

V oblasti organizování se žák učí navrhovat strukturu činností, definovat odpovědnosti, rozdělovat úkoly a optimalizovat pracovní tok. Rozvíjí schopnost orientovat se v organizačních strukturách, sestavovat organizační schémata a chápat vztahy mezi jednotlivými články řízení. Učí se efektivně spolupracovat a organizovat týmové činnosti včetně řízení času a pracovních rolí.

Žák se seznamuje s různými styly řízení, učí se identifikovat vhodné způsoby vedení lidí, rozvíjí schopnost motivovat, podporovat a hodnotit pracovní výkon. Rozvíjí dovednosti důležité pro týmové vedení – poskytování zpětné vazby, zvládání konfliktů, aktivní naslouchání a zprostředkování dohody. V praxi fiktivní firmy si žák vyzkouší, jak funguje přímé řízení kolektivu a jak reagovat na různé typy osobností.

V oblasti rozhodování žák analyzuje situace, hledá varianty řešení, hodnotí rizika a činí zodpovědná rozhodnutí. Je veden k tomu, aby zvažoval dopady rozhodnutí na jednotlivce, tým i firmu. Učí se tvořit jednoduché rozhodovací modely a obhajovat své volby s ohledem na dané cíle a prostředky.

V rámci kontroly se žák učí stanovovat kritéria hodnocení výkonu, sledovat plnění cílů, vyhodnocovat výsledky a navrhovat opatření k nápravě. Chápe kontrolu jako nástroj zpětné vazby a zlepšování procesů. Učí se vyvozovat závěry z chyb a hodnotit výkonnost pracovníků i celých týmů.

Předmět zároveň přispívá k porozumění principům řízení lidských zdrojů – žák se učí chápat nábor, adaptaci, hodnocení, odměňování a rozvoj pracovníků jako součást strategického řízení. Vede si jednoduchou dokumentaci personální práce a chápe její význam pro efektivní fungování organizace.

Ve všech oblastech žák využívá digitální nástroje – plánovací software, organizační diagramy, sdílené dokumenty nebo online komunikační prostředí. Je veden k tomu, aby pracoval s daty, vyhodnocoval výsledky a prezentoval závěry srozumitelně a věcně. Učí se pracovat odpovědně a v souladu s etickými zásadami vedení lidí i řízení organizací.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby si osvojil principy demokratického rozhodování, týmové spolupráce a odpovědného vedení lidí. Učí se respektovat práva a potřeby ostatních, přistupovat k řízení bez předsudků a jednat s respektem k různorodosti. Diskutuje o etice v řízení, férovém hodnocení výkonu, transparentnosti rozhodování a důležitosti důvěry v manažerské pozici. Rozvíjí pochopení role jednotlivce v kolektivu i širší společnosti a uvědomuje si odpovědnost manažera nejen vůči firmě, ale i vůči veřejnosti.

Člověk a životní prostředí

Při řešení modelových manažerských situací je žák veden k tomu, aby zohledňoval environmentální hlediska řízení – například při rozhodování o výrobě, spotřebě, organizaci provozu či způsobu motivace týmu. Učí se chápat odpovědnost vedoucího pracovníka v oblasti udržitelného řízení, ekologického provozu a společenské odpovědnosti firmy. Rozvíjí schopnost vnímat dopad manažerských rozhodnutí na životní prostředí a hledat rovnováhu mezi efektivitou, ziskem a udržitelným rozvojem.

Člověk a svět práce

Předmět Management přímo připravuje žáka na pracovní realitu. Žák se učí chápat strukturu podniku, organizační uspořádání, principy vedení a týmové spolupráce. Rozvíjí kompetence potřebné pro výkon řídicích, koordinačních i výkonných rolí. Učí se plánovat práci, řídit tým, hodnotit výkon, motivovat kolegy a řešit konflikty. Osvojuje si dovednosti využitelné jak v pozici zaměstnance, tak budoucího vedoucího pracovníka nebo podnikatele.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence při řízení týmových činností pomocí online nástrojů – plánovacích systémů, sdílených dokumentů, komunikačních platforem a prezentačních programů. Učí se využívat digitální technologie pro efektivní organizaci práce, kontrolu úkolů, řízení projektů i personální agendu. Je veden k tomu, aby jednal bezpečně, profesionálně a eticky při správě dat a komunikaci v digitálním prostředí. Rozvíjí schopnost řídit pracovní tým v hybridním i online režimu a chápe výzvy i možnosti moderních forem organizace práce.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Management je úzce propojen s dalšími odbornými i všeobecně vzdělávacími předměty a tvoří významný most mezi teorií a praxí v oblasti řízení a organizace činností. Žák využívá poznatky z předmětu Ekonomika, kde získává přehled o struktuře podnikatelského prostředí, typech organizací, cílech podnikání a ekonomickém plánování. Tato znalost slouží jako základ pro pochopení funkce řízení v rámci reálného podniku.

V návaznosti na předmět Účetnictví a daně žák chápe dopad manažerských rozhodnutí na hospodaření firmy, rozpočtování, kontrolu nákladů a odpovědnost vedoucího pracovníka za finanční řízení. Učí se pracovat s výstupy z účetnictví jako nástrojem pro rozhodování, plánování a vyhodnocování činnosti organizace.

V předmětu Marketing žák propojuje management s řízením vztahů se zákazníky, plánováním komunikačních strategií a vedením projektových týmů. Rozvíjí kompetence pro vedení obchodních aktivit, plánování marketingových cílů a sledování efektivity kampaní.

Významné propojení existuje i s předmětem Informační technologie, kde žák využívá digitální nástroje pro řízení projektů, plánování úkolů, sdílení dokumentů, vedení evidence a komunikaci v týmu. Pracuje s aplikacemi, které podporují efektivní řízení lidí a činností v digitálním prostředí.

S Českým jazykem a literaturou je předmět Management propojen především ve schopnosti písemného i ústního vyjadřování. Žák se učí tvořit písemné výstupy (zápisy z porad, pokyny, hodnocení), komunikovat srozumitelně a profesionálně a vést konstruktivní dialog v manažerské roli. Zároveň rozvíjí prezentační dovednosti potřebné pro vedení týmu.

V Matematice žák uplatňuje logické myšlení při plánování, kvantitativním vyhodnocování výkonu, práci s daty a v kontrolních mechanismech. Používá výpočty při rozhodování, optimalizaci zdrojů, časovém plánování a při řízení výrobních či provozních činností.

V odborných zaměřeních jako je Finance a bankovnictví nebo Sportovní management žák propojuje dovednosti získané v managementu se specifiky řízení v daném oboru – např. vedení sportovního týmu, organizace sportovní akce, řízení finančního oddělení nebo plánování firemního rozvoje.

Tímto propojením předmět Management podporuje mezioborové myšlení, připravuje žáka na reálné pracovní situace a posiluje jeho schopnost strategického, zodpovědného a týmového přístupu k řízení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vymezí základní pojmy řízení; • rozlišuje jednotlivé styly řízení; • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci; • charakterizuje funkce managementu;	**Management – základní pojmy řízení a organizace** • pojem management (řízení); • styly řízení; • funkce řízení.

3. ročník	
• charakterizuje obsah a účel plánování; • specifikuje a rozčlení různé druhy plánů; • provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění; • charakterizuje přenos informací v procesu plánování;	**Plánování** • obsah a účel plánování; • prognózy, vize a plány v plánovací činnosti; • členění plánů; • přenos informací jednotlivých plánů; • druhy (podoby) plánů; • podnikové plánování.
• objasní, co je podstatou organizace, na čem je založena a jak funguje; • rozliší formální a neformální organizaci; • popíše organizační útvary; • popíše hierarchické uspořádání organizace; • posoudí výhody a nevýhody jednotlivých organizačních struktur a vytvoří typový příklad organizační struktury firmy; • znázorní graficky příklady jednoduchých organizačních struktur podniku; • na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy;	**Organizování** • pojem organizace a organizování; • formální a neformální organizace; • organizační útvary; • typy organizací; • hierarchie organizace; • typy organizací dle vnitřního uspořádání řídicích stupňů; • organizační normy.
• vysvětlí význam a aspekty rozhodování; • na příkladu popíše rozhodovací metody; • popíše rozhodovací proces a jeho strukturu; • popíše prvky rozhodovacího procesu; • popíše rozhodovací algoritmus.	**Rozhodování** • význam rozhodování a rozhodovací proces; • aspekty rozhodování; • prvky rozhodovacího procesu; • rozhodovací algoritmus.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vysvětlí základní pojmy z oblasti řízení lidských zdrojů a jejich význam; • charakterizuje proces získávání a výběru pracovníků; • popíše zásady vedení pracovníků v podniku; • zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů; • chápe význam hodnocení, odměňování a vzdělávání pracovníků;	**Řízení lidských zdrojů, motivace a vedení lidí** • definice a význam vedení pracovníků; • plánování a organizace lidských zdrojů; • získávání, výběr a rozmisťování pracovníků; • přikazování; • motivování, nedostatečná motivace; • řešení konfliktů; • hodnocení pracovníků.
• charakterizuje profil manažera, jeho dovednosti, cíle a úlohu v podniku; • popíše komunikační kanály a proces manažera s médií; • charakterizuje atributy komunikace; • rozliší různé typy komunikačních struktur;	**Řízení kolektivu, manažer v organizaci** • předpoklady pro výkon funkce manažera a řízení kolektivu; • technické a osobní předpoklady; • úspěšný manažer; • umění komunikace;

	• komunikace s médii a prostřednictvím médií; • atributy komunikace a formy komunikačních struktur; • typy komunikačních struktur.
• chápe význam kontroly jako nedílné součásti manažerské činnosti; • vysvětlí fáze kontrolního procesu; • charakterizuje druhy kontrolních procesů a možnosti jejich použití praxi; • charakterizuje jednotlivé funkce kontroly; • charakterizuje controlling a audit; • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření.	**Kontrola** • definice a význam kontroly; • funkce kontroly; • druhy kontroly; • kontrolní proces a jeho fáze; • možnosti kontroly; • systémy kontroly, kontrolní techniky; • audit a controlling.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Marketing

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**30**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Marketing vede žáka k porozumění základním principům trhu, podnikání a spotřebitelského chování. Žák je veden k tomu, aby chápal význam marketingového myšlení pro úspěšné řízení podniku, poznal nástroje marketingového mixu a uměl je aplikovat v různých situacích včetně prostředí digitálního a mezinárodního trhu. Výuka podporuje schopnost žáka strategicky přemýšlet, plánovat, komunikovat se zákazníkem a tvořit hodnotu pro cílové skupiny. Cílem je připravit žáka na praktické využití marketingových poznatků při uplatnění v ekonomické praxi i podnikání.

Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tematických celků, které pokrývají klíčové oblasti marketingu: pojetí a funkce marketingu, péče o zákazníka, marketingové plánování a výzkum, analýza trhu a konkurence, marketingový mix – produkt, cena, distribuce a propagace – včetně jejich aplikace v mezinárodním prostředí. Žák se dále učí základům interkulturního marketingu, digitální komunikace, orientuje se v nákupním chování spotřebitelů a chápe vliv reklamy a PR. Témata jsou propojena s reálnými situacemi a reflektují vývoj marketingových trendů.

Strategie výuky

Výuka je založena na propojení teorie s praktickými aplikacemi. Žák pracuje na projektech, připravuje marketingové plány, simuluje průzkum trhu, navrhuje reklamní kampaně a diskutuje o vhodnosti jednotlivých marketingových nástrojů. Učí se prezentovat své návrhy, pracovat v týmu, řešit problémy a využívat digitální nástroje včetně sociálních sítí a online reklamy. Výuka je interaktivní, podporuje samostatné myšlení a kreativitu. Žák využívá případové studie a modelové situace z praxe a často pracuje formou skupinových aktivit nebo ve fiktivní firmě.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se zaměřuje na schopnost žáka uplatnit marketingové znalosti v praxi. Sleduje se aktivní účast na diskusích, kvalita zpracování projektů, přesnost analýz trhu, schopnost obhajoby vlastních návrhů a správná aplikace nástrojů marketingového mixu. Součástí hodnocení jsou také písemné práce, testy, ústní prezentace i týmová spolupráce. Důraz je kladen na samostatné myšlení, přesnost, argumentaci a kreativní řešení.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Marketing žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí samostatně pracovat s informacemi o trhu, produktech, zákaznících i konkurenci. Vyhledává aktuální data z reálného prostředí, zpracovává je a porovnává s marketingovými teoriemi. Učí se reflektovat vlastní pokrok při práci na projektech, prezentacích nebo při řešení případových studií. Žák je veden k tomu, aby sledoval nové trendy a přemýšlel nad jejich využitím v praxi.

Kompetence k řešení problémů

Žák si osvojuje kompetenci k řešení problémů tím, že analyzuje potřeby zákazníků, navrhuje marketingové strategie a rozhoduje o využití konkrétních nástrojů marketingového mixu. Řeší modelové i skutečné situace, posuzuje dopady rozhodnutí na cílové skupiny, efektivitu kampaní i pozici podniku na trhu. Učí se využívat logiku, kreativitu i spolupráci při navrhování řešení.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při přípravě a prezentaci marketingových návrhů, při diskusích o strategiích nebo při simulacích obchodních jednání. Učí se formulovat sdělení srozumitelně, přesvědčivě a v souladu s cílovou skupinou. Pracuje s různými formami prezentace – písemné, ústní i vizuální – a je veden k tomu, aby vystupoval profesionálně a v souladu s pravidly etické komunikace.

Personální a sociální kompetence

Při skupinových úkolech žák rozvíjí personální a sociální kompetence. Učí se spolupracovat na řešení úkolů, přijímat i poskytovat zpětnou vazbu, plánovat činnosti a nést odpovědnost za výsledek týmu. Žák je veden k otevřenosti, respektu k názorům ostatních a konstruktivnímu řešení konfliktů při společné práci.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět přispívá také k rozvoji občanských kompetencí. Žák diskutuje o etických otázkách v reklamě, vlivu marketingu na společnost, spotřebitelských právech a udržitelném přístupu k propagaci. Učí se chápat souvislosti mezi ekonomikou, veřejným míněním a kulturními rozdíly v komunikaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění je rozvíjena prostřednictvím praktických úloh – žák se učí plánovat kampaně, připravovat podklady pro propagaci, tvořit marketingové prezentace, analyzovat trh a prezentovat výsledky. Učí se uvažovat jako podnikatel, orientovat se ve firemním prostředí a plánovat podle reálných vstupů a cílů.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák uplatňuje při výpočtech slev, nákladů na reklamu, rozpočtů, návratnosti investic nebo při interpretaci dat z marketingového výzkumu. Učí se přemýšlet nad čísly v souvislostech a využívat je pro plánování a rozhodování.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s prezentačními a grafickými nástroji, při tvorbě online obsahu, vyhodnocování kampaní a práci se sociálními sítěmi. Učí se ovládat digitální nástroje pro komunikaci se zákazníkem, zpracovávat data z online prostředí, pracovat s vizuálními platformami a analyzovat chování spotřebitelů v digitálním prostoru.

Odborné kompetence

V předmětu Marketing žák rozvíjí odborné kompetence tím, že se učí chápat podstatu marketingu jako nástroje podnikové strategie a prostředku pro vytváření hodnoty pro zákazníka. Učí se orientovat v marketingovém prostředí, sledovat aktuální trendy a porozumět vztahu mezi potřebami trhu a cíli podniku. Žák je veden k tomu, aby dokázal vyhodnocovat informace o zákaznících, konkurenci

a produktech, a aby tyto poznatky využíval pro navrhování marketingových řešení.

Žák se učí zajišťovat obchodní činnost podniku s důrazem na potřeby cílových skupin. Připravuje návrhy na využití nástrojů marketingového mixu – produktu, ceny, distribuce a propagace – a učí se je aplikovat v různých tržních podmínkách, včetně prostředí mezinárodního a digitálního trhu. Vede jednoduché marketingové výpočty, navrhuje propagační materiály, prezentuje marketingové kampaně a vytváří obsah s ohledem na zásady účinné komunikace.

V oblasti marketingové komunikace žák rozvíjí schopnost plánovat, řídit a vyhodnocovat marketingové aktivity. Učí se připravovat podklady pro veřejnou prezentaci podniku, účast na veletrzích, online kampaně nebo komunikaci na sociálních sítích. Chápe význam public relations, značky, zákaznické spokojenosti i hodnoty zákazníka pro firmu. Žák je veden k tomu, aby jednal v souladu s právními normami, etickými principy a pravidly ochrany spotřebitele.

Žák si osvojuje základní principy práce s daty a informacemi v rámci marketingového výzkumu. Učí se vytvářet jednoduché dotazníky, provádět pozorování, vyhodnocovat výsledky a navrhovat úpravy marketingové strategie. Využívá dostupné informační zdroje, orientuje se v tržních segmentech a analyzuje pozici firmy na trhu. Rozvíjí tím schopnost samostatně rozhodovat a plánovat na základě faktických podkladů.

Výuka zároveň podporuje kompetenci žáka jednat ekonomicky, strategicky a v souladu s principy udržitelnosti. Učí se zvažovat efektivitu marketingových výdajů, optimalizovat rozpočty a navrhovat způsoby, jak využívat zdroje s ohledem na hospodárnost i společenskou odpovědnost. Rozvíjí také schopnost spolupráce při týmové přípravě marketingových plánů a komunikace napříč odděleními v rámci fiktivní i reálné firmy.

Při práci na úkolech žák využívá moderní digitální nástroje – od grafických editorů přes online dotazníkové systémy až po platformy pro správu kampaní. Je veden k tomu, aby dovedl využívat technologické možnosti v marketingu efektivně, bezpečně a inovativně, a aby dodržoval pravidla ochrany osobních údajů, autorských práv a firemní identity.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby chápal společenský dopad marketingu, jeho vliv na spotřebitelské chování, veřejné mínění a firemní komunikaci. Učí se rozlišovat mezi etickou a manipulativní reklamou, posuzovat odpovědnost firmy vůči zákazníkům a společnosti a reflektovat morální hranice marketingových praktik. Diskutuje o ochraně spotřebitele, právu na informace a důvěře ve veřejné sdělení. Rozvíjí schopnost uvažovat o důsledcích mediálního působení a budovat komunikační strategie, které respektují hodnoty demokratické společnosti.

Člověk a životní prostředí

Žák se učí zohledňovat principy udržitelnosti při navrhování marketingových strategií a kampaní. Vnímá dopad reklamy, výroby i spotřeby na životní prostředí a je veden k odpovědnému přístupu k prezentaci produktů či služeb. Seznamuje se s pojmy jako ekologický marketing, CSR (společenská odpovědnost firem) nebo zelený branding a přemýšlí o tom, jak může firma komunikovat své ekologické hodnoty a být zároveň konkurenceschopná. Učí se hledat rovnováhu mezi obchodními cíli a udržitelným přístupem k životnímu prostředí.

Člověk a svět práce

Předmět Marketing významně podporuje profesní orientaci žáka. Žák rozvíjí praktické dovednosti pro uplatnění v oblasti obchodu, reklamy, komunikace nebo podnikání. Učí se plánovat kampaně, analyzovat trh, tvořit propagační materiály, prezentovat produkty i sebe sama. Získává přehled o pracovních pozicích v marketingu a jejich požadavcích, seznamuje se s reálnými situacemi z praxe a učí se týmové spolupráci. Je veden k tomu, aby dokázal samostatně přemýšlet, rozhodovat se a připravit se na profesní uplatnění v měnícím se trhu práce.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence při práci s marketingovými nástroji a online prostředím. Učí se vytvářet obsah pro digitální média, analyzovat data z kampaní, pracovat s grafickými editory, nástroji pro správu sociálních sítí, e-mailingem, reklamními systémy a webovou analytikou. Je veden k tomu, aby se v digitálním prostředí orientoval bezpečně, jednal eticky, chránil osobní údaje a respektoval autorská práva. Zároveň si buduje cit pro digitální značku, firemní identitu a online komunikaci přizpůsobenou cílovým skupinám.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Marketing je úzce propojen s dalšími předměty odborného vzdělávání, zejména s Ekonomikou, Účetnictvím a daněmi, Managementem, Informačními technologiem a cizími jazyky. Žák využívá znalosti z ekonomiky při analýze trhu, porozumění cenové politice, tvorbě marketingových rozpočtů a plánování obchodních strategií. Učí se chápat souvislosti mezi poptávkou, náklady, výnosem a pozicí firmy na trhu.

V návaznosti na předmět Účetnictví a daně žák pracuje s výstupy z hospodaření firmy – například s rozpočty, náklady na reklamu, výnosy z kampaní nebo kalkulacemi návratnosti investic. Tato data využívá při vyhodnocování efektivity marketingových činností. V Managementu žák uplatňuje marketingové poznatky při řízení vztahů se zákazníky, plánování firemních cílů nebo vytváření hodnotové nabídky.

Propojení s předmětem Informační technologie se uplatňuje při práci s digitálními prezentačními nástroji, grafickými programy, tabulkovými procesory nebo analytickými systémy pro online kampaně. Žák se učí vytvářet grafické návrhy, spravovat digitální obsah, tvořit dotazníky, zpracovávat výsledky marketingových průzkumů a komunikovat přes různé online kanály.

V oblasti cizích jazyků, zejména angličtiny, žák pracuje s mezinárodními pojmy marketingu, sleduje zahraniční kampaně, analyzuje reklamní sdělení a učí se tvořit jednoduchá sdělení pro zahraniční trhy. Propojení podporuje i interkulturní marketing a přípravu na prezentaci produktů v globálním prostředí.

Předmět Marketing se přirozeně dotýká i všeobecných předmětů jako Český jazyk a literatura, kde žák uplatňuje stylistické a jazykové dovednosti při tvorbě propagačních textů, reklamních sloganů, webového obsahu a při prezentacích. V Matematice se opírá o dovednosti při výpočtech procent, marží, návratnosti investic, statistickém vyhodnocování výsledků průzkumů nebo při tvorbě rozpočtů a grafů.

V rámci odborného zaměření oboru se Marketing propojuje s předměty v rámci zaměření Finance a bankovnictví, kde žák chápe souvislost mezi důvěryhodností značky a finanční stabilitou firmy, nebo se zaměřením Sportovní management, kde se učí připravovat propagační kampaně sportovních akcí, budovat značku sportovního klubu či navrhovat strategii sponzoringu a partnerství.

Tímto způsobem si žák buduje propojené, mezioborové kompetence využitelné jak v podnikání, tak v zaměstnání napříč odvětvími.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • orientuje se v základních marketingových termínech; • popíše marketingové prostředí v České republice a jeho vývoj ve světě;	**Marketing** • definování marketingu; • marketingový mix (4 P); • podnikatelské koncepce – historie marketingu; • postavení marketingu – rozdělení, cíle, kritika; • marketingové prostředí – mikroprostředí, makroprostředí.

2. ročník	
• vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu; • na příkladu vysvětlí péči o zákazníka; • uvede příklady současných marketingových technik, např. guerilla marketing;	**Marketing a trh** • podstata trhu, nabídka a poptávka, tržní rovnováha; • faktory ovlivňující nabídku a poptávku; • segmentace trhu; • péče o zákazníka – konkurenční prostředí v tržní ekonomice, tržně nediferencovaný a diferencovaný marketing, tržní zacílení a umístění; • digitální komunikační techniky.
• zpracuje jednoduchý marketingový plán; • zpracuje SWOT analýzu zadaného podniku, firmy;	**Marketingové řízení** • marketingové řízení – poslání, vize a cíle firmy; • marketingové plánování – marketingový plán, časové hledisko plánování, fáze marketingového plánování; • marketingové strategie; • SWOT analýza; • BCG analýza.
• provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum;	**Marketingový výzkum** • marketingový informační systém (MIS); • fáze marketingového výzkumu; • techniky marketingového výzkumu – kvantitativní a kvalitativní výzkum; • dotazník.
• chápe životní cyklus výrobku a strategie, jak ho ovlivnit – určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu;	**Produkt (výrobek)** • charakteristika a členění výrobků; • výrobní a obchodní sortiment; • komplexní výrobek; • obal (pack); • značka výrobku; • ochranná známka; • vývoj výrobku; • životní cyklus výrobku.
• stanoví cenu jako součást nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, stanoví cenu služby; • na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku; • na příkladu objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt.	**Cena** • cenová politika, charakteristika ceny; • cíle podniku při stanovení ceny; • metody stanovování ceny; • cenové strategie.
Počet hodin: 10	

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Tematické celky
Žák: • na příkladu ukáže prodejní cesty; • vysvětlí důvody použití mezičlánků; • na příkladu vysvětlí použité obchodnické triky;	**Distribuce** • distribuce zboží, charakteristika distribuce; • velkoobchod; • maloobchod; • vývoj maloobchodu; • maloobchodní mix a obchodnické triky.
• vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; • na příkladu posoudí dopad publicity.	**Propagace** • charakteristika propagace, propagační mix, propagační strategie; • marketingová komunikace; • podpora prodeje; • osobní prodej; • public relations; • přímý (direct) marketing); • reklama, reklamní činnosti; • extérierová média; • publicita.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • formuluje potřebu marketingu při zahraničním obchodu; • provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum trhu; • objasní pojmy export a import, licence; • demonstruje zahraniční účast na konkrétních případech;	**Mezinárodní marketing** • specifika zahraničních trhů; • marketingové informace o zahraničním trhu; • průzkum trhu; • proces výběru trhu; • formy vstupu na zahraniční trh; • export, import; • licence; • podniky se zahraniční majetkovou účastí.
• určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu; • stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období; • objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt v určité zemi; • na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků; • vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt; • vyjmenuje a charakterizuje propagační mix;	**Marketingový mix v mezinárodním prostředí** • produkt; • cenová politika; • distribuce zboží; • reklamní činnosti a propagační mix.

4. ročník	
• chápe rozdílnost aplikace marketingového mixu na domácím a zahraničním trhu;	
• provede analýzu konkurence pomocí průzkumu trhu • posoudí hrozbu příchodu konkurence; • použije Porterův pětifaktorový model;	**Analýza konkurence (z pohledu místního i zahraničního trhu)** • průzkum trhu a typy konkurence; • strategie odlišení od konkurence.
• aplikuje a vymyslí komunikační strategii pro jednotlivé země; • orientuje se v základních kulturních rozdílech; • přemýšlí nad důležitostí kulturních zvyklostí v jednotlivých zemích.	**Kulturní bariéra jednotlivých trhů** • interkulturní marketing.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Maturitní seminář

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**10**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Maturitní seminář je systematická a komplexní příprava žáků na praktickou maturitní zkoušku z odborných předmětů v oboru Ekonomika a podnikání. Předmět slouží k propojení a upevnění vědomostí a dovedností získaných v průběhu celého studia, a to jak z oblasti odborného vzdělávání, tak všeobecně vzdělávacích disciplín. Důraz je kladen na aplikaci teoretických poznatků v praktických souvislostech a na rozvoj samostatnosti, zodpovědnosti a schopnosti efektivně prezentovat odborný výkon.

Charakteristika učiva

Náplň předmětu se soustředí na opakování a prohlubování znalostí a dovedností z klíčových odborných oblastí – ekonomiky, účetnictví a daní, práva, marketingu, managementu apod. Dále jsou zařazena témata digitální a finanční gramotnosti, podnikatelských kompetencí a reálné simulace firemních situací. Součástí učiva je i trénink praktických firemních výpočtů a zpracování písemných dokumentů. Žáci si osvojují i komunikační dovednosti, schopnost pracovat s informacemi a prezentovat odborné výsledky kultivovaným a přesvědčivým způsobem.

Strategie výuky

Výuka je orientovaná na praktické činnosti a samostatnou práci žáků. Základem jsou případové studie, modelové maturitní úlohy, týmová i individuální práce, diskuse, digitální simulace a cvičení zaměřená na propojení různých odborných oblastí. Součástí výuky je práce s autentickými firemními dokumenty, příprava prezentací a práce v kancelářských a ekonomických softwarech. Žáci jsou vedeni k sebeřízení, plánování přípravy a postupné prezentaci výsledků své práce. Využívá se také formativní hodnocení, sebereflexe a peer learning.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá na základě komplexních úkolů, projektů a praktických cvičení, které napodobují formát maturitní zkoušky. Sleduje se kvalita zpracování, schopnost propojit teoretické poznatky s praxí, samostatnost, přesnost výpočtů, schopnost orientace v zadání a úroveň digitálního i jazykového projevu. Významnou součástí hodnocení je i aktivní přístup k přípravě na zkoušku, pravidelná účast, ochota pracovat na vlastním pokroku a schopnost pracovat pod časovým tlakem.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že se učí efektivně plánovat, organizovat a reflektovat svou přípravu na praktickou maturitní zkoušku. Žák je veden k tomu, aby si samostatně vyhledával informace, vyhodnocoval svůj pokrok, identifikoval slabá místa a cíleně pracoval na jejich odstranění. Učí se rozvrhnout si studium v čase a přizpůsobit studijní strategii svým potřebám.

Kompetence k řešení problémů

Žák se učí řešit problémy na základě praktických úloh, simulací a případových studií. Rozvíjí schopnost analyzovat zadání, vyhodnotit dostupné informace, zvolit vhodný postup řešení a kriticky zhodnotit jeho výsledek. Je veden k logickému a systematickému myšlení a k tomu, aby hledal více variant řešení a vyvozoval důsledky.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikační kompetence – učí se kultivovaně vyjadřovat v písemné i ústní formě, formulovat své názory a prezentovat odborná témata srozumitelně a věcně správně. Je veden k tomu, aby se naučil vystupovat před publikem, argumentovat, obhájit vlastní stanoviska a aktivně se zapojovat do diskuse.

Personální a sociální kompetence

Žák je veden k rozvoji personálních a sociálních kompetencí – učí se pracovat samostatně i v týmu, přijímat zpětnou vazbu, aktivně spolupracovat s učitelem i spolužáky a řídit vlastní učení. V průběhu semináře rozvíjí své silné stránky, reaguje na zátěžové situace a učí se zvládat stres spojený s přípravou na zkoušku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák rozvíjí občanské kompetence a kulturní povědomí tím, že si uvědomuje odpovědnost za kvalitu svého vystupování, prezentace i odborného výkonu. Je veden k tomu, aby se orientoval v aktuálním společenském, právním a ekonomickém dění, uplatňoval morální principy v rozhodování a respektoval pravidla profesní etiky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák rozvíjí kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám prostřednictvím praktických úloh z oblasti ekonomiky, práva, marketingu či účetnictví. Učí se propojit odborné poznatky s reálnými situacemi, uplatňovat je při řešení úkolů podobných těm, které ho mohou potkat v praxi nebo ve vlastním podnikání.

Matematické kompetence

Žák využívá matematické kompetence při provádění ekonomických výpočtů, sestavování přehledů a rozpočtů, interpretaci tabulek či grafů. Rozvíjí schopnost přesného výpočtu, logické kontroly výsledků a využívání matematických nástrojů v praktickém kontextu.

Digitální kompetence

Žák rozvíjí digitální kompetence při využívání kancelářských aplikací, ekonomických a účetních softwarů, online zdrojů a prezentačních nástrojů. Učí se pracovat efektivně, bezpečně a eticky v digitálním prostředí, analyzovat digitální obsah a tvořit vlastní odborné výstupy s podporou technologií.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby chápal význam bezpečnosti práce a ochrany zdraví i při administrativní a kancelářské činnosti. Učí se dodržovat zásady ergonomie a zdravého pracovního prostředí, dbát na bezpečné používání digitálních technologií a předcházet rizikům spojeným s dlouhodobou prací u počítače. Osvojuje si základní pravidla první pomoci v pracovním kontextu.

Žák je veden k tomu, aby usiloval o vysokou kvalitu zpracování svých prací, prezentací a odborných výstupů. Učí se pracovat precizně, dodržovat formální a obsahové standardy odborných dokumentů

a prezentovat svou práci profesionálním způsobem. Přijímá odpovědnost za své výkony a rozvíjí schopnost sebereflexe.

Žák je veden k tomu, aby jednal ekonomicky a v souladu s principy udržitelného rozvoje. Učí se zohledňovat náklady a přínosy jednotlivých rozhodnutí, plánovat efektivní využití zdrojů, pracovat s rozpočty a brát ohled na ekologické a společenské aspekty své činnosti.

Žák je veden k tomu, aby rozuměl základním principům podnikových činností a dovedl je propojit s praktickými úkoly. Opakuje a aplikuje znalosti z oblasti zásobování, personální agendy, podnikové administrativy i evidence majetku a výkaznictví. Učí se chápat propojení jednotlivých oblastí činnosti firmy a jejich dopad na hospodaření podniku.

Žák rozvíjí schopnost efektivně hospodařit s finančními prostředky – provádí základní finanční výpočty, sestavuje jednoduché kalkulace, orientuje se v daňovém systému a účetní evidenci. Učí se chápat základní pravidla finančního řízení a jejich aplikaci v praxi.

Žák si upevňuje znalosti z oblasti obchodních činností, marketingu a komunikace se zákazníkem. Rozvíjí schopnost vytvářet a vyhodnocovat propagační materiály, plánovat nabídku služeb, připravovat podklady pro obchodní jednání a vystupovat v souladu s pravidly profesní etiky. Učí se, jak reprezentovat firmu a komunikovat s partnery na profesionální úrovni.

Žák pracuje v digitálním prostředí s různými nástroji – od kancelářského softwaru přes účetní programy až po prezentační a analytické nástroje. Učí se tato prostředí bezpečně ovládat, využívat je ke zpracování odborných úloh a samostatně řešit technické výzvy, které mohou při přípravě na zkoušku nebo v praxi nastat.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák si v průběhu výuky uvědomuje odpovědnost za své jednání a za kvalitu vlastní práce, zejména v kontextu prezentace odborných výstupů. Učí se vystupovat kultivovaně, respektovat pravidla dialogu a pracovat v týmu s ohledem na potřeby ostatních. Předmět podporuje schopnost sebereflexe, férového hodnocení i přijetí konstruktivní kritiky, čímž posiluje demokratické postoje a principy odpovědného občanství.

Člověk a životní prostředí

V maturitním semináři žák zohledňuje ekologické souvislosti při řešení odborných úkolů, zejména v oblasti podnikání a hospodaření s prostředky. Učí se vnímat souvislosti mezi ekonomickým rozhodováním a vlivem na životní prostředí a chápe principy udržitelného rozvoje jako integrální součást moderní ekonomické praxe.

Člověk a svět práce

Předmět pomáhá žákovi orientovat se v praktických požadavcích trhu práce, propojuje znalosti s konkrétními dovednostmi potřebnými pro výkon povolání. Žák se učí prezentovat své dovednosti, připravuje se na odbornou zkoušku, která simuluje reálné pracovní situace, a upevňuje si profesní identitu v oboru. Maturitní seminář tak podporuje aktivní přístup k vlastní kariéře i dalšímu vzdělávání.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence v každodenní práci – využívá kancelářské a odborné softwary, digitálně zpracovává odborné úkoly, vytváří prezentace a efektivně komunikuje v online prostředí. Učí se chránit data, pracovat bezpečně s digitálními nástroji a zvažovat etické aspekty využívání technologií. Předmět podporuje kritický přístup k digitálnímu obsahu a samostatné digitální řešení úloh.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Maturitní seminář úzce navazuje na odborné předměty studijního zaměření, zejména na Ekonomiku, Účetnictví a daně, Marketing, Management, Základy práva a Aplikovanou ekonomii. Žák zde propojuje teoretické znalosti získané v jednotlivých předmětech s praktickými dovednostmi a učí se je aplikovat ve smysluplných souvislostech. Například při přípravě na maturitní úlohy využívá ekonomické

výpočty, účetní operace, orientaci v legislativě, marketingové plánování a manažerské nástroje.

Důležitou roli hrají také Informační technologie, které žák aktivně využívá při zpracování prezentací, textových dokumentů, tabulek i datových analýz. Učí se bezpečně, efektivně a eticky používat digitální nástroje při práci s odbornými výstupy.

Vazba na Český jazyk a literaturu spočívá zejména v písemném a ústním vyjadřování, stylistice odborného projevu a správném jazykovém zpracování výstupů (např. zpráv, prezentací, rešerší). Žák je veden ke kultivovanému jazykovému projevu a schopnosti obhájit odborné názory v diskusi.

Anglický jazyk a druhý cizí jazyk (němčina nebo ruština) mohou být využívány při orientaci v odborných textech, zpracování části výstupů v cizím jazyce nebo při prezentaci základní odborné slovní zásoby a témat v rámci mezinárodního podnikatelského prostředí.

Matematika je relevantní při provádění výpočtů – ekonomických, účetních, daňových, rozvahových, kalkulačních či např. mzdových – a žák se v semináři učí je aplikovat na konkrétní praktické příklady a modelové situace.

Další návaznosti lze nalézt i u předmětů Společenské vědy (např. témata občanství, společenské odpovědnosti, etiky a práva), případně u Tělesné výchovy v oblasti psychohygieny, prevence stresu a zvládání zátěže při přípravě na zkoušku.

V rámci zaměření Finance a bankovnictví žák integruje poznatky z odborných předmětů, jako jsou Bankovnictví, Finanční řízení či Finance. V semináři je veden k praktické aplikaci znalostí při simulaci práce s finančními produkty, bankovními výpočty či analýze úvěrových možností. Připravuje se na komunikaci s klientem, porovnávání produktů, a orientaci v aktuálních ekonomických trendech.

V rámci zaměření Sportovní management žák propojuje znalosti z odborných předmětů Sportovní management, Sportovní příprava a trenérství a Fyziologie a psychologie sportovce, zároveň propojuje poznatky z oblasti ekonomiky, marketingu ve sportu, právních aspektů sportu i řízení sportovních projektů. V semináři může připravovat a prezentovat návrhy sportovních akcí, plánovat jejich rozpočet, marketing a financování, případně simulovat řízení sportovního klubu či týmu. Rozvíjí organizační dovednosti a schopnost týmové spolupráce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • analyzuje zadání případové studie a samostatně volí vhodný postup řešení; • aplikuje teoretické poznatky při řešení praktických úkolů; • zvolí a zdůvodní vhodnou právní formu podnikání, vypočítá potřebné vstupní náklady a posoudí právní a ekonomická důsledky volby; • navrhne organizační strukturu firmy a určí kompetence jednotlivých útvarů; • vytvoří marketingovou strategii firmy, provede analýzu trhu, konkurence a cílových zákazníků, zpracuje návrh marketingového mixu; • vyhodnotí hospodaření firmy; • účtuje vybrané účetní případy a sestaví účetní výkazy firmy; • vyplní účetní doklady a dodržuje zásady účetní evidence a archivace; • vypočítá bod zvratu, náklady, výnosy a výsledek hospodaření;	**Případové studie a jejich praktické zpracování:** • právní formy podnikání; • management a organizace firmy; • marketing firmy, marketingové strategie, analýza trhu a konkurence; • zásoby firmy; • dlouhodobý majetek firmy; • účetnictví firmy a účetní výkaznictví; • účetní doklady; • náklady, výnosy, výsledek hospodaření, bod zvratu, kalkulace; • personalistika a mzdová evidence firmy; • finanční analýza firmy.

• pracuje s informacemi z účetních, ekonomických a legislativních zdrojů; • využívá digitální technologie k efektivnímu zpracování dat; • dodržuje zásady přesnosti, etiky a hospodárnosti při práci s daty; • rozvíjí sebedůvěru, komunikační schopnosti a profesní vystupování, které využije při maturitní zkoušce i v praxi.	
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Německý jazyk

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**40**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem výuky Německého jazyka je vytvořit u žáka základy komunikativní kompetence v druhém cizím jazyce, a to především v běžných životních, cestovních a pracovních situacích. Žák je veden k tomu, aby se orientoval v jednoduchých mluvených i psaných projevech a dokázal se zapojit do základní konverzace, popsat běžné jevy nebo porozumět jednoduchým odborným sdělením souvisejícím s oborem Ekonomika a podnikání. Výuka podporuje mezinárodní porozumění, kulturní otevřenost a připravuje žáka na běžné situace v rámci osobního i pracovního kontaktu s německy mluvícím prostředím.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je zaměřen na osvojení základní slovní zásoby a gramatiky v kontextu každodenního života (rodina, škola, volný čas, cestování, stravování, orientace ve městě apod.) a postupně přechází k jednodušším pracovním a profesním tématům (pracovní pozice, firmy, komunikace s klienty, jednoduché obchodní situace apod.). Učivo zahrnuje porozumění základním textům a poslechům, vytváření krátkých písemných sdělení a aktivní zapojení do jednoduché ústní komunikace. Výuka je doplňována o reálie německy mluvících zemí a kulturní specifika.

Strategie výuky

Výuka se opírá o komunikativní metody, které podporují aktivní zapojení žáka do výuky a rozvoj všech jazykových dovedností (čtení, psaní, poslech a mluvení). Žáci pracují s učebnicí, audiovizuálními materiály i digitálními zdroji, používají modelové situace a dialogy, hrají jazykové hry a plní praktické úkoly zaměřené na běžné a pracovní situace. Vzhledem k nižší hodinové dotaci je kladen důraz na efektivitu a propojení s tématy, která mají pro žáka přímou využitelnost.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z míry osvojení základních jazykových prostředků a schopnosti jejich praktického použití. Sleduje se porozumění mluvenému a psanému textu, správnost a srozumitelnost jazykového projevu, dovednost jednoduché komunikace v běžných i vybraných profesních situacích a ochota aktivně se zapojit do výuky. Hodnocení je motivační, zohledňuje individuální pokrok žáka a jeho snahu využívat jazyk v reálném kontextu.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že se učí osvojovat si základní slovní zásobu a jazykové struktury v cizím jazyce. Využívá jednoduché techniky učení, pracuje s učebními texty, slovníky a digitálními nástroji a postupně si vytváří vztah k jazykovému vzdělávání jako součásti své přípravy na budoucí povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby si osvojoval schopnosti řešit jednoduché problémy, které vyžadují komunikaci v cizím jazyce – například při cestování, orientaci v cizojazyčném prostředí nebo při základním kontaktu s německy mluvícím klientem. Učí se hledat způsoby, jak překonat jazykovou bariéru, pracovat s kontextem a využívat dostupné pomůcky.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikativní kompetence tím, že se učí základní vyjadřování v běžných každodenních situacích a pracovních kontextech. Učí se formulovat jednoduché otázky, odpovědi, požadavky či žádosti, číst a porozumět základním textům a vést krátké rozhovory. Zároveň se učí kultivovanému vystupování i v cizojazyčném prostředí.

Personální a sociální kompetence

Žák posiluje personální a sociální kompetence při spolupráci v jazykové výuce, učí se respektovat odlišnosti v projevu druhých, naslouchat, reagovat a pracovat ve dvojici či skupině. V jazykových aktivitách je veden k tomu, aby si uvědomoval své pokroky, pracoval na zlepšení a přijímal zpětnou vazbu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si prostřednictvím výuky němčiny rozvíjí občanské kompetence a kulturní povědomí. Seznamuje se se zvyky, společností a kulturními specifiky německy mluvících zemí. Učí se chápat význam kulturní rozmanitosti, jednat s respektem vůči jiným kulturám a komunikovat v duchu tolerance a spolupráce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák je veden k tomu, aby rozvíjel kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám. V rámci tematických celků se učí popsat svou profesní orientaci, domluvit se na základních pracovních situacích, vyplnit jednoduchý formulář nebo napsat krátký profesní e-mail. Získává jazykové dovednosti, které mu mohou rozšířit uplatnitelnost na trhu práce, zejména v příhraničních oblastech nebo při kontaktu s německy mluvícími klienty.

Matematické kompetence

Žák posiluje matematické kompetence při práci s časem, čísly, daty nebo jednoduchými výpočty v rámci běžných jazykových úloh – například při rezervaci, nakupování, určování množství nebo cen.

Digitální kompetence

Žák se učí využívat digitální technologie při osvojování jazyka – pracuje s online slovníky, poslechy, interaktivními cvičeními a výukovými aplikacemi. Rozvíjí základní digitální kompetence včetně práce s cizojazyčnými weby a vyhledáváním informací v němčině.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby se dokázal v pracovním prostředí dorozumět v základních komunikačních situacích v německém jazyce. Učí se používat běžné obraty při kontaktu se zákazníkem, kolegou nebo obchodním partnerem, a to jak v ústní, tak v písemné formě.

Žák se učí rozumět jednoduchým pokynům, pracovním zadáním, instrukcím nebo e-mailové komunikaci v němčině, a podle nich samostatně reagovat. Získává schopnost základní orientace v běžné pracovní dokumentaci nebo při použití informačních materiálů v němčině (např. letáky, webové stránky, jízdní

řády, pracovní příručky apod.).

Žák rozvíjí dovednost jednoduché prezentace sebe, své školy, případně firmy, ve které vykonává odbornou praxi. Učí se vyjadřovat základní informace o profesní orientaci, zaměření, zájmech či dovednostech v cizím jazyce, a připravuje se tak na situace jako jsou zahraniční stáže, výměnné pobyty nebo základní pracovní jednání.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen pracovat s jednoduchými odbornými výrazy v oblasti ekonomiky, podnikání a obchodu, které se vyskytují v běžné komunikaci se zahraničními partnery, například při objednávce zboží, domlouvání schůzky nebo orientaci na veletrhu.

Žák si osvojuje dovednosti používat jazykové nástroje a strategie, které mu pomohou překonat komunikační bariéry, například umění požádat o zopakování, vyhledat pomoc nebo ověřit si porozumění. Získané jazykové základy podporují jeho schopnost učit se cizím jazykům i v dalším profesním rozvoji.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se prostřednictvím výuky Německého jazyka seznamuje s kulturními a společenskými reáliemi německy mluvících zemí, učí se chápat rozdíly v komunikaci, vystupování a hodnotách. Tím si buduje respekt k jinakosti a rozvíjí toleranci v duchu demokracie. Jazyková výuka podporuje rozvoj otevřeného myšlení, schopnost spolupráce a konstruktivní komunikace.

Člověk a životní prostředí

Při práci s tematickými texty nebo poslechy v Německém jazyce se žák orientuje v otázkách životního prostředí, udržitelného rozvoje a zodpovědného chování. Učí se pojmenovat ekologické problémy a chápat je v evropském kontextu. Rozvíjí schopnost zapojit se do mezinárodního dialogu o společenské odpovědnosti.

Člověk a svět práce

Výuka němčiny podporuje orientaci žáka na trhu práce v příhraničí nebo zahraničí. Žák se učí sestavit jednoduchý životopis, komunikovat při hledání zaměstnání, reagovat na základní pracovní nabídky nebo zadání. Rozvíjí slovní zásobu potřebnou pro kontakt se zaměstnavatelem, zákazníkem nebo obchodním partnerem v základních situacích.

Člověk a digitální svět

Žák využívá při výuce Německého jazyka digitální technologie – pracuje s online slovníky, jazykovými aplikacemi, e-learningovými platformami a autentickými webovými stránkami v němčině. Učí se vyhledávat a ověřovat informace, využívat interaktivní jazyková cvičení a komunikovat pomocí digitálních nástrojů. Rozvíjí tím nejen jazykové, ale i digitální kompetence a mediální gramotnost.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Německý jazyk navazuje na výuku Českého jazyka a literatury, zejména v oblasti porozumění textu, práce s jazykovými strukturami, stylistiky a komunikace. Žák si osvojované jazykové dovednosti přenáší do další jazykové oblasti a rozvíjí tak svou celkovou jazykovou gramotnost.

Významné jsou také vazby na Anglický jazyk, který je hlavním cizím jazykem. Učitel podporuje přirozené srovnávání gramatických jevů, výslovnosti, slovní zásoby i způsobů vyjadřování. Tím se posiluje schopnost žáka učit se cizím jazykům efektivněji a osvojit si jazykové strategie přenositelné napříč jazyky.

Důležité propojení existuje s odbornými předměty jako Ekonomika, Marketing, Management, Účetnictví a daně, či v zaměřeních Finance a bankovnictví nebo Sportovní management, kde se žák učí základní profesní výrazy a fráze použitelných při kontaktu se zahraničními partnery. V rámci těchto předmětů může využít cizí jazyk při popisu firemních činností, obchodních operací nebo prezentaci produktů.

Předmět má také vazbu na Informační technologie, kde žák využívá digitální nástroje a online zdroje pro jazykové učení, komunikaci či práci s texty a poslechy v německém jazyce.

Souvislost lze nalézt rovněž se společenskovědními předměty jako jsou Společenské vědy a Dějepis,

které přibližují kulturní a politický kontext německy mluvících zemí, jejich historii i současné společenské dění. Žák tak lépe porozumí reáliím a kulturním rozdílům.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • někoho pozdraví; • představí sebe i jiné; • rozloučí se; • se zeptá na jméno partnera, a odkud pochází; • hláskuje slova; • pojmenuje vlastní i jiné cizí jazyky; • dokáže vyplnit jednoduchý formulář; • získá poznatky o členu, osobních zájmenech a slovesech; • napočítá do 20; • zvládá rozdílnost pozdravů v jednotlivých německy mluvících zemích;	**Představování a první kontakty** • německá abeceda, výslovnost, hláskování, pravopis; • rod podstatných jmen – členy určité a neurčité; • pozdravy, názvy jazyků, zemí; • základy časování sloves; • číslovky do 20; • osobní zájmena; • časování slovesa „sein“; • časování pravidelných sloves; • tykání x vykání; • věta oznamovací – slovosled; • tázací zájmena a příslovce (wie, wer, wo atd.).
• krátce popíše osoby – ústně i písemně; • pojmenuje různé země; • představí sebe i jiné; • počítá německy do 2000; • ovládá časování sloves v přítomném čase;	**Osobní charakteristika – lidé z celého světa** • časování pravidelných sloves v přítomném čase; • časování nepravidelných sloves v přítomném čase; • nepřímý slovosled ve větě oznamovací; • číslovky 21-2000; • tázací zájmena a příslovce (was, woher atd.).
• na základě získané slovní zásoby pojmenuje rodinné příslušníky a představí je; • určí rodinný stav a věk; • blíže popíše své bydliště (země, město, ulice); • dokáže napsat jednoduchou pohlednici s pozdravem a e-mail; • používá zájmena; • ovládá skloňování ve 4.pádě; • získá základní informace o německy mluvících zemích;	**Rodina a přátelé** • přivlastňovací zájmena; • časování pravidelných sloves; • časování nepravidelných sloves; • nepřímý slovosled ve větě oznamovací; • časování slovesa „haben“; • 1. a 4. pád členu neurčitého; • zápor; • vazba „es gibt“.
• popíše školu a školní aktivity; • umí vytvořit rozvrh a stručně popíše svůj školní den; • vyzná se v používání příslovcí místa; • zvládá používat modální slovesa; • upevňuje negaci a použití nepravidelných sloves;	**Škola** • slovní zásoba škola; • školní pomůcky; • rozvrh hodin; • barvy; • školní výlet;

1. ročník	
• zvládá záporné otázky a odpovědi; • používá plurálu;	• množné číslo podstatných jmen; • modální slovesa; • člen určitý a neurčitý.
• pojmenuje potraviny, určí jejich množství a cenu; • vede jednoduchý rozhovor při nakupování a o jídle; • dokáže vytvořit jednoduchý recept na vaření; • zapíše ceny v Eurech; • zvládá záporné otázky a odpovědi; • používá nulový členu a plurál; • rozlišuje rozdíly v pojmenování některých potravin v německy mluvících zemích.	**Stravování, zdravý způsob života** • slovní zásoba potraviny, stravování; • číslovky; • přítomný čas nepravidelných sloves; • rozkazovací způsob; • složená slova; • podmět „man“; • vyjadřování cen; • zápor „nicht“ a „kein“; • nulový člen; • plurál vybraných podstatných jmen; • časování dalších sloves; • tvary „möcht-„; • přídavná jména odvozená od vlastních jmen zeměpisných.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • se seznámí se základními časovými údaji; • vyjádří své každodenní aktivity a popíše činnosti o víkendu; • zaznamená písemné formě daný časový údaj; • naplánuje program dne v písemné podobě; • osvojí si používání předložek ve spojení s časovými údaji; • seznámí se s odlučitelnými předponami;	**Režim dne** • čas, dny v týdnu a s tím související činnosti osob; • denní rozvrh; • předložky v časových údajích: um, am, in, von-bis; • odlučitelné a neodlučitelné předpony; • slovosled ve větách; • domluva schůzky/setkání; • předložky se 4. pádem; • osobní zájmena ve 4. p..
• popíše a vypráví o svých kamarádech a členech své rodiny, jejich volnočasových aktivitách, zájmech; • ovládá skloňování podstatných jmen, přivlastňovacích, osobních zájmen ve 3. pádě; • je schopen formulovat své plány do budoucna; • dále si upevňuje tvoření otázek;	**Vzhled a charakter člověka** • slovní zásoba z oblasti vzhledu a charakteru člověka, mezilidských vztahů, volnočasových aktivit; • plánování oslavy; • skloňování podstatných jmen ve 3. pádě po členu určitém a neurčitém, přivlastňovacích zájmen; • časování dalších nepravidelných sloves v přítomném čase;

2. ročník	
• písemně formuluje informaci o svých zálibách; • je schopen popisu a charakteristiky osob;	• 2. pád jmen vlastních; • 3. pád osobních zájmen.
• žák vypráví o nakupování v jeho rodném místě; • popíše trávení volného času; • ovládá předložky se 3. pádem; • ovládá předložky „in“ a „auf“; • zná řadové číslovky a umí je použít; • písemně formuluje nákupní seznam;	**Nakupování** • slovní zásoba nakupování, trávení volného času; • názvy obchodů, zboží, institucí ve spojení s předložkami „in“, „auf“; • trávení volného času; • orientace v obchodním domě; • zboží a jeho balení; • předložky s 3. pádem; • předložky se 3. a 4. p. „in“ a „auf“; • určení času; • řadové číslovky.
• vypráví o svém bydlení, popíše svůj byt, svůj pokoj a oblíbené místo; • popíše cestu; • popíše písemně svůj byt a pokoj, své oblíbené místo; • dovede se o svých aktivitách vyjádřit také v písemné formě; • vyzná se v bytových inzerátech; • je schopen pojmenovat vybavení bytu; • používá předložky s 3 a 4. pádem při popisu obrázku;	**Bydlení a popis bytu** • slovní zásoba daného tématu; • inzeráty; • předložky s 3. a 4. pádem; • předložky pro popis cesty/místa; • časování nepravidelných sloves.
• vypráví o školním výletu, prázdninách; • vyjádří se k nabídce volnočasových aktivit; • vede rozhovory na téma dovolená a cestování, o zimních a letních aktivitách; • je schopen pohovořit o cestování a dovolené v minulém čase; • napíše pozdravy z dovolené; • napíše dopis s vyprávěním o prázdninových zážitcích; • používá slovesa „haben“ und „sein“ v minulém čase (préteritum); • používá perfektum pravidelných a některých nepravidelných sloves; • seznámí se s nabídkou volnočasových aktivit v německy mluvících zemích; • seznámí se s reáliemi Rakouska a hlavního města Vídně.	**Prázdniny a dovolená, Rakousko** • základní informace o Rakousku; • Vídeň; • příslovečné určení času; • préteritum a perfektum pravidelných a nepravidelných sloves; • příslovečné určení času.
Počet hodin: 10	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • pojmenuje různé kulturní akce ve městě; • domluví se na návštěvě nějaké akce (festivalu, sportovních akcí apod.) a zajistí si vstupenku na tuto akci; • orientuje se v jízdním řádu a dopravních prostředcích; • zvládá rezervování cesty a ubytování; • dokáže podrobně popsat místo; • dokáže reagovat na nabídku ubytování, ubytování zajistit; • ovládá časové předložky se 3. a 4. pádem; • ovládá minulé časy; • ovládá tvorbu vedlejších vět se spojkami dass a weil; • orientuje se v jízdních řádech v německy mluvících zemích; • orientuje se v nabídce ubytování a kulturních akcí v německy mluvících zemích;	**Kulturní akce, cestování, veřejná doprava, služby** • slovní zásoba týkající se dopravních prostředků; • jízdní řády a dopravní prostředky; • zajištění ubytování a komunikace v hotelu; • minulý čas (perfektum nepravidelných sloves); • časové předložky; • spojky „dass“ a „weil“; • préteritum způsobových sloves.
• rozumí a dokáže interpretovat hlášení o dopravní situaci; • dokáže se zorientovat ve městě, rozumí navigaci a dopravnímu značení při cestách autem; • dokáže se doptat na konkrétní místo, popř. podat informaci, jak se k němu dostane; • napíše dle předlohy informace o vlastním městě; • osvojí si stupňování a srovnávání; • používá předložky se zeměpisnými názvy; • používá zvratná slovesa; • seznámí se s reáliemi a získá informace o Německu a hlavním městě Berlínu;	**Německo, cestování** • základní informace o Německu; • základní informace o Berlíně; • navigace; • hlášení o dopravní situaci; • zeměpisné názvy; • předložky se zeměpisnými názvy; • zvratná slovesa; • stupňování přídavných jmen; • srovnávání věcí na základě stupňování.
• pojmenuje různé druhy oblečení; • vyjádří libost a nelibost; • naučí se orientovat a jednat v obchodním domě, vyjádřit prosbu o pomoc a radu; • je schopen mluvit o počasí v souvislosti s oblečením; • popíše osobu v určitém oblečení; • ovládá časování slovesa „werden“; • ovládá skloňování přídavných jmen; • používá tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“; • rozlišuje oblékání k různým příležitostem;	**Oblékání, móda a životní styl, nakupování oblečení a služby, počasí** • slovní zásoba týkající se oblečení, módy a stylu, počasí; • názvy oblečení a módních doplňků; • nákupy v obchodním domě; • popis osob; • skloňování přídavných jmen; • sloveso „werden“; • tázací zájmena „was für ein“ a „welcher“.

3. ročník	
• pojmenuje části lidského těla a popíše vzhled osoby; • dokáže nazvat různé druhy nemocí, potíže a udělit jednoduché rady; • dokáže vést rozhovory u lékaře a v lékárně o svých potížích a léčbě; • zformuluje odpověď na fóru s doporučením; • seznámí a naučí se používat spojky a správný slovosled v souřadných souvětích; • orientuje se v odlišnostech zdravotnických zařízení u nás a v německy mluvících zemích.	**Péče o zdraví, lidské tělo, u lékaře a v lékárně** • popis lidského těla, názvy nemocí a zdravotních potíží; • názvy léčiv a jejich aplikace; • souvětí souřadné (spojky: und, oder, aber, sondern, denn; dann, deshalb, deswegen, daher, darum, sonst, trotzdem, außerdem).
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • popíše sporty, pohovoří o sportovních aktivitách a sportovním vybavení; • interpretuje sportovní výsledky; • dokáže pohovořit o zdravém stylu života a co k němu patří; • přečte a napíše e-mail v rámci daného tematického okruhu; • přečte a napíše zprávu o sportovním utkání; • zvládne problematiku slovosledu vět vedlejších; • seznámí s významnými sportovci v německy mluvících zemí;	**Sport, zdravý styl života** • druhy sportů; • sportovní vybavení; • sportovní výsledky; • půjčovna sportovního vybavení; • souvětí podřadné (spojky: wenn, als, obwohl); • 3. stupeň přídavných jmen jako přívlastek.
• popíše a informuje o různých kulturních akcích a představeních; • nacvičí si tvorbu pozvánky na akci typu vernisáž; • používá spojku „damit“ ve větě vedlejší, také vazbu „um.…zu“; • používá vazbu infinitivu s „zu“; • zkracuje vedlejší věty s dass pomocí vazby s „zu“; • seznámí se s filmovým festivalem Berlinale; • získá základní informace o historii Německa pod 2. světové válce;	**Kultura a umění, literatura, historie** • slovní zásoba ke kulturním akcím (film, výtvarné umění, hudba a literatura); • vyjádření a popis uměleckého díla; • recenze filmu; • popis literární/filmové postavy; • um.…zu, spojka „damit“ ve vedlejší větě; • infinitiv s/bez „zu“; • zkracování vedlejších vět s dass.
• porozumí novinovému článku a odlišení fake news od seriózních zpráv; • pohovoří o každodenních aktivitách spojených s novými médii; • umí přispívat na sociální sítě; • napíše jednoduchý článek;	**Komunikace, média** • slovní zásoba k tématu komunikace a médií – stará a nová média, technické prostředky dorozumívání – telefon, internet – sociální sítě; • fake news;

4. ročník	
• používá préteritum ve větách; • používá perfektum a préteritum ve větách; • užívá vedlejší věty vztažné; • seznámí se sociálními sítěmi používanými v německy mluvících zemích; • seznámí se s novinami vycházejícími v německy mluvících zemích;	• sociální sítě a společnost; • préteritum; • použití préterita a perfekta; • vedlejší věty vztažné.
• poradí a klade podmínky v rámci výběru dalšího vzdělání; • porozumí a vyjedná možnost vzdělání, studijního pobytu v německy mluvících zemích; • hovoří o své dosavadní cestě za vzděláním; • jedná po telefonu; • popíše písemně i ústně systém školství; • napíše životopis; • používá konjunktiv II; • seznámí se školským systémem v německy mluvících zemích; • rozlišuje rozdíly v psaní životopisu u nás a v německy mluvících zemích.	**Vzdělání, studium** • slovní zásoba k danému tématu (studium, maturita, další studium); • studium v autoškole; • školské systémy D-A-CH; • životopis; • konjunktiv II.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Ruský jazyk

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**40**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem výuky Ruského jazyka je vytvořit u žáka základy komunikativní kompetence v druhém cizím jazyce, a to především v běžných životních, cestovních a pracovních situacích. Žák je veden k tomu, aby se orientoval v jednoduchých mluvených i psaných projevech a dokázal se zapojit do základní konverzace, popsat běžné jevy nebo porozumět jednoduchým odborným sdělením souvisejícím s oborem Ekonomika a podnikání. Výuka podporuje mezinárodní porozumění, kulturní otevřenost a připravuje žáka na běžné situace v rámci osobního i pracovního kontaktu s rusky mluvícím prostředím.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je zaměřen na osvojení základní slovní zásoby a gramatiky v kontextu každodenního života (rodina, škola, volný čas, cestování, stravování, orientace ve městě apod.) a postupně přechází k jednodušším pracovním a profesním tématům (pracovní pozice, firmy, komunikace s klienty, jednoduché obchodní situace apod.). Učivo zahrnuje porozumění základním textům a poslechům, vytváření krátkých písemných sdělení a aktivní zapojení do jednoduché ústní komunikace. Výuka je doplňována o reálie rusky mluvících zemí a kulturní specifika.

Strategie výuky

Výuka se opírá o komunikativní metody, které podporují aktivní zapojení žáka do výuky a rozvoj všech jazykových dovedností (čtení, psaní, poslech a mluvení). Žáci pracují s učebnicí, audiovizuálními materiály i digitálními zdroji, používají modelové situace a dialogy, hrají jazykové hry a plní praktické úkoly zaměřené na běžné a pracovní situace. Vzhledem k nižší hodinové dotaci je kladen důraz na efektivitu a propojení s tématy, která mají pro žáka přímou využitelnost.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z míry osvojení základních jazykových prostředků a schopnosti jejich praktického použití. Sleduje se porozumění mluvenému a psanému textu, správnost a srozumitelnost jazykového projevu, dovednost jednoduché komunikace v běžných i vybraných profesních situacích a ochota aktivně se zapojit do výuky. Hodnocení je motivační, zohledňuje individuální pokrok žáka a jeho snahu využívat jazyk v reálném kontextu.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Žák rozvíjí kompetence k učení tím, že se učí osvojovat si základní slovní zásobu a jazykové struktury v cizím jazyce. Využívá jednoduché techniky učení, pracuje s učebními texty, slovníky a digitálními nástroji a postupně si vytváří vztah k jazykovému vzdělávání jako součásti své přípravy na budoucí povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je veden k tomu, aby si osvojoval schopnosti řešit jednoduché problémy, které vyžadují komunikaci v cizím jazyce – například při cestování, orientaci v cizojazyčném prostředí nebo při základním kontaktu s rusky mluvícím klientem. Učí se hledat způsoby, jak překonat jazykovou bariéru, pracovat s kontextem a využívat dostupné pomůcky.

Komunikativní kompetence

Žák rozvíjí komunikativní kompetence tím, že se učí základní vyjadřování v běžných každodenních situacích a pracovních kontextech. Učí se formulovat jednoduché otázky, odpovědi, požadavky či žádosti, číst a porozumět základním textům a vést krátké rozhovory. Zároveň se učí kultivovanému vystupování i v cizojazyčném prostředí.

Personální a sociální kompetence

Žák posiluje personální a sociální kompetence při spolupráci v jazykové výuce, učí se respektovat odlišnosti v projevu druhých, naslouchat, reagovat a pracovat ve dvojici či skupině. V jazykových aktivitách je veden k tomu, aby si uvědomoval své pokroky, pracoval na zlepšení a přijímal zpětnou vazbu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák si prostřednictvím výuky ruštiny rozvíjí občanské kompetence a kulturní povědomí. Seznamuje se se zvyky, společností a kulturními specifiky rusky mluvících zemí. Učí se chápat význam kulturní rozmanitosti, jednat s respektem vůči jiným kulturám a komunikovat v duchu tolerance a spolupráce.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Žák je veden k tomu, aby rozvíjel kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám. V rámci tematických celků se učí popsat svou profesní orientaci, domluvit se na základních pracovních situacích, vyplnit jednoduchý formulář nebo napsat krátký profesní e-mail. Získává jazykové dovednosti, které mu mohou rozšířit uplatnitelnost na trhu práce, zejména při kontaktu s rusky mluvícími klienty.

Matematické kompetence

Žák posiluje matematické kompetence při práci s časem, čísly, daty nebo jednoduchými výpočty v rámci běžných jazykových úloh – například při rezervaci, nakupování, určování množství nebo cen.

Digitální kompetence

Žák se učí využívat digitální technologie při osvojování jazyka – pracuje s online slovníky, poslechy, interaktivními cvičeními a výukovými aplikacemi. Rozvíjí základní digitální kompetence včetně práce s cizojazyčnými weby a vyhledáváním informací v ruštině.

Odborné kompetence

Žák je veden k tomu, aby se dokázal v pracovním prostředí dorozumět v základních komunikačních situacích v ruském jazyce. Učí se používat běžné obraty při kontaktu se zákazníkem, kolegou nebo obchodním partnerem, a to jak v ústní, tak v písemné formě.

Žák se učí rozumět jednoduchým pokynům, pracovním zadáním, instrukcím nebo e-mailové komunikaci v ruštině, a podle nich samostatně reagovat. Získává schopnost základní orientace v běžné pracovní dokumentaci nebo při použití informačních materiálů v ruštině (např. letáky, webové stránky, jízdní řády, pracovní příručky apod.).

Žák rozvíjí dovednost jednoduché prezentace sebe, své školy, případně firmy, ve které vykonává odbornou praxi. Učí se vyjadřovat základní informace o profesní orientaci, zaměření, zájmech či dovednostech v cizím jazyce, a připravuje se tak na situace jako jsou zahraniční stáže, výměnné pobyty nebo základní pracovní jednání.

Žák je veden k tomu, aby byl schopen pracovat s jednoduchými odbornými výrazy v oblasti ekonomiky, podnikání a obchodu, které se vyskytují v běžné komunikaci se zahraničními partnery, například při objednávce zboží, domlouvání schůzky nebo orientaci na veletrhu.

Žák si osvojuje dovednosti používat jazykové nástroje a strategie, které mu pomohou překonat komunikační bariéry, například umění požádat o zopakování, vyhledat pomoc nebo ověřit si porozumění. Získané jazykové základy podporují jeho schopnost učit se cizím jazykům i v dalším profesním rozvoji.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák se prostřednictvím výuky Ruského jazyka seznamuje s kulturními a společenskými reáliemi rusky mluvících zemí, učí se chápat rozdíly v komunikaci, vystupování a hodnotách. Tím si buduje respekt k jinakosti a rozvíjí toleranci v duchu demokracie. Jazyková výuka podporuje rozvoj otevřeného myšlení, schopnost spolupráce a konstruktivní komunikace.

Člověk a životní prostředí

Při práci s tematickými texty nebo poslechy v Ruském jazyce se žák orientuje v otázkách životního prostředí, udržitelného rozvoje a zodpovědného chování. Učí se pojmenovat ekologické problémy a chápat je v evropském kontextu. Rozvíjí schopnost zapojit se do mezinárodního dialogu o společenské odpovědnosti.

Člověk a svět práce

Výuka ruštiny podporuje orientaci žáka na trhu práce v příhraničí nebo zahraničí. Žák se učí sestavit jednoduchý životopis, komunikovat při hledání zaměstnání, reagovat na základní pracovní nabídky nebo zadání. Rozvíjí slovní zásobu potřebnou pro kontakt se zaměstnavatelem, zákazníkem nebo obchodním partnerem v základních situacích.

Člověk a digitální svět

Žák využívá při výuce Ruského jazyka digitální technologie – pracuje s online slovníky, jazykovými aplikacemi, e-learningovými platformami a autentickými webovými stránkami v ruštině. Učí se vyhledávat a ověřovat informace, využívat interaktivní jazyková cvičení a komunikovat pomocí digitálních nástrojů. Rozvíjí tím nejen jazykové, ale i digitální kompetence a mediální gramotnost.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Ruský jazyk navazuje na výuku Českého jazyka a literatury, zejména v oblasti porozumění textu, práce s jazykovými strukturami, stylistiky a komunikace. Žák si osvojované jazykové dovednosti přenáší do další jazykové oblasti a rozvíjí tak svou celkovou jazykovou gramotnost.

Významné jsou také vazby na Anglický jazyk, který je hlavním cizím jazykem. Učitel podporuje přirozené srovnávání gramatických jevů, výslovnosti, slovní zásoby i způsobů vyjadřování. Tím se posiluje schopnost žáka učit se cizím jazykům efektivněji a osvojit si jazykové strategie přenositelné napříč jazyky.

Důležité propojení existuje s odbornými předměty jako Ekonomika, Marketing, Management, Účetnictví a daně, či v zaměřeních Finance a bankovnictví nebo Sportovní management, kde se žák učí základní profesní výrazy a fráze použitelných při kontaktu se zahraničními partnery. V rámci těchto předmětů může využít cizí jazyk při popisu firemních činností, obchodních operací nebo prezentaci produktů.

Předmět má také vazbu na Informační technologie, kde žák využívá digitální nástroje a online zdroje pro jazykové učení, komunikaci či práci s texty a poslechy v ruském jazyce.

Souvislost lze nalézt rovněž se společenskovědními předměty jako jsou Společenské vědy a Dějepis, které přibližují kulturní a politický kontext rusky mluvících zemí, jejich historii i současné společenské dění. Žák tak lépe porozumí reáliím a kulturním rozdílům.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • představí se, seznámí se, představí dvě osoby; • domluví si schůzku; • vede telefonický rozhovor; • zná pozdravy a loučení; • rozlišuje přízvučné a nepřízvučné slabiky; • nepřízvučné slabiky správně vyslovuje; • vyjmenuje číslovky od 1 – 10; • zná pravidla tvoření záporných vět v ruštině, vytvoří zápornou větu v ruštině;	**Как тебя зовут? Познакомьтесь!** **Témata:** • seznamování a představování osob; • první telefonát; **Gramatika:** • věty typu: Kdo to je? To není Jan, ale Jakub. • oficiální a neoficiální oslovení; • klad, zápor; • číslovky 1 – 10; **Výslovnost, grafika:** • nácvik psaní azbuky; • přízvuk v ruském jazyce; • přízvučné a nepřízvučné slabiky; • intonace tázacích a oznamovacích vět.
• naváže kontakt s cizincem; • používá fráze: Kolik je ti let? Kde bydlíš? Odkud jsi? • poděkuje; • omluví se; • rozlišuje základní zvukové prostředky danio jazyka;	**Вы говорите по-русски?** **Témata:** • první návštěva; • pozvánka na návštěvu; • národnosti; **Gramatika:** • číslovky 11–20; • vyjádření času; • časování sloves: žít, znát, mluvit; **Výslovnost, grafika:** • pohyblivý přízvuk; • jotovaná písmena.
• pozve na návštěvu; • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; • vyměňuje si informace, které jsou běžné při přijetí a odmítnutí nabídky; • dokáže vyjmenovat a správně gramaticky napsat číslovky do 1000; • ve výslovnosti rozlišuje přízvučné a nepřízvučné samohlásky o, a; • časuje slovesa s pohyblivým přízvukem a správně je vyslovuje; • pracuje se slovníkem;	**В гостях** **Témata:** • na návštěvě; • jazyková homonyma; **Gramatika:** • číslovky 20 – 1000; • pods. jména po číslovkách; • skloňování podst. jm. v 1., 2., 3. p.; • osobní zájmena; • časování sloves: volat, být, učit; • budoucí čas; **Výslovnost, grafika:** • intonace zvolacích vět; • nepřízvučné o, a; • pohyblivý přízvuk sloves; **Řečové dovednosti**

1. ročník	
	• poslech, práce s textem; • vyjádření údivu a radosti; • přijetí a odmítnutí nabídky.
• vypráví o své rodině; • mluví o příbuzných, o jejich práci; • gramaticky správně časuje vybraná slovesa; • používá osobní zájmena ve správném pádě; • zapojí se do hovoru bez přípravy; • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu; • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, které se týkají rodiny, a orientuje se v nich; • sdělí obsah či informace vyslechnuté nahrávky o rodině;	**Наша семья** **Témata:** • osobní údaje; • naše rodina; **Gramatika:** • genitiv záporový; • časování slovesa: pracovat; • časování zvratných sloves; • osobní zájmena v 1. – 3. pádě; **Výslovnost, grafika:** • výslovnost zvratného formantu; **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem; • vyprávění o rodině – interakce ústní i písemná.
• vyjádří kým, chce být; • mluví o tom, kým pracují jeho rodiče; • popíše, co koho (ne)zajímá a co se komu (ne)líbí; • popíše vizi svého budoucího povolání; • uplatňuje různé techniky čtení textu; • přeloží text s pomocí slovníku;	**Профессия** **Témata:** • názvy profesí; **Gramatika:** • podstatná jména v 7. pádě; • osobní zájmena ve 4. pádě; • časování nepravidelného slovesa: chtít; • vazby odlišné od češtiny; **Výslovnost, grafika:** • výslovnost přejatých slov; • intonace otázek; **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, překlad; • vyprávění o tom, kdo kým pracuje.
• představí svá hobby a denní plán; • hovoří o filmech a hudbě; • přijme/odmítne pozvání; • pozve na kulturní akci; • koupí a rezervuje lístky; • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních rozhovorech; • časuje slovesa se skupinou –ova, -eva; • rozlišuje slovesa I. a II. typu; • sdělí obsah a informace vyslechnuté z nahrávky o volném čase;	**Свободное время** **Témata:** • volný čas a každodenní činnosti; **Gramatika:** • II. typ časování sloves; • slovesa se změnou kmenových souhlásek; • slovesa se skupinou –ova, -eva; • vazby sloves odlišné od češtiny; **Výslovnost, grafika:** • výslovnost zvratných sloves; • výslovnost tvrdých a měkkých souhlásek; **Řečové dovednosti** • poslech, práce s textem; • dialogy – kdo, co rád (nerad) dělá ve volném čase;

1. ročník	
	• sjednání schůzky; • rozmluva o kultuře.
• pozve na kulturní akci; • mluví o svých zájmech a denním plánu; • napíše seznamovací inzerát, odpoví na seznamovací inzerát; • napíše dopis kamarádovi; • časuje zvratná slovesa i slovesa se změnou kmenové souhlásky; • rozezná slovesa I. a II. typu; • v ústní i písemné interakci používá odlišné slovesné vazby od češtiny; • čte s porozuměním texty týkající se volného času a zábavy.	**Знакомство** **Témata:** • seznamování se • koníčky, zájmy, hobby, zábava **Gramatika:** • zvratná slovesa; • slovesa se změnou kmenové souhlásky; • slovesné vazby: zajímat se o co, věnovat se čemu; • skloňování osobních zájmen; **Řečové dovednosti:** • dopis, inzerát; • poslech, práce s textem.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • orientuje se ve školní budově; • zapíše se na kurzy cizího jazyka; • mluví o škole a svých plánech ve studiu; • vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru; • během vyprávění používá minulý čas; • používá stylisticky vhodné obraty při zahájení a ukončení rozhovoru;	**В школе** **Témata:** • do školy přišel nový žák; • průběh školního dne/roku; **Gramatika:** • minulý čas; • řadové číslovky; • vyjadřování data; • vyjádření vykání; **Výslovnost, grafika:** • výslovnost v předložkových spojeních; • měkké ги, ки, хи; **Řečové dovednosti** • poslech, práce s textem; • rozhovor při zápisu na kurz; • popis školní budovy.
• seznámí se svými plány studia na dalším stupni školy; • popíše vyučovací předměty ve škole; • mluví o svých známkách; • popíše svůj rozvrh hodin; • používá vhodně slovní zásobu týkající se vyučování ve škole; • rozlišuje, jakého rodu je podstatné jméno;	**На занятиях** **Témata:** • rozvrh hodin; • zajímavé a nezajímavé školní předměty; • známky; • činnosti o přestávkách; **Gramatika:** • předložkové vazby odlišné od češtiny;

2. ročník	
• skloňuje podstatná jména mužského a ženského rodu v jednotném čísle; • skloňuje tázací zájmena; • používá stylisticky vhodné obraty při vyprávění o škole, o vyučování, o oblíbených a neoblíbených předmětech, o průběhu školního dne;	• skloňování podst. jm. mužského a ženského rodu; • skloňování tázacích zájmen; **Výslovnost, grafika:** • výslovnost měkkých souhlásek; **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem.
• užívá základní fráze vztahující se k popisu cesty: zeptá se na cestu v cizím městě, poradí cizinci na ulici; • zjistí, jaké dopravní prostředky, kam jezdí; • orientuje se v dopravě a v jízdní řádě; • gramaticky správně časuje slovesa moci a pomoci; • čte s porozuměním texty týkající se dopravy; • užívá obraty nutné k požádání kolemjdoucího o pomoc;	**Как туда попасть?** **Témata:** • dopravní prostředky; • orientace ve městě; • doprava a jízdní řád; **Gramatika:** • časování sloves pohybu: jet, jít; • časování nepravidelného slovesa: moci, pomoci; • infinitivní větné konstrukce; **Výslovnost, grafika:** • pravopis ы, и; **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem; • rozhovor – cesta na neznámé místo; • dialog na ulici; • vyjádření žádosti a prosby.
• používá stylisticky vhodné obraty při nakupování; • užívá základní fráze při nakupování: Mohu si to vyzkoušet. Kolik to stojí? • vyjádří souhlas/nesouhlas s cenou; • popíše, co viděl v obchodě; • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity;	**В торговом центре** **Témata:** • nákup oblečení a potravin; • porovnání cen; **Gramatika:** • skloňování pods. jmen v 1. a 2. pádě mn. č.; • neživotná a životná pods. jména ve 4. pádě mn.č.; • časování sloves: koupit, zeptat se, vzít; **Výslovnost, grafika:** • vkladné o, e; **Řečové dovednosti:** • dialog při nakupování.
• popíše dvě největší města Ruské federace, Moskvu a Petrohrad; • rozpozná podle obrázku jednotlivé památky, které se v Moskvě a Sankt-Petěrburgu nacházejí; • podá základní informace o historii ruských měst; • napíše dopis, v němž povypráví o návštěvě ruského města; • prokazuje faktické znalosti především o geografických a kulturních faktorech Ruské	**Две столицы России** **Témata:** • památky Moskvy; • památky Sankt-Petěrburgu; **Gramatika:** • skloňování pods. jmen středního rodu v jedn. č.; • nesklonná pods. jména; • vazby s předložkami po; • spojky příčiny, důsledku; **Výslovnost, grafika:**

2. ročník	
federace, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země;	• pohyblivý přízvuk podst. jmen; **Řečové dovednosti:** • vyjádřené možnosti, nemožnosti a zákazu; • vyjádření srovnání; • dopis.
• aktivně používá fráze spojené s cestováním; • popíše hlavní město ČR; • seznámí se s památkami Prahy; • zodpoví nejčastější dotazy cizinců na ČR; • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;	**Приезжайте в Прагу!** **Témata:** • památky Prahy a České republiky; • zajímavosti hlavního města; • exkurze cizinců u nás; **Gramatika:** • skloňování pods. jmen v 1. a 2. pádě mn. č.; • souhrn skloňování podst. jm. v mn. č.; **Výslovnost, grafika:** • pohyblivý přízvuk podst. jm. – dokončení; **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, jednoduchý překlad.
Počet hodin: 10	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • nezávazně společensky konverzuje, • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti,	**Встреча** **Témata:** • setkání na ulici, • co je nového. **Gramatika:** • časování slovesa: vrátit se, • věty typu: budu muset, musel jsem , • genitiv záporný. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, • rozhovor – jak se komu daří, • domluva na další setkání.
• popíše vzhled sama sebe, • vyjádří kdo, je komu podobný, • popíše přítele, • rozlišuje barvy a jejich lexikologické nuance, • vyplní jednoduchý neznámý formulář nutný k přihlášení do konkurzu, • používá vhodně odbornou slovní zásobu, která se týká vzhledu člověka, • dodržuje základní pravopisné normy při psaní řadových číslovek,	**Как кто выглядит?** **Témata:** • kdo je komu podobný, • vzhled člověka, • konkurz. **Gramatika:** • vyjádření podobnosti, • skloňování tvrdých příd. jmen, • skloňování řadových číslovek, vyjádření data. **Řečové dovednosti:**

3. ročník	
	• poslech, práce s textem.
• popíše jednotlivé oděvy, • poradí, co komu sluší, • mluví o vhodnosti typů oblečení pro určité příležitosti, • uvede a okomentuje módní přehlídku, • vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti koncové nepřízvučné slabiky, • zná, z jakých částí se skládá tradiční ruský oděv a charakterizuje ho,	**Одежда** **Témata:** • jak se kdo obléká, • módní přehlídka, • tradiční ruský oděv, **Gramatika:** • fráze: obléknout si co, oblékat se jak, • vyjádření vzájemnosti, • časování sloves. **Výslovnost, grafika:** • výslovnost koncové nepřízvučné slabiky. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem.
• popíše charakter člověka slovně i písemně, • uvede hodnoty v životě lidí, • poradí člověku v těžké životní situaci, • zná pravidla psaní data v dopise, • ve větách správně využívá spojky proto a protože, • intonuje tázací věty co nejblíže přirozené výslovnosti, • vyjadřuje omluvu a lítost,	**Мы разные – характер человека** **Témata:** • názory na chování lidí, • různé charaktery lidí. **Gramatika:** • psaní data v dopise, • odlišné slovesné vazby, • spojky: proto, protože, • modalita: lze, nelze, je potřeba, • modální sloveso: muset. **Výslovnost, grafika:** • intonace tázacích vět. **Řečové dovednosti:** • vyjádření možnosti, nemožnosti, nutnosti a potřebnosti, • vyjádření omluvy, lítosti.
• vhodně používá slovní zásobu týkající se turistiky a počasí, • mluví o dovolené, • popíše přírodní krásy krajinu, • hovoří o počasí, • srovnává jednotlivá roční období, • vyjádří čas a • popíše předpověď počasí, • napíše dopis, ve kterém popíše oblíbené roční období, a uvede možnosti trávení volného času a zábavy v tuto roční dobu.	**Погода, природаTémata:** • situace v turistice, • počasí a roční období, • předpověď počasí. **Gramatika:** • skloňování měkkých přídavných jmen, • vyjádření data a letopočtu. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, • vyprávění o počasí v různých obdobích roku, • dopis.
Počet hodin: 10	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • mluví o dovolené, prázdninách a cestování, • seznámí se se Sibiří, její historií a přírodou, • popíše cestování na dlouhé vzdálenosti, • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu a sdělení, • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru, • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci jiným lidem,	**Сибирь – путешествие** **Témata:** • turistika, cestování, nerostné suroviny, • zeměpisné údaje, • Transsibiřská magistrála. **Gramatika:** • základní číslovky 100 a více, • určování hodin, • vyjádření přibližnosti, • 3. stupeň přídavných jmen. **Výslovnost, grafika:** • intonace tázacích a oznamovacích vět. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem.
• vyjadřuje svůj názor na ochranu životního prostředí, • popíše základní ekologické problémy planety, • mluví o nejznámějších (i současných) ekologických haváriích, • navrhne řešení některých ekologických problémů, • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu, • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení,	**Экология** **Témata:** • ochrana přírody, • ekologické katastrofy, • co znamená žít v souladu s přírodou, • aktuální ekologické problémy. **Gramatika:** • slovesné vazby odlišné od češtiny: účastnit se čeho, • časování slovesa, • skloňování podstatných jmen podle vzoru „тетрадь“. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem.
• vyplní jednoduchý neznámý formulář – celní prohlášení, • uvítá delegaci i jednoho hosta a uspořádá pro ně program, • objedná pokoj v hotelu, • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělení, • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,	**Добро пожаловать в Москву – в аэропорту, транспорт** **Témata:** • hotel, • letiště, • celní a pasová kontrola. **Gramatika:** • slovesné vazby odlišné od češtiny: poděkovat, • časování sloves: otevřít, zavřít, • použití částice – li a spojky jestli, • podmiňovací způsob, • podmínkové věty se spojkou – jestli by. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, • dialog – rezervace pokoje, • exkurze, týdenní program pro zahraniční klientelu.

4. ročník	
• používá stylisticky vhodné obraty nutné k objednání jídla a pití v restauraci, • mluví o zvycích a typických jídlech ve své zemi, • srovná ruskou a českou kuchyni, • popíše své stravovací návyky, • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v restauraci, jídelně či v baru, • komunikuje s jistou dávkou sebedůvěry, aktivně používá osvojenou slovní zásobu, která se týká stravování a nakupování potravin, • správně gramaticky používá ve větách rozkazovací způsob, • umí vyčasovat slovesa jíst a pít,	**Русская и чешская кухни – Где мы пообедаем?** **Témata:** • jídlo a nápoje, • nakupování potravin, • typické restaurace, jídelny, rychlé občerstvení, • ruská a česká jídla – srovnání kuchyní. **Gramatika:** • spojka: aby, • časování nepravidelných sloves: jíst a pít, • rozkazovací způsob. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, • komunikace v restauraci, baru.
• mluví o sobě, o životě, o zdraví, • dokáže v jazyce srovnat negativa a pozitiva životního stylu, • mluví o mezigeneračních vztazích, • vhodně používá slovesné vazby odlišné od češtiny, • sdělí a zdůvodní svůj názor na péči o tělo a o zdraví.	**Проч от этих серых будней – образ жизни человека в разных странах** **Témata:** • péče o tělo a o zdraví (tělesné i duševní), • překonání nudy. **Gramatika:** • slovesné vazby odlišné od češtiny: radovat se, vzpomínat, • neurčitá zájmena, • 2. stupeň přídavných jmen. **Řečové dovednosti:** • poslech, práce s textem, • vyjádření radosti, zklamání a naděje, • vyjádření srovnání.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Společenské vědy

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**30**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Společenské vědy rozvíjí osobnostní, občanské a kulturní kompetence žáka. Učí ho chápat sebe sama, druhé lidi i fungování společnosti v širším kulturním, historickém, filozofickém a politickém kontextu. Žák je veden k tomu, aby se orientoval v hodnotách, tradicích, životních postojích, i v aktuálních společenských problémech. Předmět přispívá ke kritickému myšlení, schopnosti argumentace, respektu k rozmanitosti a vědomí zodpovědnosti za vlastní rozhodování i za svět kolem sebe.

Charakteristika učiva

Učivo je členěno do tematických okruhů, které propojují poznatky z psychologie, sociologie, filozofie, politologie a současného světa. Žák se seznamuje s vývojem lidské osobnosti, základními psychickými procesy a se sebepoznáním. Učí se chápat člověka jako součást společnosti – včetně problematiky kultury, náboženství, skupinového soužití, diskriminace a identity. Další část výuky je zaměřena na fungování demokratického právního státu, základní pojmy politologie, politický systém ČR a principy občanství. Důležitá je i orientace v aktuálním dění, problematika globalizace, mezinárodních vztahů, bezpečnosti, terorismu, migrace a soudobých výzev 21. století. Významná pozornost je věnována praktické filozofii – hledání osobní orientace, etiky, životních hodnot a tolerance vůči odlišnosti.

Strategie výuky

Výuka je založena na otevřeném dialogu, diskusi, samostatném myšlení a osobní reflexi. Žák pracuje s texty, filmy, případovými studiemi, diskusními otázkami, sleduje aktuální společenské dění a vyjadřuje se k němu s oporou o poznatky ze společenských věd. Důraz je kladen na propojování teorie s reálným životem, schopnost vyjadřovat názory, argumentovat a kultivovaně diskutovat. Podporuje se aktivní účast žáka, jeho schopnost naslouchat a vytvářet si názor na základě faktů, hodnot a etiky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení sleduje nejen faktické znalosti, ale především porozumění tématům, schopnost přemýšlet v souvislostech, samostatně se vyjadřovat a obhájit své postoje. Posuzuje se aktivní účast v diskusi, kvalita ústního i písemného projevu, zpracování úvah, esejí, prezentací nebo analýz aktuálních jevů. Důraz je kladen na schopnost kriticky myslet, chápat souvislosti mezi jednotlivými oblastmi společenského života a jednat s respektem k druhým i k sobě.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Společenské vědy žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí reflektovat sám sebe, kriticky zvažovat nové poznatky, třídit informace a spojovat je s osobní zkušeností i se společenským děním. Žák je veden k samostatnému uvažování o hodnotách, principech a vztazích, a k aktivnímu hledání souvislostí mezi teorií a reálným životem. Učí se chápat svět jako dynamické prostředí, které vyžaduje celoživotní učení a schopnost přizpůsobit se změnám.

Kompetence k řešení problémů

Žák si osvojuje kompetenci k řešení problémů tím, že analyzuje složité společenské situace, hledá jejich příčiny a navrhuje možná řešení v duchu humanismu, tolerance a zodpovědnosti. Učí se nahlížet problémy z různých perspektiv, zvažovat důsledky rozhodnutí a orientovat se v etických dilematech i aktuálních otázkách společnosti. Je veden k tomu, aby rozvíjel otevřené a spravedlivé uvažování.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při diskusích, debatách, skupinové práci a prezentacích. Učí se vyjadřovat své názory jasně, přehledně a kultivovaně, s ohledem na názory a citlivost druhých. Rozvíjí schopnost naslouchat, argumentovat, formulovat své postoje a vést věcný dialog. Žák je veden k tomu, aby vystupoval s respektem a v souladu se zásadami demokratické komunikace.

Personální a sociální kompetence

Personální a sociální kompetence žák rozvíjí při spolupráci na společných úkolech, při poznávání mezilidských vztahů a pochopení různých kulturních, náboženských nebo sociálních identit. Učí se respektovat odlišnosti, přistupovat k lidem bez předsudků, zvládat konflikty a rozvíjet empatii. Žák je veden k vědomí vlastní odpovědnosti za jednání ve skupině i ve společnosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Občanské kompetence tvoří jádro předmětu. Žák se učí chápat podstatu demokracie, význam právního státu, roli občana v politickém systému a odpovědnost jednotlivce za fungování společnosti. Učí se rozlišovat mezi demokracií a jejími alternativami, vnímat rizika extremismu, xenofobie, diskriminace a manipulace. Je veden k aktivnímu a odpovědnému občanství a ke schopnosti orientovat se v dění doma i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění žák rozvíjí tím, že se učí chápat význam etiky, kultury chování, mezilidské komunikace a tolerančního prostředí pro pracovní kolektiv. Učí se orientovat v právech a povinnostech občana i zaměstnance, v kulturních rozdílech a společenských očekáváních. Získává dovednosti potřebné pro fungování v různorodém pracovním prostředí a pro respektování společenských pravidel.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák uplatňuje při práci se statistickými údaji, demografickými přehledy nebo při analýze výzkumů veřejného mínění a politických průzkumů. Učí se vyvozovat závěry z grafů a čísel, chápat jejich společenské souvislosti a hodnotit jejich důvěryhodnost.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s informacemi z médií a internetu. Učí se kriticky vyhodnocovat zdroje, ověřovat fakta, odhalovat dezinformace a manipulativní obsah. Získává návyky bezpečného, etického a odpovědného chování v online prostředí a chápe dopady digitální komunikace na společnost.

Odborné kompetence

Přestože předmět Společenské vědy spadá do všeobecného vzdělávání, významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí, které jsou zásadní pro úspěšné uplatnění v praxi, týmové spolupráci,

v komunikaci se zákazníky i při vedení lidí. Žák se učí porozumět lidskému jednání, motivaci a sociálním souvislostem, což mu umožňuje lépe reagovat v pracovních i osobních situacích.

Žák je veden k tomu, aby chápal význam společenské odpovědnosti v podnikání, dodržování právních a etických norem a základů demokratické kultury. Učí se orientovat v hodnotách moderního světa, porozumět kulturním odlišnostem a chápat rozmanitost jako přirozenou součást současného globálního prostředí.

V oblasti řízení lidí a týmové práce žák rozvíjí schopnost respektovat osobnostní odlišnosti, pracovat s lidskými emocemi, naslouchat a vyhodnocovat mezilidskou komunikaci. Tyto dovednosti jsou základem pro profesionální vystupování, řízení týmů, zákaznickou péči nebo řešení konfliktů na pracovišti.

Žák se učí porozumět hodnotě svobody, rovnosti a lidských práv a chápat je jako základní rámec pro podnikatelské i občanské rozhodování. Tyto znalosti podporují jeho kompetenci jednat v souladu s právními předpisy, respektovat etické principy a přispívat k férovému pracovnímu prostředí.

V oblasti politologie a mezinárodních vztahů žák získává přehled o struktuře veřejné správy, politickém systému ČR a světových organizacích, což podporuje jeho schopnost orientace v legislativních a hospodářských podmínkách pro podnikání. Učí se rozpoznávat manipulaci, populismus a rizika extremismu, což je zásadní pro etické a vědomé řízení.

V rámci současných témat – jako je globalizace, bezpečnost, migrace, mezikulturní komunikace nebo digitální prostor – žák získává kompetenci správně reagovat na výzvy, které se bezprostředně týkají života firmy, trhu i společnosti. Učí se jednat informovaně, otevřeně a s respektem ke kulturním rozdílům, čímž posiluje svou profesní připravenost pro práci v různorodém a proměnlivém prostředí.

Znalosti z psychologie a filozofie pak pomáhají žákovi při řešení stresových situací, osobní reflexi a rozvoji emoční inteligence – tedy vlastností, které jsou v moderním pracovním světě vnímány jako zásadní součást profesních dovedností.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Tato oblast je jádrem předmětu Společenské vědy. Žák se učí chápat principy demokracie, význam občanské angažovanosti, právního státu a odpovědnosti jednotlivce. Rozvíjí schopnost orientovat se v politickém systému ČR, chápat fungování institucí a jednat v souladu s demokratickými hodnotami. Diskutuje o svobodě, rovnosti, lidských právech a právním vědomí. Je veden k tomu, aby rozpoznával rizika extremismu, populismu a manipulace a aby se aktivně podílel na životě ve společnosti.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby si uvědomoval dopady lidského chování na přírodu, společnost i budoucnost planety. Učí se rozpoznávat environmentální problémy v souvislosti s ekonomickými, kulturními i politickými jevy. Vede diskuse o udržitelnosti, globální odpovědnosti a o roli jednotlivce při ochraně životního prostředí. Chápe souvislost mezi životním stylem, spotřebou, etikou a zodpovědným občanstvím.

Člověk a svět práce

Žák se učí rozvíjet osobnostní i sociální dovednosti, které jsou nezbytné pro uplatnění na trhu práce. Reflektuje vlastní hodnoty, představy o práci a budoucí profesní roli. Učí se orientovat v etických dilematech pracovního života, v otázkách rovnosti, diskriminace, firemní kultury a odpovědnosti. Diskutuje o významu vzdělání, týmové spolupráce a otevřenosti vůči kulturní a názorové rozmanitosti v pracovním prostředí.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální gramotnost při vyhledávání informací, kritickém posuzování zdrojů a rozpoznávání manipulativních obsahů. Učí se bezpečně pohybovat v online prostředí, diskutovat o dopadech digitálního života na mezilidské vztahy, psychiku i společnost. Je veden k etickému chování na internetu, k ochraně osobních údajů a k odpovědnosti při digitální komunikaci. Diskutuje o dopadech technologií na hodnoty, kulturu, globalizaci i demokracii.

Mezipředmětové vztahy

Významně se předmět propojuje s předmětem Základy práva, zejména při tématech jako je demokracie, občanská společnost, právní stát, lidská práva, extremismus či svoboda projevu. Žák využívá právní znalosti k hlubšímu porozumění společenským jevům, politickým systémům a odpovědnosti jednotlivce vůči společnosti i právnímu rámci.

V předmětu Ekonomika žák chápe fungování společnosti z hospodářského hlediska, zatímco ve Společenských vědách rozvíjí pohled kulturní, etický a sociální. Diskutuje o ekonomických nerovnostech, globalizaci, rozvoji společností a odpovědném podnikání. Tyto dvě oblasti se navzájem doplňují a pomáhají žákovi porozumět propojení mezi trhem, kulturou a hodnotami.

V předmětech Marketing a Management žák uplatňuje znalosti o lidském chování, komunikaci, motivaci, rozhodování i mezikulturních rozdílech. Psychologické a sociologické poznatky z předmětu Společenské vědy přispívají k porozumění zákazníkům, vedení týmů a budování firemní kultury. Učí se rozpoznávat etická dilemata, kultivovaně komunikovat a vést efektivní mezilidské vztahy.

S Informačními technologiemi je předmět propojen při práci s informacemi, ověřování faktů, mediální gramotnosti a ochraně osobních údajů. Žák se učí pracovat s digitálním obsahem, analyzovat jeho vliv na společnost a být aktivním, ale zároveň zodpovědným účastníkem digitálního prostoru.

V Matematice žák využívá schopnost interpretace dat při analýze grafů a výzkumů veřejného mínění, porovnávání sociálních a demografických ukazatelů či při práci se statistickými informacemi, které se vztahují k politice, ekonomice i soudobému světu.

Předmět se také prolíná s odborným zaměřením jako Finance a bankovnictví nebo Sportovní management, kde se žák učí chápat společenské dopady podnikání, kulturní specifika v komunikaci s klienty či fanoušky, otázky etiky a odpovědnosti ve veřejném prostoru i důležitost kulturní inteligence v profesním prostředí.

Díky těmto propojením předmět podporuje celostní rozvoj žáka – jako informovaného občana, kultivovaného člena společnosti i eticky uvažujícího profesionála.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vysvětlí základní projevy psychiky (čití a vnímání); • uvede rozdíl mezi divergentním a konvergentním myšlením; • rozlišuje různé myšlenkové operace; • zná způsoby efektivního učení, aby si osvojené poznatky, co nejdéle udržel v paměti; • zařadí se k příslušnému typu temperamentu a pochopí, k čemu je dobré svůj temperament znát a ovládat jeho projevy; • zhodnotí své schopnosti, vědomosti a dovednosti; • charakterizuje vývojové etapy psychiky člověka a diskutuje o problémech jednotlivých období;	**Člověk jako jedinec** • obecná psychologie: psychické procesy (vnímání, paměť, myšlení), psychické stavy (pozornosti, citové); • základy psychologie osobnosti: vědomí, psychické vlastnosti (schopnosti, temperament, charakter); • vývojová psychologie.

• vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; • vysvětlí důležitost socializace a zná její klíčové činitele; • objasní pojmy sociální instituce a kontrola, rozliší jednotlivé prostředky sociální kontroly; • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; • popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; • vysvětlí, proč jsou obě pohlaví rovnocenná a posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; • objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; • navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvhodnější finanční produkt pro jejich investování; • vybere nejvhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; • kriticky přistupuje k mediálním obsahům a pozitivně využívá nabídky masových médií.	**Člověk v lidském společenství** • lidská kultura: hmotná a duchovní; • společnost, socializace a její činitelé; • tradiční, moderní a pozdně moderní společnost; • současná česká společnost; • společenské vrstvy, elity a jejich úloha; • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti; • postavení mužů a žen, genderové problémy; • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření; • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů; • svobodný přístup k informacím, masová média jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií.
Počet hodin: 10	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • orientuje se v základních pravidlech, přístupech a smyslu analýzy rizik, tj. bezpečnostní analýzy informačního systému, chápat účel a postupy systému řízení bezpečnosti informací;	**Politologie jako věda** • politika a politologie politické ideologie; • stát, jeho funkce a formy; • státy na počátku 21. století;

2. ročník	
• charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; • vyloží podstatu komunálních a parlamentních voleb, orientuje se ve volbách a volebních systémech; • vymezí jakou funkci plní ve státě ústava a které oblasti života upravuje; • objasní, proč je státní moc v ČR rozdělena na tři nezávislé složky, rozlišuje a porovnává funkce a úkoly orgánů státní moci ČR; • uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; • objasní význam práv, která jsou zakotvena v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat;	**Politický systém ČR** • český stát, státní občanství v ČR politický systém v ČR; • politické strany; • volební systémy a volby; • ústava v ČR; • struktura veřejné správy obecní a krajská samospráva; • lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání; • veřejný ochránce práv, práva dětí.
• charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…); • vyloží podstatu demokracie, odliší ji od nedemokratických forem řízení sociálních skupin a státu, porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě; • uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu; • vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem (rasismem, neonacismem); • vysvětlí, proč je nepřijatelné užívat neonacistickou symboliku a jinak; • propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí	**Člověk jako občan** • základní hodnoty a principy demokracie; • problémy současné demokracie; • občanská participace; občanská společnost • občanské ctnosti potřebné pro demokracii; • nedemokratické systémy; • politický radikalismus a extremismus; • současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus.
• popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace • vysvětlí s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • uvede příklady projevů globalizace v různých oblastech (v kultuře, hospodářství) a debatuje o názorech na jejich důsledky.	**Soudobý svět** • rozmanitost soudobého světa, civilizační sféry a kultury; • velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; • bezpečnost na počátku 21. století; • konflikty v soudobém světě; • teror, terorismus; • globalizace a její důsledky; • globální problémy soudobého světa.
Počet hodin: 10	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**

3. ročník	
Žák: • objasní postavení ČR v Evropě a soudobém světě; • charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; • popíše činnost a funkci OSN a NATO; • vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách;	**Mezinárodní vztahy a organizace** • integrační a dezintegrační tendence v soudobém světě; • mezinárodní organizace: NATO, OSN, EU; • Česká republika a svět – zapojení ČR do mezinárodních struktur.
• vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; • používá vybraný pojmový aparát filozofie (ten, který byl součástí učiva); • dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; • debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem;	**Člověk a svět (praktická filozofie)** • co řeší filozofie a filozofická etika; • vznik filozofie, přechod od mýtu k logu, hlavní filozofické disciplíny; • význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací; • etika a její předmět; • základní pojmy etiky: morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost; • životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem.
• objasní funkce náboženství; • objasní postavení církví a věřících v ČR charakterizuje základní světová náboženství; • vysvětlí, čím jsou nebezpečné náboženské sekty a náboženský fundamentalismus; • debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; • charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální a sociální složení.	**Člověk v lidském společenství** • funkce a podoba náboženství; • víra a ateismus, náboženství a církve; • nejvýznamnější světová náboženství: judaismus, křesťanství, islám, hinduismus, buddhismus; • náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus; • rasy, etnika, národy a národnosti; • majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; • migrace, migranti, azylanti.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Účetnictví a daně

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**80**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické a finanční myšlení žáka a učí ho chápat vztahy mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žák je veden k tomu, aby si osvojil principy vedení účetnictví, naučil se efektivně a správně zaznamenávat hospodářské operace a rozuměl jejich dopadu na ekonomiku podniku. Výuka zároveň podporuje porozumění daňovému systému České republiky a vede žáka k zodpovědnému přístupu při plnění daňových povinností. Cílem je připravit žáka na praktické uplatnění v oblasti účetnictví, daňové evidence a finančního řízení, ať už v roli zaměstnance, podnikatele či živnostníka.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu zahrnuje široké spektrum témat – od základních principů účetnictví přes vedení účetní a daňové evidence až po zpracování účetní závěrky a sestavení výkazů. Žák se učí pracovat s účtovým rozvrhem, účtovat podle dokladů, rozlišovat syntetické a analytické účty, provádět opravy zápisů a evidovat zásoby, majetek, pohledávky a závazky. Významná část učiva je věnována daním – žák se orientuje v daňové soustavě, učí se počítat a účtovat DPH, daň z příjmů a další přímé i nepřímé daně. Osvojuje si také pravidla časového rozlišení, kalkulací a základů manažerského účetnictví. Obsah výuky odpovídá požadavkům praxe a je přizpůsoben možnostem jeho využití v různých typech podniků i institucí.

Strategie výuky

Výuka je postavena na kombinaci teorie a praktického nácviku účetních operací. Žák pracuje s účetními doklady, simuluje skutečné ekonomické situace, používá účetní software a digitální nástroje pro zpracování účetních záznamů a daňových přiznání. Důraz je kladen na samostatnost, přesnost, logické myšlení a schopnost orientace v číslech a dokumentech. Učivo je často propojeno s prací v fiktivních firmách, případovými studiemi a modelovými příklady z reálného podnikatelského prostředí. Podporuje se týmová spolupráce i individuální řešení odborných úloh.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z dovedností žáka správně účtovat běžné i složitější hospodářské operace, orientovat se v daňové soustavě a zpracovávat účetní dokumentaci. Sleduje se nejen věcná a číselná správnost, ale i schopnost žáka samostatně rozhodovat o způsobu účtování, analyzovat dopad účetních

operací na hospodářský výsledek a správně vyplnit daňová přiznání. Součástí hodnocení jsou testy, praktické úlohy, zpracování účetní závěrky, práce v softwarovém prostředí a samostatné či týmové projekty. Důležitá je rovněž schopnost interpretace výsledků a jejich využití pro rozhodování v praxi.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Účetnictví a daně žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí samostatně pracovat s odbornými texty, metodikami a legislativními předpisy. Učí se využívat odbornou literaturu, daňové formuláře, elektronické databáze a návody k účetnímu softwaru. Žák je veden k tomu, aby chápal smysl učiva v praktickém kontextu, sledoval vlastní pokrok při zvládání odborných úkolů a systematicky upevňoval znalosti při opakujících se účetních a daňových činnostech.

Kompetence k řešení problémů

V předmětu Účetnictví a daně žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí samostatně pracovat s odbornými texty, metodikami a legislativními předpisy. Učí se využívat odbornou literaturu, daňové formuláře, elektronické databáze a návody k účetnímu softwaru. Žák je veden k tomu, aby chápal smysl učiva v praktickém kontextu, sledoval vlastní pokrok při zvládání odborných úkolů a systematicky upevňoval znalosti při opakujících se účetních a daňových činnostech.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při práci s účetními výstupy, které musí být jasné, srozumitelné a formálně správné. Učí se vyjadřovat přesně a věcně, zpracovávat daňová přiznání, zápisy a výkazy, a vysvětlovat své postupy ústně i písemně. Žák je veden k tomu, aby správně používal odbornou terminologii a dovedl prezentovat výsledky účetní práce, např. v rámci týmového projektu nebo při simulaci jednání s klientem.

Personální a sociální kompetence

Při spolupráci ve dvojicích a týmech při řešení účetních úloh žák rozvíjí personální a sociální kompetence. Učí se plánovat práci, rozdělovat úkoly, respektovat práci druhých a dodržovat stanovené termíny. Je veden k odpovědnému přístupu, schopnosti přijímat radu i zpětnou vazbu a podílet se na společném výstupu.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět přispívá i k rozvoji občanských kompetencí – žák se učí chápat význam daní, odpovědnosti podnikatelů, důležitost vedení účetnictví v souladu se zákony a význam transparentního hospodaření pro fungování firmy i společnosti. Seznamuje se s etickými zásadami v práci s finančními údaji a uvědomuje si dopady neetického nebo nezodpovědného jednání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění se rozvíjí prostřednictvím praktických dovedností: žák se učí vést jednoduché i podvojné účetnictví, orientuje se v daňové soustavě, pracuje s reálnými účetními doklady a vytváří výstupy potřebné pro vedení firmy. Tím získává kvalifikaci využitelnou pro zaměstnání v administrativě, účetní sféře i pro samostatné podnikání.

Matematické kompetence

Žák uplatňuje matematické kompetence při výpočtech daní, odpisů, časového rozlišení, účtování zásob, pohledávek a závazků. Učí se provádět přesné výpočty, kontrolovat výsledky a vyhodnocovat hospodářské ukazatele, což podporuje jeho schopnost chápat číselné informace v kontextu ekonomického rozhodování.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s účetním softwarem, elektronickými daňovými formuláři a při zpracování dokumentace v digitální podobě. Učí se bezpečně a efektivně používat online nástroje, databáze, editory tabulek a cloudové služby pro účetní a daňovou agendu. Zároveň je veden k ochraně

dat a správnému nakládání s citlivými informacemi.

Odborné kompetence

V předmětu Účetnictví a daně žák rozvíjí odborné kompetence nezbytné pro výkon administrativní, účetní i podnikatelské praxe. Učí se vést účetnictví v souladu s platnou legislativou, orientovat se v účetní dokumentaci a zaznamenávat hospodářské operace přesně, logicky a ve vazbě na účetní výstupy. Je veden k tomu, aby si osvojil strukturu účtového rozvrhu, používal účetní knihy, prováděl kontrolní zápisy a vytvářel účetní závěrku.

Žák se učí zajišťovat správné zpracování účetních dokladů, vystavovat a zaúčtovávat faktury, evidovat zásoby, dlouhodobý majetek, mzdy, pohledávky i závazky. Učí se vést agendu včetně mezd a odvodů, připravovat doklady pro účetní uzávěrku a navrhovat opatření ke zlepšení hospodaření. Žák je veden k přesnosti, samostatnosti, systematičnosti a odpovědnosti při práci s účetními daty.

V oblasti daňové agendy žák rozvíjí kompetenci efektivně pracovat s daňovým systémem. Učí se identifikovat jednotlivé daně, určovat jejich základ, výpočet i lhůty pro odvod. Umí správně aplikovat sazby DPH, provádět výpočty daně z příjmů, evidovat daňové výdaje a sestavit daňové přiznání. Žák je veden k porozumění souvislostem mezi daňovou povinností, podnikáním a odpovědným hospodařením.

Žák si osvojuje dovednost hospodařit s finančními prostředky. Učí se sestavit rozpočet, kalkulaci nákladů a výnosů, plánovat cash flow a chápat základní ekonomické ukazatele podniku. Sleduje, jak účetní výstupy ovlivňují rozhodování managementu a jak slouží pro interní i externí potřeby firmy, bank, investorů nebo úřadů.

V oblasti práce s technologií žák používá účetní software, elektronické daňové formuláře, tabulkové editory a digitální archivy účetních záznamů. Je veden k tomu, aby při práci s ICT dodržoval zásady bezpečnosti, ochrany osobních údajů a přesnosti dat. Zároveň se učí vnímat význam digitalizace účetnictví a daňové agendy v moderním podnikání.

Výuka podporuje i kompetenci žáka jednat ekonomicky, efektivně a v souladu s principy udržitelnosti. Žák se učí posuzovat náklady a přínosy činností, chápe význam správné evidence pro podnikovou i veřejnou kontrolu a jedná v souladu s principy transparentnosti, etiky a právní odpovědnosti.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby chápal význam účetnictví a daní v kontextu fungování státu a demokratické společnosti. Učí se rozumět smyslu daňové soustavy, právnímu rámci podnikání a odpovědnosti ekonomických subjektů vůči veřejným rozpočtům. Rozvíjí vědomí, že přesné a poctivé vedení účetnictví a řádné plnění daňových povinností je součástí důvěryhodnosti a stability firmy i společnosti. Diskutuje o etických aspektech finančního rozhodování, právní odpovědnosti a vlivu účetních údajů na rozhodování veřejné správy.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby zohledňoval udržitelnost a dopad ekonomických činností na životní prostředí. Učí se rozpoznávat náklady spojené s ekologickými opatřeními, analyzovat environmentální dopady účetních rozhodnutí a chápat ekonomické aspekty ekologických investic. Vede diskusi o odpovědnosti firem v oblasti ESG (environmentální, sociální a správní standardy) a učí se vnímat hospodářská rozhodnutí v širším společenském a environmentálním kontextu.

Člověk a svět práce

Předmět výrazně podporuje profesní orientaci žáka. Žák se učí účetní a daňové činnosti, které jsou běžnou součástí administrativní a ekonomické profese. Připravuje se na pracovní uplatnění v oblasti účetnictví, daní, asistentské a kancelářské činnosti, finančního poradenství i podnikání. Učí se vést mzdovou agendu, připravovat doklady pro mzdovou i daňovou evidenci, chápe požadavky zaměstnavatelů na odbornost a přesnost při zpracování finanční dokumentace. Rozvíjí praktické dovednosti použitelné ve firemní praxi i při samostatném podnikání.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence při práci s účetním softwarem, online formuláři, tabulkovými procesory a při správě digitálních archivů. Učí se zpracovávat účetní záznamy v elektronické podobě, pracovat s datovými vstupy i výstupy a dodržovat bezpečnostní standardy. Je veden ke kritickému přístupu při vyhodnocování dat, k ochraně osobních údajů a respektování právních norem při práci v digitálním prostředí. Výuka reflektuje digitalizaci daňové správy a moderní trendy v elektronické evidenci.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Účetnictví a daně se úzce propojuje s ostatními odbornými i všeobecně vzdělávacími předměty. Žák přímo navazuje na znalosti získané v předmětu Ekonomika, kde se učí chápat základní principy hospodaření podniku, druhy nákladů a výnosů, právní formy podnikání, daňový systém a význam hospodářských ukazatelů. Tato teoretická východiska aplikuje v účetní praxi při zaúčtování jednotlivých hospodářských operací a sestavování účetní závěrky.

V předmětu Základy práva žák prohlubuje porozumění legislativnímu rámci účetnictví a daňových povinností. Učí se chápat závazky podnikatelských subjektů vůči státu, povinnosti při vedení účetní evidence, archivační lhůty, kontrolní mechanismy i právní důsledky nesprávného hospodaření. Zároveň se seznamuje s právními předpisy upravujícími mzdy, odvody a pracovní smlouvy.

Při výuce předmětu Informační technologie žák získává dovednosti nezbytné pro zpracování účetních dat v digitální podobě. Učí se pracovat s účetním softwarem, vytvářet digitální výkazy, využívat tabulkové procesory pro výpočty a prezentace dat a zabezpečovat účetní informace v souladu s GDPR a zásadami kybernetické bezpečnosti. Digitální dovednosti propojuje při vyplňování elektronických daňových formulářů a práci s databázemi.

Znalosti z Matematiky žák využívá při přesném výpočtu daní, odpisů, srážek, mzdových složek, procentních výpočtů, časového rozlišení a dalších účetních operací. Při čtení a tvorbě tabulek, grafů a rozpočtů uplatňuje logické a numerické myšlení. Schopnost přesně počítat a ověřovat výsledek je klíčová pro správné vedení účetní agendy.

Předmět je také provázán s dalšími odbornými oblastmi – například s Marketingem a Managementem, kde žák využívá účetní údaje při ekonomickém rozhodování, plánování rozpočtů, sledování nákladů na propagaci či vyhodnocování efektivity. Znalosti z účetnictví podporují porozumění finanční stránce řízení podniku.

V rámci odborného zaměření může žák využívat účetní a daňové znalosti v odborných předmětech zaměření vzdělávacího programu Finance a bankovnictví, kde propojuje vedení účetnictví s finančními operacemi a produkty, nebo v Sportovním managementu, kde se účetnictví vztahuje k rozpočtování sportovních akcí, financování klubů nebo evidence dotací a sponzoringu.

Tím, že žák propojuje poznatky z více předmětů, si vytváří komplexní představu o ekonomickém fungování organizace a zároveň rozvíjí mezioborové kompetence využitelné v reálné praxi.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vede daňovou evidenci; • rozliší daňovou evidenci a účetnictví;	**Vymezení** • daňová evidence podnikatele; • deník příjmů a výdajů, kniha pohledávek a závazků; • základ daně v daňové evidenci a jeho výpočet; • účetnictví; • předpisy upravující účtování.

1. ročník	
• ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování; • využívá oprav při běžném účtování; • vyhotoví účetní a daňové doklady;	**Účetní doklady a opravy účetních zápisů** • právní úprava účetní dokumentace a její význam; • účetní doklady – význam a členění; • náležitosti a oběh účetních dokladů; • daňové doklady; • účetní zápisy v účetních knihách; • opravy účetních zápisů; • vyhotovování účetních dokladů.
• rozliší pojmy aktiva a pasiva; • sestaví rozvahu; • pojmenuje základní části rozvahy; • vysvětlí použití rozvahy; • rozliší pojmy náklady a výdaje; • rozliší pojmy výnosy a příjmy; • sestaví výsledovku; • vypočítá hospodářský výsledek; • vysvětlí vztah výsledovky a rozvahy v účetnictví;	**Rozvaha a výsledovka** • charakteristika, druhy a funkce rozvahy; • definice aktiv a pasiv; • struktura rozvahy; • charakteristika výsledovky, nákladů a výnosů; • struktura výsledovky; • vztah výsledovky a rozvahy v účetnictví.
• zaznamenává účetní zápisy do účetních knih a dodržuje při tom zásady účtování; • využívá směrnou účtovou osnovu; • pracuje s účtovým rozvrhem; • rozliší syntetické a analytické účty; • účtuje jednoduché souvislé příklady.	**Účetnictví, účty a zápisy v účetních knihách, základy účtování, inventarizace** • předmět účetnictví, význam a funkce účetnictví; • právní normy; • směrná účtová osnova a účtový rozvrh; • vnitropodnikové směrnice; • účetní zásady; • použití a členění účtů v účetnictví; • syntetické a analytické účty; • účetní zápisy v účetních knihách; • obraty a zůstatky na účtech; • rozvahové položky a jejich změny; • souvislé účetní příklady.
Počet hodin: 20	

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • účtuje o dlouhodobém majetku; • účtuje o různých způsobech pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; • vypočítá a zaúčtuje odpisy dlouhodobého majetku; • účtuje o finančním leasingu včetně časového rozlišení splátek u nájemce;	**Dlouhodobý majetek (účtová třída 0)** • charakteristika a členění dlouhodobého majetku; • dlouhodobý hmotný majetek; • dlouhodobý nehmotný majetek; • dlouhodobý finanční majetek; • oceňování dlouhodobého majetku;

2. ročník	
• účtuje o pořízení a prodeji dlouhodobého finančního majetku; • orientuje se v zařazení majetku podle SKP a v odpisovém plánu;	• způsoby pořízení dlouhodobého majetku a jeho účtování včetně záloh; • technické zhodnocení dlouhodobého majetku a jeho účtování; • opotřebení dlouhodobého majetku, výpočet odpisů a jejich zaúčtování; • způsoby vyřazování dlouhodobého majetku a jeho účtování; • analytická evidence dlouhodobého majetku.
• charakterizuje a rozčlení různé druhy zásob v podniku; • účtuje způsobem A i B podle dokladů; • vyhotoví příjemku, výdejku; • účtuje o nákupu a prodeji zboží; • účtuje o pořízení zásob ze zahraničí; • účtuje o zvláštních případech zásob; • účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích;	**Zásoby (účtová třída 1)** • charakteristika a členění zásob; • oceňování zásob materiálu a zboží při pořízení a vyřazení; • způsoby účtování zásob materiálu a zboží; • účtování faktur; • nákup zásob materiálu a zboží ze zahraničí; • inventarizace zásob materiálu a zboží; • zvláštní případy při účtování zásob materiálu a zboží – zásoby na cestě, nevyfakturované dodávky, materiál vlastní výroby, prodej materiálu, reklamace, škody; • zásoby vlastní činnosti – nedokončená výroba, polotovary vlastní výroby, výrobky – charakteristika, oceňování, účtování.
• účtuje základní peněžní operace podle dokladů; • charakterizuje a odliší různé druhy cenin včetně jejich zaúčtování; • vysvětlí podstatu využití účtu peníze na cestě; • použije správné doklady účtování o krátkodobém finančním majetku; • vyčíslí a zaúčtuje inventarizační rozdíly u krátkodobého finančního majetku; • charakterizuje účtování o krátkodobých úvěrech;	**Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry (účtová třída 2)** • charakteristika finančních účtů; • pokladna, ceniny, bankovní účty; • účtování při úhradách platební kartou; • peníze na cestě; • inventarizační rozdíly; • krátkodobé úvěry; • krátkodobý finanční majetek.
• zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis; • účtuje další pohledávky a jejich úhradu (včetně pohledávek k zahraničním subjektům); • likviduje přijaté faktury; • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky; • účtuje kurzové rozdíly.	**Pohledávky a závazky, tj. zúčtovací vztahy (účtová třída 3)** • charakteristika zúčtovacích vztahů a jejich členění; • pohledávky – tuzemské pohledávky z obchodního styku, pohledávky v cizí měně a kurzové rozdíly, poskytnuté provozní zálohy, odpis pohledávek; • druhy závazků – tuzemské závazky z obchodního styku, závazky v cizí měně a kurzové rozdíly, další druhy krátkodobých závazků, přijaté provozní zálohy; • jiné pohledávky a závazky.
Počet hodin: 20	

3. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • charakterizuje základní pojmy z oblasti mezd a zákonných odvodů; • vypočítá a zaúčtuje mzdy včetně zákonných i ostatních odvodů z mezd; • zaúčtuje ostatní pohledávky a závazky vůči zaměstnancům; • vede evidenci mezd;	**Mzdy a zaměstnanci** • základní pojmy z oblasti mezd; • pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění; • daň z příjmu ze závislé činnosti; • účtování mezd a pojistného zaměstnavatele; • pohledávky a ostatní závazky vůči zaměstnancům; • mzdová evidence.
• charakterizuje a rozčlení náklady a výnosy; • vysvětlí pravidla účtování nákladů a výnosů; • účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových; • účtuje výnosy ve finančním účetnictví, výnosy příštích období a příjmy příštích období; • objasní podstatu a význam časového rozlišování nákladů a výnosů; • provede roční uzávěrku nákladových a výnosových účtů;	**Náklady a výnosy (účtové třídy 5 a 6)** • charakteristika a členění nákladů a výnosů; • zásady a pravidla pro účtování nákladů a výnosů; • účtování ve finančním účetnictví; • účtová skupina 58 – změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace; • podstata a význam časového rozlišení nákladů a výnosů; • časové rozlišení nákladů a výnosů v užším a širším pojetí.
• pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákonem o DPH a o daních z příjmu (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.); • orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH; • posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů; • vypočte DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně; • pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů; • vypočítá a zaúčtuje jednotlivé daně; • vyplní nejběžnější daňová přiznání;	**Daňová soustava** • charakteristika a struktura daňové soustavy ČR; • právní předpisy; • přímé a nepřímé daně; • druhy daní; • správa daní; • základní pojmy v oblasti daní – poplatník, plátce, předmět daně, základ daně, sazba daně, zdaňovací období a splatnost daně, osvobození od daně; • daň z příjmu fyzických a právnických osob, ostatní přímé daně; • daň z přidané hodnoty, ostatní nepřímé daně; • výpočet a zaúčtování jednotlivých druhů daní; • daňové přiznání; • zúčtování daní a dotací.
Počet hodin: 20	

4. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je; • uzavře rozvahové a výsledkové účty;	**Sestavení výkazu zisku a ztrát, Závěrkové a podrozvahové účty (účtová třída 7), Účetní uzávěrka a závěrka** • charakteristika uzávěrkových účtů;

• vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů; • vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob; • schematicky sestaví rozvahu; • stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti; • charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku; • zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku; • otevře účet na začátku nového účetního období;	• charakteristika a význam účetní uzávěrky a závěrky; • uzávěrkové operace; • přípravné práce před účetní uzávěrkou; • inventarizace majetku a závazků; • kontrola správnosti účetních zápisů; • uzávěrka účtů v hlavní knize; • účetní závěrka, druhy a rozsah; • obsah a struktura účetních výkazů; • povinnosti související s účetní závěrkou; • výsledek hospodaření, možnosti rozdělení zisku, úhrada ztráty; • otevření účtů na začátku účetního období.
• charakterizuje a rozčlení účty z účtové třídy 4; • účtuje na kapitálových účtech; • rozliší základní kapitál a jeho účtování v různých organizačně právních formách podnikání; • charakterizuje a účtuje o kapitálových fondech a fondech ze zisku; • odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisku a ztrát a rozvahou; • účtuje tvorbu a čerpání rezerv; • hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmu;	**Účtování finančních zdrojů, Kapitálové účty a dlouhodobé závazky (účtová třída 4)** • účtování na kapitálových účtech – kapitálové účty a dlouhodobé závazky; • základní kapitál v různých organizačně právních formách podnikání; • kapitálové fondy a fondy ze zisku; • účtování o výsledku hospodaření a jeho rozdělení; • nerozdělený zisk; • ztráta z minulých let; • rezervy zákonné a ostatní, zásady pro tvorbu a čerpání rezerv; • úvěry a dlouhodobé závazky.
• účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; • sestaví předběžnou kalkulaci úplných nákladů metodou přirážkovou; • srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace; • sestaví kalkulaci s neúplnými náklady; • doporučí na základě výsledků obou kalkulací případné přijetí zakázky, vhodnou výši ceny; • přebírá údaje z kalkulace do rozpočtu; • zpracuje jednoduchý rozpočet.	**Manažerské účetnictví** • hospodářská střediska; • vedení vnitropodnikového účetnictví; • kalkulace – druhy, rozdělení; • způsoby stanovení nákladů na kalkulační jednici • druhy rozpočtů; • vazby mezi normami, rozpočetnictvím a kalkulacemi.
Počet hodin: 20	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

Základy práva

Forma a délka vzdělávání	**Dálková, 4 roky**
Celkový počet hodin	**10**
Platnost od	**1. 9. 2025**

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět Základy práva vede žáka k porozumění právnímu systému, orientaci v základních právních odvětvích a k vědomému a odpovědnému uplatňování práv a povinností v osobním i profesním životě. Žák je veden k tomu, aby chápal právo jako systém pravidel usměrňujících společenské vztahy, orientoval se v klíčových oblastech veřejného i soukromého práva a osvojil si základní právní pojmy a principy. Výuka podporuje právní gramotnost a připravuje žáka na reálné situace spojené s podnikáním, zaměstnáním i osobním životem.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno jako úvod do právního myšlení a právního prostředí v České republice. Žák se seznamuje se strukturou právního systému, právním řádem ČR, právními předpisy a institucemi. Témata zahrnují především oblast občanského, pracovního, rodinného, trestního, živnostenského a obchodního práva. Dále žák získává orientaci v soudní soustavě, právním postavení jednotlivce, ochraně lidských práv a právním postavení podnikatele. V rámci obchodního práva se učí chápat postavení obchodních společností a základní právní rámec podnikání.

Strategie výuky

Výuka je založena na propojení teoretických poznatků s reálnými příklady z praxe. Žák pracuje s právními texty (např. výňatky ze zákonů), analyzuje případové situace, vyhledává a interpretuje právní informace a řeší modelové případy. Výuka zahrnuje diskuse, simulace soudních nebo správních řízení, tvorbu jednoduchých právních dokumentů a práci s veřejnými databázemi právních předpisů. Podporuje se schopnost orientace v právních informacích a aplikace poznatků v běžném i profesním životě.

Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen na základě porozumění právním pojmům, schopnosti interpretovat právní předpisy a aplikovat je v praktických situacích. Sleduje se aktivní zapojení do výuky, schopnost diskutovat o právních otázkách, práce s právními dokumenty a schopnost samostatného úsudku. Součástí hodnocení jsou testy, ústní zkoušení, případové úlohy a samostatná tvorba nebo analýza modelových právních dokumentů.

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

V předmětu Základy práva žák rozvíjí kompetenci k učení tím, že se učí vyhledávat právní informace, pracovat s právními texty a orientovat se ve struktuře právního řádu. Žák je veden k tomu, aby si osvojil dovednosti samostatného studia zákonů, výkladu právních pojmů a sledování změn v legislativě. Učí se chápat význam práva v každodenním i pracovním životě a reflektuje, jak se právní znalosti promítají do jeho práv a povinností.

Kompetence k řešení problémů

Žák si osvojuje kompetenci k řešení problémů tím, že analyzuje konkrétní životní nebo podnikatelské situace a hledá jejich řešení v právním rámci. Učí se identifikovat právní otázku, najít odpovídající ustanovení zákona, posoudit dopady různých rozhodnutí a navrhnout řešení, které je právně správné a společensky odpovědné. Rozvíjí schopnost aplikovat teoretické poznatky v praktickém kontextu.

Komunikativní kompetence

Komunikativní kompetence žák rozvíjí při výkladu právních principů, argumentaci v diskusi, zpracování právních dokumentů nebo obhajobě právního názoru. Učí se vyjadřovat přesně, věcně a v souladu s právní terminologií. Žák je veden k tomu, aby byl schopen formulovat právní závěry, vyjadřovat se kultivovaně a srozumitelně v ústní i písemné podobě a jednat v souladu se zásadami kultury právního projevu.

Personální a sociální kompetence

Při týmové práci a diskusích o právních problémech žák rozvíjí personální a sociální kompetence. Učí se naslouchat názorům druhých, argumentovat, diskutovat a hledat konsenzus. Je veden k tomu, aby respektoval práva ostatních, rozvíjel empatii v právním rozhodování a posiloval odpovědný přístup ke skupinovým úkolům i společenskému soužití.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Předmět přispívá k rozvoji občanských kompetencí – žák se učí znát svá práva a povinnosti, chápat úlohu práva ve společnosti a jednat v souladu s právními normami. Diskutuje o principech spravedlnosti, demokracie, rovnosti a právního státu. Učí se rozlišovat mezi právními a morálními pravidly, chápe důležitost právní kultury a odpovědnosti za vlastní jednání.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikavosti

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám žák rozvíjí tím, že se seznamuje s právními formami podnikání, pracovním právem, smluvními vztahy a základními podmínkami vedení podnikatelské činnosti. Učí se chápat právní odpovědnost podnikatele, orientovat se v živnostenském a obchodním právu a získává schopnost činit informovaná rozhodnutí v pracovním prostředí.

Matematické kompetence

Matematické kompetence žák využívá okrajově – například při výpočtech zákonných lhůt, pracovních úvazků, odměn, sankcí nebo výživného. Vede si jednoduché právní tabulky, harmonogramy či rozvrhy a učí se přesně zacházet s číselnými údaji při práci s právními texty.

Digitální kompetence

Digitální kompetence žák rozvíjí při práci s elektronickými právními systémy, databázemi zákonů, vyhledáváním v e-portálech veřejné správy a při zpracovávání dokumentů v digitální podobě. Učí se bezpečně a efektivně komunikovat s úřady, vyplňovat online formuláře, podávat žádosti a jednat elektronicky v právním kontextu. Je veden k tomu, aby rozuměl digitálním nástrojům ve veřejné správě a uměl je používat k prosazování svých práv.

Odborné kompetence

V předmětu Základy práva žák rozvíjí odborné kompetence potřebné pro orientaci v právním prostředí,

které je nedílnou součástí ekonomických i občanských aktivit. Žák se učí rozlišovat jednotlivá právní odvětví, chápat jejich základní principy a používat právní pojmy ve správných souvislostech. Je veden k tomu, aby dovedl vysvětlit rozdíl mezi veřejným a soukromým právem, znal postavení občana a podnikatele v právním systému a dovedl v praxi rozpoznat právní význam každodenních situací.

Žák se učí chápat fungování právního systému České republiky, zná strukturu právních předpisů, roli soudní soustavy a základní principy spravedlnosti a právního státu. Učí se hledat právní normy ve Sbírce zákonů, vyhledávat aktuální předpisy a chápat hierarchii a závaznost právních norem. Je veden k tomu, aby rozuměl základům legislativního procesu a věděl, kde a jak se domáhat svých práv.

V oblasti soukromého práva žák získává přehled o občanském zákoníku, rodinném právu, dědictví, smluvních vztazích a ochraně vlastnického práva. Učí se chápat význam právní způsobilosti, odpovědnosti za škodu, právního jednání a základních typů smluv. Rozvíjí schopnost aplikovat tyto znalosti při osobních i pracovních rozhodnutích, jako je např. uzavření pracovního poměru, podání výpovědi nebo uzavření kupní smlouvy.

V oblasti pracovního práva se žák učí rozlišovat druhy pracovních poměrů, zná práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele, orientuje se v pracovních smlouvách, ochraně zaměstnance, výpovědních lhůtách a odměňování. Je veden k tomu, aby jednal zodpovědně a v souladu s pracovněprávními předpisy, jak v roli zaměstnance, tak případně zaměstnavatele.

V oblasti obchodního a živnostenského práva žák získává přehled o právních formách podnikání, zejména o živnostech a obchodních společnostech. Učí se podmínkám pro získání živnostenského oprávnění, zakládání firem, odpovědnosti podnikatele, vedení podnikatelské dokumentace a dodržování povinností vůči státu. Rozvíjí schopnost samostatného uvažování o právní stránce podnikatelské činnosti.

V oblasti trestního práva se žák učí chápat rozdíl mezi trestním činem a přestupkem, zná základní trestněprávní odpovědnost, postupy trestního řízení a základní sankce. Je veden k právnímu vědomí odpovědného občana, který rozumí dopadům nezákonného jednání a zná možnosti obrany i spolupráce s právními institucemi.

Žák je rovněž veden k využívání právních informačních systémů, k orientaci na webových portálech veřejné správy a ke schopnosti vyhledat potřebný právní předpis nebo dokument. Osvojuje si základní dovednosti pro porozumění úřednímu styku a digitálním formám právního jednání.

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby chápal základní principy právního státu, rozlišoval mezi právními a morálními pravidly a znal svá práva a povinnosti jako občan České republiky. Učí se orientovat v ústavním systému, chápat roli zákonodárné, výkonné a soudní moci a význam demokratického právního řádu. Diskutuje o spravedlnosti, rovnosti, lidských právech a o právní odpovědnosti občana. Žák rozvíjí právní vědomí a učí se samostatně a zodpovědně rozhodovat v mezích zákona.

Člověk a životní prostředí

Žák se seznamuje s právními nástroji ochrany životního prostředí a je veden k tomu, aby si uvědomoval právní odpovědnost fyzických i právnických osob za ekologické škody. Učí se orientovat v základních předpisech upravujících ochranu přírody, nakládání s odpady, vodami, ovzduším nebo ochranou krajiny. Chápe význam zákonných omezení při podnikání a posuzuje dopady lidské činnosti na přírodní prostředí z právního hlediska. Rozvíjí tak vnímání souvislosti mezi právem, udržitelností a odpovědným chováním.

Člověk a svět práce

V rámci pracovního práva žák získává právní povědomí nezbytné pro výkon povolání. Učí se znát svá práva a povinnosti jako zaměstnanec i jako případný zaměstnavatel. Orientuje se v právní úpravě pracovního poměru, mzdových nárocích, pracovních podmínkách, ochraně zdraví při práci i možnostech právní obrany. Je veden k tomu, aby jednal obezřetně a informovaně při uzavírání pracovních smluv, podávání výpovědí nebo řešení pracovních sporů. Rozvíjí tak základní právní jistotu pro vstup na trh práce.

Člověk a digitální svět

Žák rozvíjí digitální kompetence při práci s právními informačními systémy, databázemi zákonů a online formuláři. Učí se komunikovat s úřady elektronickou formou, orientuje se na portálech veřejné správy a získává přehled o právní úpravě digitálního podpisu, ochrany osobních údajů nebo online smluv. Je veden k bezpečnému, věcnému a právně odpovědnému chování v digitálním prostředí. Zároveň si osvojuje zásady digitální etiky a chápe právní důsledky svého jednání ve virtuálním prostoru.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Základy práva se přirozeně propojuje s odbornými i všeobecně vzdělávacími předměty, které rozvíjejí ekonomické, občanské a podnikatelské myšlení žáka. Úzce navazuje na předmět Ekonomika, kde žák získává přehled o fungování trhu, podnikání a hospodaření. Právní rámec podnikání – včetně obchodního, pracovního a živnostenského práva – tvoří důležitou oporu pro porozumění podnikatelským procesům.

S předmětem Účetnictví a daně se právo propojuje zejména v oblastech daňové legislativy, právní odpovědnosti účetní jednotky, vedení účetních záznamů a povinnosti vůči finančním úřadům. Žák se učí chápat právní důsledky hospodaření a důležitost souladu mezi právními normami a účetní praxí.

V předmětu Management žák uplatňuje právní znalosti při řešení pracovněprávních vztahů, odpovědnosti vedoucích pracovníků a řízení lidských zdrojů. Základy práva zde podporují porozumění právnímu rámci řízení organizace, smluvním vztahům i etickým otázkám rozhodování.

S předmětem Marketing se právo propojuje například v oblasti ochrany spotřebitele, autorských práv, reklamy, osobních údajů a duševního vlastnictví. Žák se učí posuzovat zákonnost marketingových aktivit a dodržovat právní limity propagace.

Předmět Informační technologie přispívá k rozvoji digitální gramotnosti potřebné pro právní orientaci v online prostředí. Žák zde využívá elektronické právní databáze, portály veřejné správy, vyhledává předpisy, používá e-formuláře a chápe principy právního jednání v digitálním prostoru, včetně ochrany osobních údajů.

S předmětem Český jazyk a literatura spolupracuje právo především v oblasti stylistiky, práce s odborným textem, právní formulace a kultury vyjadřování. Žák se učí vytvářet jednoduché právní dokumenty (např. smlouvy, výpovědi, žádosti), správně pracovat s jazykem a vyjadřovat se srozumitelně, přesně a věcně.

V rámci Matematiky žák využívá výpočty při řešení právních problémů – např. při určování výše výživného, výpočtu lhůt, zákonných náhrad nebo sankcí. Učí se precizně pracovat s čísly v kontextu právních ustanovení.

Základy práva se rovněž promítají do specializačních předmětů zaměření Finance a bankovnictví (právní rámec finančních služeb, smlouvy, regulace), nebo Sportovní management (právní odpovědnost organizátora, smlouvy se sportovci, ochrana osobních údajů v klubech). Právní minimum podporuje bezpečné, odpovědné a profesionální jednání v jakémkoli profesním zaměření.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník	
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Tematické celky**
Žák: • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady ochrany a právních vztahů; • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;	**Člověk a právo** • právo a spravedlnost, právní stát; • právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy; • soustava soudů v České republice; • vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; • smlouvy, odpovědnost za škodu;

• popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně všeobecných podmínek • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atp.;	• rodinné právo; • pracovní právo; • správní řízení; • trestní právo - trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení; • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými; • notáři, advokáti, soudci.
• popíše náležitosti smluv podle občanského zákoníku; • na konkrétním případu ukáže, jak řešit odpovědnost za vady; • na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy; • vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží; • na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace; • pracuje s příslušnými právními normami; • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky.	**Obchodně-závazkové vztahy, ochrana spotřebitele** • obchodní smlouvy podle občanského zákoníku; • vznik, změna a zánik smluvního vztahu; • typy smluv; • aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží nebo služby.
Počet hodin: 10	

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

4 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PRO USKUTEČŇOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

4.1 Základní materiální podmínky

Školní vzdělávací program je realizován v pronajatých prostorách Střední průmyslové školy stavební v ulici Sokolovská 150, 533 54 Rybitví. Škola je oprávněna využívat a spravovat na základě nájemní smlouvy bezbariérové prostory v levém křídle budovy a další prostory v areálu školy jako je školní jídelna, tělocvična, administrativní budova a domov mládeže.

Převážná část výuky, zejména u všeobecně vzdělávacích předmětů, probíhá v kmenových učebnách, které jsou standardně vybaveny počítačem a dataprojektorem nebo interaktivním displejem. Škola má k dispozici dvě odborné učebny určené pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty.

Škola disponuje nezbytnými prostory pro uložení nářadí, materiálů, učebních a jiných pomůcek. Pro přípravnou práci učitele jsou poskytnuty kabinety vybavené odpovídajícím úložným nábytkem. Žáci využívají určené prostory školy pro osobní hygienu a odpočinek.

Každý učitel disponuje pracovním notebookem. Po učitelích se vyžaduje tvorba vlastních studijních materiálů, zejména v elektronické podobě, které jsou následně také elektronicky zpřístupňovány žákům. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, aby mohli využívat získané poznatky pro celkové zlepšení práce školy.

4.2 Personální podmínky

Výuku zajišťují pedagogičtí pracovníci s odpovídající odbornou i pedagogickou kvalifikací v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí jejich profesního rozvoje je průběžné další vzdělávání a účast na seminářích a školeních, která se vztahují nejen k vyučované odbornosti, ale také k didaktickým a psychologickým aspektům pedagogické práce. Přehled o počtu pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce je každoročně zveřejňován ve výroční zprávě školy.

4.3 Organizační podmínky

Organizace a průběh vzdělávání jsou plně v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, navazujícími prováděcími vyhláškami a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Současně respektují i další relevantní právní předpisy z oblasti školství, obecného práva a ekonomiky.

Ve druhém a třetím ročníku je součástí vzdělávání odborná praxe realizovaná v reálném pracovním prostředí u právnických nebo fyzických osob odpovídajících danému oboru vzdělání, a to v rozsahu 10 pracovních dní v každém ročníku.

Škola rovněž naplňuje cíle státního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty a národního programu Zdraví pro 21. století prostřednictvím vlastního školního programu EVVO a navazujícího plánu činností.

Do vzdělávacího procesu je systematicky zařazena také problematika ochrany člověka při mimořádných událostech v souladu s právními předpisy pro krizové řízení a civilní nouzové plánování.

Rozvoj digitálních kompetencí a schopnosti efektivně využívat digitální technologie probíhá napříč všemi vyučovanými předměty v souladu se státní informační politikou ve vzdělávání.

Škola věnuje individuální péči žákům se zdravotním postižením či znevýhodněním s ohledem na charakter a závažnost jejich potřeb. Současně poskytuje cílenou podporu i žákům mimořádně nadaným, aby byl plně rozvíjen jejich potenciál.

4.4 Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávacích činnostech

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) představuje jednu ze základních podmínek pro kvalitní realizaci vzdělávací, výchovné i dalších funkcí školy. Tato oblast je podrobně upravena v samostatných interních dokumentech.

Organizace výuky podle školního vzdělávacího programu respektuje platné právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany i hygienických požadavků na vzdělávání. Týdenní hodinová dotace nepřekračuje stanovené limity a rozvrh vyučování je sestaven s ohledem na zásady ochrany zdraví, psychohygieny a přiměřené studijní zátěže žáků.

Škola vytváří bezpečné a podnětné vzdělávací prostředí prostřednictvím pravidelné údržby budov, odborných učeben a technického vybavení, průběžné kontroly jejich technického stavu a důsledného zajišťování bezpečnosti při všech vzdělávacích činnostech. Zjištěné závady jsou bez zbytečného odkladu odstraňovány. Pro odborné učebny a další specializované prostory jsou zpracovány provozní řády, které stanovují pravidla jejich bezpečného užívání.

Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem, bezpečnostními předpisy a povinnostmi, které z nich vyplývají. Toto poučení zajišťuje třídní učitel. V rámci praktické výuky absolvují žáci také úvodní školení BOZP a požární ochrany, které stvrzují svým podpisem. V průběhu studia jsou pak pravidelně a opakovaně seznamováni s konkrétními bezpečnostními pravidly i protipožárními opatřeními v jednotlivých specializovaných prostorách.

Součástí preventivního působení školy je rovněž každoroční organizace seminářů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů, například závislostí či šikany.

Škola zároveň garantuje žákům právo na informace a poradenskou pomoc ve všech záležitostech souvisejících se vzděláváním v souladu se školským zákonem. Žáci se mohou se svými osobními či studijními problémy obracet na výchovného poradce, školního metodika prevence, své učitele nebo vedení školy.

Důležitou součástí výchovy je vedení žáků k aktivnímu postoji vůči nevhodnému a společensky nepřijatelnému chování. Jsou podporováni v tom, aby takové jednání netolerovali, a to bez ohledu na to, zda se jich bezprostředně týká. Aktivní přístup k ochraně bezpečného a respektujícího prostředí je klíčový pro prevenci a omezení výskytu sociálně patologických jevů ve škole.

Název školy	EDUCA Pardubice – Střední odborná škola, s. r. o.
Kód a název oboru vzdělávání	63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
Název školního vzdělávacího programu	Finance a bankovnictví
Forma a délka vzdělávání	Dálková, 4 roky
Platnost od	1. 9. 2025

5 CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE ŠKOLY A SOCIÁLNÍCH PARTNERŮ PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Spolupráce se sociálními partnery představuje významnou součást realizace školního vzdělávacího programu oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání. Jejím cílem je propojit školní vzdělávání s požadavky praxe, umožnit žákům získávat zkušenosti v reálném pracovním prostředí a průběžně přizpůsobovat obsah vzdělávání aktuálním potřebám trhu práce. Škola dlouhodobě spolupracuje se zaměstnavateli, institucemi veřejné správy, finančními institucemi, podnikatelskými subjekty, vysokými školam, které se podílejí na odborném vzdělávání žáků.

Zaměstnavatelé, instituce a odborné organizace

Spolupráce se zaměstnavateli, podnikatelskými subjekty, orgány veřejné správy, finančními institucemi, bankami, pojišťovnami, sportovními kluby, sportovními asociacemi a dalšími odbornými organizacemi přináší škole cennou zpětnou vazbu o kvalitě přípravy žáků a aktuálních požadavcích odborné praxe. Současně umožňuje propojovat teoretickou výuku s praktickými zkušenostmi a připravovat žáky na jejich budoucí profesní uplatnění v oblasti ekonomiky, financí, bankovnictví, podnikání i sportovního managementu. Hlavní formy spolupráce zahrnují:

- zajištění odborné praxe žáků druhých a třetích ročníků;
- hodnocení průběhu a výsledků odborné praxe z pohledu zaměstnavatelů;
- odborné konzultace mezi pracovníky organizací a pedagogickými pracovníky školy;
- pořádání odborných besed, seminářů a workshopů pro žáky;
- spolupráci při projektové výuce, případových studiích a řešení praktických úloh;
- účast odborníků z praxe na vzdělávacích akcích školy;
- spolupráci s bankami, pojišťovnami, finančními institucemi a podnikatelskými subjekty při rozvoji finanční gramotnosti, ekonomických a podnikatelských kompetencí žáků;

Vysoké školy

Škola spolupracuje s vysokými školami ekonomického zaměření, zejména s cílem podpořit návaznost středoškolského a vysokoškolského vzdělávání. Spolupráce je zaměřena především na:

- získávání zpětné vazby o úspěšnosti absolventů při dalším studiu;
- organizaci odborných přednášek, seminářů a workshopů;
- účast žáků na dnech otevřených dveří, odborných konferencích a vzdělávacích akcích vysokých škol;
- spolupráci při přípravě talentovaných žáků a jejich motivaci k dalšímu studiu;
- profesní rozvoj pedagogických pracovníků školy.

Rodiče a zákonní zástupci

Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci je založena na vzájemné komunikaci, partnerství a společném

zájmu o úspěšné vzdělávání žáků. Mezi hlavní formy spolupráce patří:

- individuální konzultace;
- využívání elektronického informačního systému školy;
- spolupráce při řešení studijních i výchovných záležitostí;
- zapojování rodičů do života školy a školních akcí;
- spolupráce s rodiči – odborníky z ekonomické praxe při besedách, přednáškách nebo projektových aktivitách.

Úřad práce a další instituce

Spolupráce s Úřadem práce České republiky a dalšími institucemi působícími v oblasti zaměstnanosti a kariérového poradenství je zaměřena zejména na:

- získávání informací o vývoji trhu práce a uplatnění absolventů;
- sledování požadavků zaměstnavatelů na odborné kompetence absolventů;
- pořádání besed, přednášek a seminářů zaměřených na kariérové poradenství;
- podporu rozvoje finanční gramotnosti, podnikavosti a orientace žáků ve světě práce;
- spolupráci při realizaci aktivit průřezového tématu Člověk a svět práce.

Škola dlouhodobě rozvíjí síť spolupracujících partnerů z podnikatelské sféry, veřejné správy, finančního sektoru, vysokých škol i dalších odborných institucí a průběžně ji přizpůsobuje aktuálním potřebám vzdělávání, vývoji trhu práce a profilaci zaměření oboru. Díky této spolupráci získávají žáci cenné praktické zkušenosti, rozvíjejí své odborné i klíčové kompetence a lépe se připravují na budoucí profesní uplatnění i další studium.